



Protokol ponašanja za sprečavanje i suzbijanje pandemije COVID-19 u šk.god. 2020./2021.

Dezinfekcija i provjetravanje prostorija:

Prostorije škole dezinficiraju se dva puta dnevno – prije početka nastave i nakon što svi učenici i školsko osoblje napuste školske prostorije. Detaljno se dezinficiraju sve prostorije škole i dodirne površine u njima te hodnici.

Stolna računala i svoja radna mjesta nastavnici i školsko osoblje dezinficiraju nakon završetka radnog vremena.

Spremačice više puta tijekom dana dezinficiraju dodirne površine kao što su kvake, slavine u toaletima, tipke vodokotlića te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba.

Ako vremenski uvjeti to dozvoljavaju, prozori u učionicama otvoreni su tijekom nastave (ako je to moguće, otvoreni su na kip na vrhu prozora). Ako prozori ne mogu biti stalno otvoreni, učionice je potrebno provjetriti barem jednom na 5 minuta tijekom sata. Tijekom odmora prozori se ostavljaju otvoreni kako bi se učionica provjetrila.

U svakoj učionici učenicima i nastavnicima uvijek treba biti dostupno dezinfekcijsko sredstvo za ruke, dezinfekcijsko sredstvo za dodirne površine i papirnati ručnici. U slučaju da je u dozatoru ostala manja doza dezinfekcijskog sredstva, nastavnik ili dežurni učenik obavezno to javlja spremačici škole kako bi se osigurao novi.

Domar i spremačice škole vode brigu o količini dezinfekcijskih sredstava i papirnatih ručnika.

Ulazak i izlazak iz ustanove:

Zabranjen je ulazak u ustanovu osobama koje imaju povišenu tjelesnu temperaturu, respiratorne simptome, koji su pod rizikom da su bili u kontaktu s osobama pozitivnim na COVID – 19, koji su u samoizolaciji ili imaju saznanja o zarazi COVID – 19.

Djelatnik na ulazu u školsku zgradu vodi evidenciju ulazaka i izlazaka neovlaštenih osoba. U evidencijsku knjigu upisuje se datum, ime i prezime, broj mobitela i izmjerena temperatura posjetitelja.

Na ulazu u ustanovu nastavnici i ostalo školsko osoblje dezinficiraju ruke i upisuju se u evidencijsku knjigu. U evidencijsku knjigu upisuju ime i prezime, vrijeme ulaska te podatak o tjelesnoj temperaturi.

Ulazak učenika moguć je 5-10 minuta prije početka nastave. Raspored održavanja nastave izrađen je na način da se maksimalno rastereti broj učenika koji istovremeno ulaze u školu i smanji mogućnost miješanja razrednih odjela. Na ulazu u školsku zgradu učenici dezinficiraju ruke. Učenici i školsko osoblje prije ulaska u prostorije škole dezinficiraju cipele prolaskom kroz dezinfekcijski tepih.

Učenici se odmah nakon ulaska u školu upućuju u svoju učionicu bez zadržavanja na hodnicima.

Za vrijeme lošeg vremena, učenici putnici ulaze u zgradu prije početka nastave, ovisno o mogućnostima prijevoza, i čekaju početak nastavnog sata ispred svoje učionice.

Tijekom radnog dana pojačana su dežurstva nastavnika u svim prostorima u kojima se odvija odgojno-obrazovni rad, na ulazu u školu i na svim hodnicima.



Ulazna vrata škole tijekom radnog vremena su zaključana, a otvaraju se pritiskom na zvono. Učenicima je omogućen izlazak iz prostorija škole i boravak u školskom vrtu tijekom velikog odmora. Okupljanje i zadržavanje učenika ispred ulaza u školu nije dozvoljeno.

Organizacija prehrane:

Preporuča se učenicima da hranu donose sa sobom. Prije i nakon jela učenici trebaju oprati ili dezinficirati ruke.

Izmjena učenika prilikom održavanja predmeta u informatičkoj učionici:

Nastavnik svakom učeniku prije početka rada u informatičkoj učionici daje papirnati ručnik s dezinfekcijskim sredstvom. Učenik dezinficira svoje radno mjesto: tipkovnicu, miš i kućište kompjutera.

Ponašanje tijekom boravka u ustanovi:

Svi učenici i školsko osoblje obvezni su tijekom boravka u ustanovi nositi zaštitnu masku na licu na ispravan način.

Tijekom boravka u ustanovi svi prisutni trebaju voditi računa o održavanju fizičkog razmaka od 1,5 m kad god za to postoji prostorna mogućnost.

Preporučuje se izbjegavati fizički kontakt učenika iz različitih razrednih odjeljenja.

Tijekom boravka u ustanovi učenici i školsko osoblje trebaju voditi pojačanu brigu oko održavanja fizičkog razmaka i češće higijene ruku. Ruke se peru/dezinficiraju prije ulaska u školsku zgradu, prije i nakon jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana i nakon kihanja/kašljanja.

Svaki učenik koristi svoj pribor za pisanje. Učenici ne smiju dijeliti svoj pribor s drugom djecom ili posuđivati pribor od nastavnika.

Prilikom kašljanja i kihanja potrebno je laktom ili maramicom prekriti usta, a maramicu potom odmah baciti u koš za smeće. Ne dodirivati lice usta, nos, oči i lice rukama koje nisu oprane ili dezinficirane.

Dnevna i tjedna organizacija rada – raspored sati i odmori

Nastava je organizirana u blok-satima. Za vrijeme blok-sata nastavnici učenicima trebaju omogućiti odmor tijekom kojeg učenici ne napuštaju učionicu, osim za potrebe odlaska u toalet. Između dva bloksata učenici mogu izaći iz učionice na mali odmor. Dežurni učenici su odgovorni za red u učionicama.

Veliki odmor počinje nakon 3. sata i traje 20 minuta. Tijekom velikog odmora učionice se obavezno provjetravaju, a učenicima se preporuča da izađu u školski vrt kada god to vremenske prilike dozvoljavaju. Nije dozvoljeno zadržavanje ispred ulaza u školu.



Mjerenje temperature i praćenje pojave simptoma:

Roditelji su dužni voditi brigu o tome da dijete/učenik izmjeri temperaturu svaki dan prije polaska u školu i o tome vodi evidenciju na listu koji se može preuzeti na web stranici škole. Evidencijski list učenici moraju imati kod sebe te ga moraju pokazati na zahtjev djelatnika škole.

U slučaju pojave povišene tjelesne temperature te kod pojave simptoma zaraze, roditelji su dužni javiti se razredniku te izabranom liječniku obiteljske medicine radi odluke o testiranju i liječenju djeteta.

Postupanje u slučaju sumnje na zarazu:

Znakovi koji mogu upućivati na zarazu COVID-19:

- Povišena tjelesna temperatura (pod pazuhom $>37,2$)
- Simptomi respiratorne bolesti – kašalj, poteškoće u disanju, grlobolja
- Poremećaj osjeta njuha i okusa
- Gastrointestinalne smetnje (proljevanje, povraćanje i bol u trbuhu).

Ako se znakovi bolesti učenika pojave tijekom boravka u ustanovi, razrednik ili predmetni profesor odmah kontaktira pedagošku službu, a učenik odlazi u izolaciju u za to određen prostor (B2-6) do dolaska roditelja. Brigu o učeniku do dolaska roditelja preuzima za to zadužena osoba (pedagoginja ili psihologinja) uz poštivanje svih propisanih epidemioloških mjera.

Ravnatelj odmah javlja nadležnom epidemiologu / školskom liječniku:

Svako grupiranje osoba sa sumnjom na COVID-19 (npr. ako se ustanovi da su dva i više djelatnika i/ili učenika sa sumnjom iz istog razrednog odjela ili Razrednog vijeća)

Svaku pojedinačnu potvrđenu infekciju COVID-19 kod učenika ili djelatnika, djelatnik odnosno roditelj ima obavezu žurno javiti ravnatelju ustanove.

Kod pojedinačnog slučaja pojave simptoma koji mogu upućivati na zarazu COVID-19, odgojno-obrazovna skupina/razredni odjel u pravilu nastavlja dalje s odgojno-obrazovnim radom, dok se kod grupiranja osoba sa znakovima bolesti postupa sukladno mišljenju liječnika.

Razrednici su dužni osobi zaduženoj za vođenje evidencije (psihologinja) javljati dnevno stanje u razredu s obzirom na broj aktivno oboljelih od virusa COVID 19 i učenika u samoizolaciji. Škola vodi Dnevnu evidenciju o broju učenika, nastavnika i nenastavnog osoblja koji su trenutno oboljeli od virusa COVID-19 ili su u samoizolaciji, o čemu dnevno izvješćuje MZO i GU.

Ako se znakovi bolesti školskog osoblja pojave tijekom boravka u ustanovi, zaposlenik je obavezan odmah napustiti prostorije škole i javiti se nadležnom liječniku.

Postupanje u slučaju saznanja o izricanju mjere aktivnog zdravstvenog nadzora u samoizolaciji

U slučaju saznanja da je učeniku izrečena mjera aktivnog zdravstvenog nadzora u samoizolaciji, razrednik u suradnji sa SPS saziva sjednicu Razrednog vijeća koje za učenika dogovara primjereni oblik nastave.