



Hotelijersko-turistička škola u Zagrebu

Godišnji plan i program rada škole

Školska godina 2021./2022.

Temeljem članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 28. Statuta Hotelijersko - turističke škole (KLASA: 021-01/2019-03, URBROJ: 251-346-01-2019-02 od 5. travnja 2019.) na prijedlog Nastavničkog vijeća sa sjednice održane dana 5. listopada 2021. i mišljenja Vijeća roditelja sa sjednice održane dana 5. listopada 2021., Školski odbor Hotelijersko-turističke škole na 5. sjednici održanoj dana 6. listopada 2021. donio je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
HOTELIJERSKO-TURISTIČKE ŠKOLE ZAGREB
ŠK. GOD. 2021./2022!

KLASA: 003-05/21-01/10

URBROJ: 251-346-06-21-1

Zagreb, 06. listopada 2021.

RAVNATELJICA ŠKOLE

Zdravka Krpić

dr. sc. Zdravka Krpić, prof.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Ksenija Jerić Antoljak

Ksenija Jerić Antoljak, prof.



SADRŽAJ:

OSNOVNI PODACI O HOTELIERSKO-TURISTIČKOJ ŠKOLI U ZAGREBU	1
I. MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI	5
<i>I.1. Materijalno-tehnički uvjeti rada škole</i>	5
<i>I.2. Prostorni uvjeti</i>	5
II. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI I RAZREDNA VIJEĆA	9
<i>II.2. Nastavni plan i program i razredna vijeća u programu hotelijersko-turistički tehničar</i>	12
<i>II.2. Nastavni plan i program i razredna vijeća u programu jezične gimnazije</i>	36
<i>II.3 Nastavni plan i program i razredna vijeća u eksperimentalnom programu turističke gimnazije</i>	39
III. ORGANIZACIJA RADA	40
<i>III.1 Realizacija nastave – raspored zvona, smjena</i>	40
<i>III.2 Dežurstvo nastavnika</i>	40
<i>III.3 Popis razrednika i zamjenika razrednika</i>	43
<i>III.4 Rad s roditeljima</i>	43
<i>III.5. Raspored sati po nastavnicima i razrednim odjelima.....</i>	48
<i>III.6. Struktura razrednih odjela prema učenju stranih jezika i izbornoj nastavi</i>	48
<i>III.7. Fakultativna nastava</i>	48
<i>III.8. Dodatna i dopunska nastava</i>	49
<i>III.9. Izvannastavne aktivnosti</i>	49
<i>III.10. Terenska i izvanučionička nastava</i>	49
<i>III.11. Praktična nastava</i>	50
<i>III.12. CLIL.....</i>	50
<i>III.13. Kalendar rada</i>	50
<i>III.13.1. Tijek školske godine 2021./2022.</i>	50
<i>III.13.2. Razredni i predmetni ispiti</i>	51
<i>III.13.3. Razlikovni i dopunski ispiti.....</i>	52
<i>III.13.4. Ispiti pred povjerenstvom</i>	52
<i>III. 13.5. Dopunski rad i popravni ispiti.....</i>	52
<i>III.13.6 Vremenik izradbe i obrane završnog rada.....</i>	52
<i>III.13.7. Kalendar državne mature</i>	54
<i>III.13.8. Sjednice razrednih i nastavničkog vijeća</i>	57
<i>III.13.9. Upisi</i>	58
<i>III.13.10. Roditeljski sastanci</i>	58
<i>III.14. Okvirni plan kulturne i javne djelatnosti škole.....</i>	59
<i>III.15. Samovrednovanje strukovnih škola</i>	61
<i>III.16. Prijevoz učenika</i>	67

IV. NASTAVNIČKO VIJEĆE I VANJSKI SURADNICI.....	67
<i>IV.1. Ravnateljica i stručna služba</i>	67
<i>IV.2. Nastavnici – u radnom odnosu.....</i>	67
<i>IV.3. Ostali poslovi za nastavnike u školi</i>	70
V. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE	72
<i>V.I. Radno vrijeme administrativno – tehničke službe.....</i>	72
VI. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	73
VII. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE.....	74
<i>VII.1. Okvirni plan i program rada razrednih vijeća.....</i>	74
<i>VII. 2. Okvirni plan i program rada razrednika</i>	74
<i>VII. 3. Teme koje će se realizirati na satu razrednika</i>	75
<i>VII.4. Program rada Nastavničkog vijeća</i>	76
<i>VII. 5. Plan i program profesionalnog razvoja zaposlenika</i>	78
<i>VII. 6. Plan i program rada stručnih vijeća.....</i>	80
<i>VII. 7. Program rada vijeća učenika</i>	81
<i>VII. 8. Program rada vijeća roditelja.....</i>	82
<i>VII. 9. Okvirni godišnji plan i program rada ravnateljice</i>	83
<i>VII. 10. Okvirni godišnji izvedbeni kurikulum rada stručne suradnice –psihologinje za školsku godinu 2021./22.</i>	88
<i>VII.11.Godišnji izvedbeni kurikulum rada stručne suradnice pedagoginje</i>	91
<i>VII.12. Okvirni plan i program stručnog suradnika – knjižničara</i>	102
<i>VII.13. Program rada:školskog športskog društva Miroslava Mikovića</i>	106
<i>VII. 14. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva za ispite državne mature</i>	108
<i>VII.15. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG KOORDINATORA</i>	111
<i>VII. 16. Program rada satničara</i>	112
<i>VII.17. Natjecanja i smotre učenika</i>	112
<i>VII.18. Posebna događanja i projekti.....</i>	112
<i>VII.19. Suradnja s izvanškolskim institucijama</i>	113
<i>VII. 20. Humanitarna djelatnost</i>	113
VIII. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA	113
IX. OKVIRNI ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	114
X. PROGRAM ZAŠTITE NA RADU.....	117

OSNOVNI PODACI O HOTELIJERSKO-TURISTIČKOJ ŠKOLI U ZAGREBU

- **Naziv škole:** Hotelijersko-turistička škola u Zagrebu
- **Adresa:** Trg J.F. Kennedyja 8, 10 000 Zagreb
- **Županija:** Grad Zagreb
- **Šifra škole:** 21-114-595;
- **matični broj škole:** 1306731
- **ravnateljica škole:** dr.sc. Zdravka Krpina
- **Telefonski brojevi:**

	KUĆNI	DIREKTNI BROJ
RAVNATELJICA	220	01 6441 220
TAJNIK	219	01 6441 219
REFERADA	268	01 6441 268
PEDAGOG	253	01 6441 253
PSIHOLOG	250	01 6441 250
SATNIČAR	223	01 6441 223
RAČUNOVODSTVO	260	01 6441 260
ZBORNICA 1	219	01 6441 221
DOMAR	212	01 6441 212
SPREMAČICE	211	01 6441 211
CENTRALA		01 2303 444

- **mail adresa:** ured@ss-hotelijersko-turisticka-zg.skole.hr

razred	broj odjeljenja	broj učenika
--------	-----------------	--------------

1.	7	164
2.	7	165
3.	7	164
4.	7	192

ukupno:28 ukupno:685

Djelatnici i vanjski suradnici:

a) nastavnici	67
b) nastavnici – vanjski suradnici	1
c) stručna suradnica – psihologinja	1
d) stručna suradnica – knjižničar	1
e) stručna suradnica – pedagoginja	1
f) satničarka	1
g) tajnik	1
h) voditeljica računovodstva	1
i) administratorica	1
j) domar – ložač- održavanje	1
k) spremičice	6
l) asistent u nastavi	1

STRUKTURA RAZREDNIH ODJELA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

Raz.	Razrednik /zamjenik razrednika	Ž	M	Σ	Raz.	Razrednik /zamjenik razrednika	Ž	M	Σ
1.a	Antonia Elez (A. Kantor)	11	12	23	3.a	Marina Nemeć (D. Stanković)	13	10	23
1.b	Gabrijela Barbarić (G.Tkalec)	19	3	22	3.b	Željka Barun (K. Halter)	14	10	24
1.c	Ines Staničić (J.Futivić)	21	4	25	3.c	Tomislava Pešušić (K. Jerić Antoljak)	20	5	25
1.d	Maša Močiljanin (O. Findrik)	15	8	23	3.d	Marijan Gorečan (V. Rotar)	22	5	27
1.e	Davorin Katić (R. Magdić)	20	4	24	3.e	Gordana Lukačić (B. Selmanović)	20	5	25
1.f	Damir Dujmović (G. Komericki)	15	9	24	3.f	Dragica Nemeć Bašković (G. Urukalo Čorkalo)	12	10	22
1.g	Sandra Novaković Mihailica (M. Mijatović)	18	5	23	3.g	Dijana Jerković Križan (G. Bjelić)	12	6	18
Σ	HTT + JG	118	45	164	Σ	HTT + JG	113	51	164
2.a	Vesna Ivanišević Ševo (T. Maljković)	15	8	23	4.a	Sandra Zonjić (I.Marić)	21	8	29
2.b	Goran Tkalec (M. Golub)	20	3	23	4.b	Vjekoslava Škoc (V. Knezović)	20	8	28
2.c	Ljiljana Lež Drnjević (Ž. Markanović Kostantinov)	17	6	23	4.c	Martina Borko (I.Moslavac)	11	14	25
2.d	Petar Bekić (H.Uzeirbegović)	17	6	23	4.d	Mirko Lukić (M. Kralj Stančec)	21	6	27
2.e	Ana Trogrić (A.Lojen)	15	11	26	4.e	Nikolina Gunjina (S. Petrinić)	25	3	28

2.f	Maja Engelsberger (A.Eterović)	17	9	26	4.f	Ana Lojen (I.Habajec)	17	11	28
2.g	Ž.Markanović Kostantinov (G.Barbarić)	15	6	21	4.g	Dragan Stanković (M. Primorac Krmpotić)	19	8	27
Σ	HTT + JG	116	49	165	Σ	HTT + TG	134	58	192
JG	1.+2.+3. razred	45	17	62					
TG	4.razred	19	8	27					
HTT	1.+2.+3.+4.razred	418	178	596					
	HTT +TG+JG	482	203	685					

I. MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI

I.1. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

POSEBNA NAPOMENA:

Hotelijersko-turistička škola u Zagrebu će privremeno (najkasnije do kraja kalendarske godine 2022.) obavljati svoju djelatnost u sklopu Škole za cestovni promet, Trg John F. Kennedy 8, a sukladno *Rasporedu premještaja učenika srednjih škola oštećenih u potresu za školsku godinu 2020./2021.* objavljenom na službenoj stranici Grada Zagreba.

I.2. PROSTORNI UVJETI

Hotelijersko-turistička škola privremeno dijeluje u prostorima Cestovne škole koja raspolaže ovim prostorom.

a) ZGRADA

Objekt Škole i prateći objekti	Stanje
3 zgrade (A, B, C)	Ukupna površina je 3.982,61 m ²
Dvorište	Ukupna površina je 2.309,20 m ²

b) UČIONIČKI PROSTOR

Učionički prostor	Stanje
SPECIJALIZIRANE UČIONICE	
- Matematika	2
- Informatika/Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	3
- Ekonomска skupina predmeta	1
- Praktična nastava	2
- Povijest	1
- Kemija	1
- Fizika	1
- Geografija	1
Ukupno:	12
UČIONICE OPĆEG TIPOA NASTAVE	19
VELIKA DVORANA	1
KNJIŽNICA	1
UKUPNO:	32

c) OPREMLJENOST PROSTORA

Stanje:

Permanentno se vodi briga o uređenju i opremljenosti Škole.

Nastavnici imaju prikladan prostor za rad, kao i ostale prateće službe. Posebno je formirana referada za učenike.

Knjižnica i čitaonica svojom opremom i prostorom zadovoljavaju interes učenika i polaznika.

Nastavni predmet	Oprema	Prostor
Hrvatski jezik	grafoskop, računalo s pristupom internetu, projektor i zaslon	standardna učionica
Engleski jezik	računalo s pristupom internetu i potrebnim softverom, projektor i zaslon, CD player, DVD player	standardna učionica,
Njemački jezik	računalo s pristupom internetu i potrebnim softverom, projektor i zaslon, CD player, DVD player	standardna učionica,
Talijanski jezik	računalo s pristupom internetu i potrebnim softverom, projektor i zaslon, CD player, DVD player za učenike	standardna učionica
Španjolski jezik	računalo s pristupom internetu i potrebnim softverom, projektor i zaslon, CD player, DVD player	standardna učionica,
Latinski jezik	računalo s pristupom internetu i potrebnim softverom, projektor i zaslon, CD player, DVD player	standardna učionica,
Ruski jezik	računalo s pristupom internetu i potrebnim softverom, projektor i zaslon, CD player, DVD player	standardna učionica
Glazbena umjetnost	računalo s pristupom internetu i potrebnim softverom, projektor i zaslon, CD player, DVD player	standardna učionica
Povijest	računalo s pristupom internetu, projektor i zaslon	standardna učionica

Etika	računalo s pristupom internetu, projektor i zaslon.	standardna učionica,
Katolički vjeronauk	računalo s pristupom internetu, projektor, zaslon	standardna učionica
Geografija	geografske karte svijeta, kontinenata i Republike Hrvatske, topografske karte (broj listova dostatan radu u paru, računalna tehnologija i multimedijalne prezentacije, internet, grafički prikazi, tekstualni materijal	standardna učionica
Tjelesna i zdravstvena kultura		zbog otežanih uvjeta nastava se maksimalno prilagođava prostoru
Matematika	geometrijski pribor, modeli geometrijskih tijela, računalo s pristupom internetu i potrebnim matematičkim softverom, projektor i zaslon, pametna ploča	standardna učionica, kabinet za matematiku, specijalizirana informatička učionica - korištenje prilikom realizacije pojedinih nastavnih tema
Fizika	računalo s pristupom internetu, LCD projektor i zaslon,	standardna učionica
Kemija i Biologija	kemijski pribor i kemikalije, računalo s pristupom internetu, projektor i zaslon, pametna ploča	standardna učionica
Računalstvo	projektor, zaslon, računalo za nastavnika s instaliranom potrebnom programskom potporom (operacijski sustav, antivirusna zaštita, primjenski programi, programsko okruženje odabranog programskog jezika), pristupom internetu i lokalnoj mreži, minimalno 14 umreženih računala za polaznike s pristupom internetu i instaliranom potrebnom programskom potporom, programska potpora za	informatička učionica

	upravljanje učionicom (CMS), pisač (2x) računalna učionica, projektor, pisač i pristup internetu, programska oprema (operacijski sustav, antivirusna zaštita, primjenski programi, programsко okruženje odabranog programskog jezika)	
Politika i gospodarstvo i Gospodarsko pravo	računalo s pristupom internetu i potrebnim projektorom i zaslon	standardna učionica
Praktična nastava	računalo s pristupom internetu, projektor i zaslon	standardna učionica
Poslovna psihologija s komunikacijom	računalo s pristupom internetu, projektor i zaslon	standardna učionica
Statistika	računalo s pristupom internetu, projektor i zaslon	standardna učionica
Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	20 računala s pristupom internetu i potrebnim softverom, projektor i zaslon, CD player, DVD player	specijalizirana informatička učionica
Ugostiteljstvo	odgovarajuća oprema za ugostiteljstvo (sudoper, aparat za kavu, hladnjak, pribor i stolovi za posluživanje, grijaci stol, ledomat)	školska specijalizirana učionica
Povijest umjetnosti i kulturno povjesna baština	računalo s pristupom internetu, projektor i zaslon	standardna učionica
Prehrana i poznavanje robe	računalo s pristupom internetu, projektor i zaslon	standardna učionica

II. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI I RAZREDNA VIJEĆA

NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

Programi u Hotelijersko-turističkoj školi u Zagrebu:

1. HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR – šest razrednih odjela po generaciji
2. EKSPERIMENTALNI PROGRAM TURISTIČKE GIMNAZIJE – jedan razredni odjel četvrtih razreda
3. JEZIČNA GIMNAZIJA – jedan razredni odjel prvog, jedan razredni odjel drugog razreda i jedan odjel trećeg razreda.

Ad 1.)

HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR/KA:

NASTAVNI PREDMET	1.r	2.r	3.r	4.r
Hrvatski jezik	4	4	4	4
1. strani jezik (eng/njem)	4	4	3	3
2. strani jezik (eng/njem/tal)	3	3	4	4
3. strani jezik (njem/tal/franc/šp./rus)	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3
Povijest	2	2	2	/
politika i gospodarstvo	/	/	2	/
Računalstvo	/	2	2	/
tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
etika / vjeronomadstvo	1	1	1	1
povijest umjetnosti i kulturno povijesna baština	/	/	/	2
Geografija	/	2	2	2
poslovna psihologija s komunikacijom	/	2	/	/
Statistika	/	/	1	/
knjigovodstvo s bilanciranjem	/	/	1	2
Ugostiteljstvo	3	/	/	/
organizacija poslovanja poduzeća	/	3	2	3
turizam i marketing	/	/	/	2
biologija s ekologijom	2	/	/	/
prehrana i poznavanje robe	2	/	/	/
gospodarsko pravo	/	/	/	2
daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	/	/	/
praktična nastava	2	2	2	2
UKUPNA TJEDNA SATNICA	33	33	33	34
STRUČNA PRAKSA – godišnje	182	182	182	

Ad 2.)**EKSPERIMENTALNI PROGRAM TURISTIČKE GIMNAZIJE (četvrti razred):**

r.br	NASTAVNI PREDMET	4.
1.	hrvatski jezik	4
2.	strani jezik I.	3
3.	strani jezik II.	2
4.	Povijest	2
5.	etika/vjeronomadstvo	1
6.	geografija	2
7.	tjelesna i zdravstvena kultura	2
8.	matematika	4
9.	politika i gospodarstvo	-
10.	Sociologija	2
11.	turistička kultura	-
12.	hotelsko poslovanje	-
13.	kulturno povijesna baština u funkciji turizma	-
14.	poslovanje turističkih agencija	2
15.	marketing u turizmu	2
16.	destinacijski menadžment	2
	<u>IZBORNİ MODUL 1</u>	
17.	strani jezik III.	2
18.	uvod u odnose s javnošću	-
19.	odnosi s javnošću u profitnim i neprofitnim organizacijama	2
	<u>IZBORNİ MODUL 2</u>	
20.	poslovni strani jezik I.	2
21.	osnove računovodstva	-
22.	Statistika	2
	<u>UKUPNA TJEDNA SATNICA</u>	32

Ad 3.) PROGRAM JEZIČNE GIMNAZIJE za prvi, drugi i treći razred:**JEZIČNA GIMNAZIJA:**

r.br.	NASTAVNI PREDMET	1.r	2.r	3.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	4
2.	I. strani jezik (E)	4	4	4
3.	II.strani jezik (NJ)	4	3	3
4.	III.strani jezik	/	/	2
5.	Latinski jezik	2	2	/
6.	Glazbena umjetnost	1	1	1
7.	Likovna umjetnost	1	1	1
8.	Psihologija	/	/	2
9.	Logika	/	/	1
10.	Filozofija	/	/	/
11.	Sociologija	/	/	2
12.	Povijest	2	2	2
13.	Zemljopis	2	2	1
14.	Matematika	3	3	3
15.	Fizika	2	2	/
16.	Kemija	2	2	2
17.	Biologija	2	2	2
18.	Informatika	/	2	/
19.	Politika i gospodarstvo	/	/	/
20.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
21.	Vjerouauk/etika	1	1	1

U trećem i četvrtom razredu predmet Fizika zamjenjuje se trećim stranim jezikom u satnici dva sata tjedno.

II.2. NASTAVNI PLAN I PROGRAM I RAZREDNA VIJEĆA U PROGRAMU HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

(1. – 4. RAZRED)

Razred: 1.a Razrednica: Antonija Elez

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	4	Mirela Koren
2.	Engleski jezik	4	Jelena Futivić
3.	Njemački jezik	3	Ljubica Maljković/Maja Engelsberger
4.	Talijanski jezik	2	Željka Barun
5.	Matematika	4	Binasa Selmanović
6.	Povijest	2	Hano Uzeirbegović
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Iva Moslavac
8.	Etika	1	Antonija Elez
9.	Vjerouauk	1	Tvrto Beus
10.	Ugostiteljstvo	3	Ante Kantor
11.	Biologija s ekologijom	2	Marija Mijatović
12.	Prehrana i poznavanje robe	2	Goran Tkalec
13.	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	Antonija Elez/Mirko Lukić
14.	Praktična nastava	2	Sandra Zonjić
<hr/>		UKUPNO	33
<hr/>		STRUČNA PRAKSA (godišnje)	182

Red.	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
Broj			
1.	Hrvatski jezik	4	Mirela Koren
2.	Engleski jezik	4	Jelena Futivić
3.	Njemački jezik	3	Vedrana Rotar
4.	Talijanski jezik	2	Gordana Lukačić
5.	Matematika	4	Tomislava Pešušić
6.	Povijest	2	Hano Uzeirbegović
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Gordana Bjelić
8.	Etika	1	Gabrijela Barbarić
9.	Vjerouauk	1	Maja Mudri
10.	Ugostiteljstvo	3	Davorin Katić
11.	Biologija s ekologijom	2	Marija Mijatović
12.	Prehrana i poznavanje robe	2	Goran Tkalec
13.	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	Vesna Ivanišević Ševo
14.	Praktična nastava	2	Sandra Zonjić
UKUPNO		33	
STRUČNA PRAKSA (godišnje)		182	

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	4	Mirela Koren
2.	Njemački jezik	4	Ljubica Maljković
3.	Engleski jezik	3	Jelena Futivić
4.	Talijanski jezik	2	Ines Staničić
5.	Matematika	4	Tomislava Pešušić
6.	Povijest	2	Goran Komerički
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Gordana Bjelić
8.	Etika	1	Mirko Lukić
9.	Vjerouauk	1	Maja Mudri
10.	Ugostiteljstvo	3	Davorin Katić
11.	Biologija s ekologijom	2	Marija Mijatović
12.	Prehrana i poznavanje robe	2	Goran Tkalec
13.	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	Vesna Ivanišević Ševo
14.	Praktična nastava	2	Ildiko Bevanda
UKUPNO		33	
STRUČNA PRAKSA (godišnje)		182	

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	4	Dijana Jerković Križan
2.	Engleski jezik	4	Ornela Findrik
3.	Talijanski jezik	3	Željka Barun
4.	Njemački jezik	2	Maja Engelsberger
5.	Matematika	4	Krešimir Vučić
6.	Povijest	2	Hano Uzeirbegović
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Gordana Bjelić
8.	Etika	1	Maša Močiljanin
9.	Vjerouauk	1	Maja Mudri
10.	Ugostiteljstvo	3	Davorin Katić
11.	Biologija s ekologijom	2	Marija Mijatović
12.	Prehrana i poznavanje robe	2	Goran Tkalec
13.	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	Vesna Ivanišević Ševo
14.	Praktična nastava	2	Ildiko Bevanda
UKUPNO		33	
STRUČNA PRAKSA (godišnje)		182	

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	4	Dijana Jerković Križan
2.	Engleski jezik	4	Ornela Fndrik
3.	Njemački jezik	3	Ljubica Maljković
4.	Talijanski jezik	2	Gordana Lukačić
5.	Matematika	4	Krešimir Vučić
6.	Povijest	2	Goran Komerički
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Robert Magdić
8.	Etika	1	Mirko Lukić
9.	Vjerouauk	1	Tvrtnko Beus
10.	Ugostiteljstvo	3	Davorin Katić
11.	Biologija s ekologijom	2	Marija Mijatović
12.	Prehrana i poznavanje robe	2	Goran Tkalec
13.	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	Vesna Ivanišević Ševo
14.	Praktična nastava	2	Ildiko Bevanda
UKUPNO		33	
STRUČNA PRAKSA (godišnje)		182	

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	4	Ana Lojen
2.	Engleski jezik	4	Ornela Findrik
3.	Francuski/Španjolski jezik	3	Martina Mihočević/Željka Barun
4.	Njemački jezik	2	Maja Engelsberger
5.	Matematika	4	Krešimir Vučić
6.	Povijest	2	Goran Komerički
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Gordana Bjelić
8.	Etika	1	Damir Dujmović
9.	Vjerouauk	1	Maja Mudri
10.	Ugostiteljstvo	3	Davorin Katić
11.	Biologija s ekologijom	2	Marija Mijatović
12.	Prehrana i poznavanje robe	2	Goran Tkalec
13.	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	Vesna Ivanišević Ševo
14.	Praktična nastava	2	Ildiko Bevanda
UKUPNO		33	
STRUČNA PRAKSA (godišnje)		182	

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	4	Petar Bekić
2.	Engleski jezik	4	Ivana Marić
3.	Njemački jezik	3	Tomislava Maljković
4.	Talijanski jezik	2	Martina Mihočević
5.	Matematika	4	Maja Ćorović
6.	Povijest	2	Hano Uzeirbegović
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Gordana Bjelić
8.	Etika	1	Damir Dujmović
9.	Vjerouauk	1	Tvrko Beus
10.	Računalstvo	2	Drago Miličić /Ksenija Jerić Antoljak
11.	Geografija	2	Željka Markanović Kostantinov
12.	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	Maša Močiljanin
13.	Organizacija poslovanja poduzeća	3	Marina Nemeć
14.	Praktična nastava	2	Iva Habajec
UKUPNO		33	
STRUČNA PRAKSA (godišnje)		182	

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	4	Petar Bekić
2.	Engleski jezik	4	Ivana Marić
3.	Njemački jezik	3	Tomislava Maljković/Marina Golub
4.	Španjolski jezik	2	Željka Barun
5.	Matematika	4	Martina Primorac Krmpotić
6.	Povijest	2	Hano Uzeirbegović
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Robert Magdić
8.	Etika	1	Sandra Novaković Mihailica
9.	Vjerouauk	1	Tvrto Beus
10.	Računalstvo	2	Drago Miličić /Ksenija Jerić Antoljak
11.	Geografija	2	Željka Markanović Kostantinov
12.	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	Maša Močiljanin
13.	Organizacija poslovanja poduzeća	3	Marina Nemeć
14.	Praktična nastava	2	Iva Habajec
UKUPNO		33	
STRUČNA PRAKSA (godišnje)		182	

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	4	Ljiljana Lež Drnjević
2.	Njemački jezik	4	Marina Golub
3.	Engleski jezik	3	Ana Eterović
4.	Talijanski jezik	2	Martina Mihočević
5.	Matematika	4	Maja Čorović
6.	Povijest	2	Hano Uzeirbegović
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Iva Moslavac
8.	Etika	1	Damir Dujmović
9.	Vjerouauk	1	Tvrtko Beus
10.	Računalstvo	2	Drago Miličić /Ksenija Jerić Antoljak
11.	Geografija	2	Željka Markanović Kostantinov
12.	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	Maša Močiljanin
13.	Organizacija poslovanja poduzeća	3	Boris Hrgović
14.	Praktična nastava	2	Iva Habajec
UKUPNO		33	
STRUČNA PRAKSA (godišnje)		182	

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	4	Petar Bekić
2.	Engleski jezik	4	Ana Eterović
3.	Talijanski jezik	3	Ines Staničić/Martina Mihočević
4.	Njemački jezik	2	Tomislava Maljković
5.	Matematika	4	Maja Ćorović
6.	Povijest	2	Hano Uzeirbegović
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Robert Magdić
8.	Etika	1	Damir Dujmović
9.	Vjerouauk	1	Tvrko Beus
10.	Računalstvo	2	Drago Miličić /Gorana Čorkalo Urukalo
11.	Geografija	2	Marijan Gorečan
12.	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	Maša Močiljanin
13.	Organizacija poslovanja poduzeća	3	Marina Nemeć
14.	Praktična nastava	2	Iva Habajec
UKUPNO		33	
STRUČNA PRAKSA (godišnje)		182	

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	4	Ana Lojen
2.	Engleski jezik	4	Ana Eterović
3.	Njemački jezik	3	Marina Golub
4.	Talijanski jezik	2	Ana Trogrlić
5.	Matematika	4	Maja Ćorović
6.	Povijest	2	Goran Komerički
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Gordana Bjelić
8.	Etika	1	Mirko Lukić
9.	Vjerouauk	1	Tvrko Beus
10.	Računalstvo	2	Drago Miličić /Gorana Čorkalo Urukalo
11.	Geografija	2	Marijan Gorečan
12.	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	Maša Močiljanin
13.	Organizacija poslovanja poduzeća	3	Marina Nemeć
14.	Praktična nastava	2	Boris Hrgović
UKUPNO		33	
STRUČNA PRAKSA (godišnje)		182	

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	4	Petar Bekić
2.	Engleski jezik	4	Ana Eterović
3.	Njemački jezik	3	Maja Engelsberger
4.	Francuski/Ruski jezik	2	Martina Mihočević/Ljiljana Lež Drnjević
5.	Matematika	4	Mili Vego
6.	Povijest	2	Hano Uzeirbegović
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Robert Magdić
8.	Etika	1	Antonija Elez
9.	Vjerouauk	1	Tvrto Beus
10.	Računalstvo	2	Drago Miličić/Ksenija Jerić Antoljak
11.	Geografija	2	Marijan Gorečan
12.	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	Maša Močiljanin
13.	Organizacija poslovanja poduzeća	3	Boris Hrgović
14.	Praktična nastava	2	Iva Habajec
UKUPNO		33	
STRUČNA PRAKSA (godišnje)		182	

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	4	Ljiljana Lež Drnjević
2.	Engleski jezik	3	Ksenija Halter
3.	Njemački jezik	4	Vedrana Rotar
4.	Talijanski jezik	2	Željka Barun
5.	Matematika	3	Vlasta Knezović
6.	Povijest	2	Marijan Gorečan
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Robert Magdić
8.	Etika	1	Sandra Novaković Mihailica
9.	Vjerouauk	1	Tvrko Beus
10.	Računalstvo	2	Drago Miličić /Ksenija Jerić Antoljak
11.	Geografija	2	Sibela Petrinić
12.	Politika i gospodarstvo	2	Antonija Elez
13.	Statistika	1	Martina Primorac Krmpotić
14.	Organizacija poslovanja poduzeća	2	Dragan Stanković
15.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	Ildiko Bevanda
16.	Praktična nastava	2	Dragan Stanković
UKUPNO		33	
STRUČNA PRAKSA (godišnje)		182	

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	4	Dragica Nemec Bašković
2.	Engleski jezik	3	Ksenija Halter
3.	Njemački jezik	4	Vedrana Rotar
4.	Španjolski jezik	2	Željka Barun
5.	Matematika	3	Tomislava Pešušić
6.	Povijest	2	Goran Komerički
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Iva Moslavac
8.	Etika	1	Sandra Novaković Mihailica
9.	Vjerouauk	1	Tvrko Beus
10.	Računalstvo	2	Drago Miličić /Ksenija Jerić Antoljak
11.	Geografija	2	Marijan Gorečan
12.	Politika i gospodarstvo	2	Mirko Lukić
13.	Statistika	1	Martina Primorac Krmpotić
14.	Organizacija poslovanja poduzeća	2	Dragan Stanković
15.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	Vjekoslava Škoc
16.	Praktična nastava	2	Dragan Stanković
UKUPNO		33	
STRUČNA PRAKSA (godišnje)		182	

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	4	Dragica Nemec Bašković
2.	Njemački	3	Ljubica Maljković
3.	Engleski	4	Jelena Futivić
4.	Talijanski jezik	2	Martina Mihočević
5.	Matematika	3	Tomislava Pešušić
6.	Povijest	2	Marijan Gorečan
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Robert Magdić
8.	Etika	1	Sandra Novaković Mihailica
9.	Vjerouauk	1	Tvrko Beus
10.	Računalstvo	2	Gorana Urukalo Čorkalo /Ksenija Jerić Antoljak
11.	Geografija	2	Sibela Petrinić
12.	Politika i gospodarstvo	2	Mirko Lukić
13.	Statistika	1	Martina Primorac Krmpotić
14.	Organizacija poslovanja poduzeća	2	Dragan Stanković
15.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	Vjekoslava Škoc
16.	Praktična nastava	2	Dragan Stanković
UKUPNO		33	
STRUČNA PRAKSA (godišnje)		182	

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	4	Mirela Koren
2.	Engleski jezik	3	Ornela Findrik
3.	Talijanski jezik	4	Gordana Lukačić
4.	Njemački jezik	2	Vedrana Rotar
5.	Matematika	3	Mili Vego
6.	Povijest	2	Marijan Gorečan
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Robert Magdić
8.	Etika	1	Gabrijela Barbarić
9.	Vjerouauk	1	Tvrko Beus
10.	Računalstvo	2	Drago Miličić /Ksenija Jerić Antoljak
11.	Geografija	2	Sibela Petrinić
12.	Politika i gospodarstvo	2	Mirko Lukić
13.	Statistika	1	Martina Primorac Krmpotić
14.	Organizacija poslovanja poduzeća	2	Sandra Zonjić
15.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	Iva Habajec
16.	Praktična nastava	2	Vjekoslava Škoc
UKUPNO		33	
STRUČNA PRAKSA (godišnje)		182	

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	4	Mirela Koren
2.	Engleski jezik	3	Jelena Futivić
3.	Njemački jezik	4	Vedrana Rotar
4.	Talijanski jezik	2	Gordana Lukačić
5.	Matematika	3	Binasa Selmanović
6.	Povijest	2	Goran Komerički
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Gordana Bjelić
8.	Etika	1	Sandra Novaković Mihailica
9.	Vjerouauk	1	Tvrko Beus
10.	Računalstvo	2	Gorana Urukalo Čorkalo /Ksenija Jerić Antoljak
11.	Geografija	2	Marijan Gorečan
12.	Politika i gospodarstvo	2	Mirko Lukić
13.	Statistika	1	Martina Primorac Krmpotić
14.	Organizacija poslovanja poduzeća	2	Marina Nemeć
15.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	Vjekoslava Škoc
16.	Praktična nastava	2	Boris Hrgović
UKUPNO		33	
STRUČNA PRAKSA (godišnje)		182	

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	4	Dragica Nemeć Bašković
2.	Engleski jezik	3	Jelena Futivić
3.	Njemački jezik	4	Vedrana Rotar
4.	Francuski/Ruski jezik	2	Martina Mihočević/Ljiljana Lež Drnjević
5.	Matematika	3	Mili Vego
6.	Povijest	2	Marijan Gorečan
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Iva Moslavac
8.	Etika	1	Sandra Novaković Mihailica
9.	Vjerouauk	1	Tvrko Beus
10.	Računalstvo	2	Gorana Urukalo Čorkalo /Ksenija Jerić Antoljak
11.	Geografija	2	Sibela Petrinić
12.	Politika i gospodarstvo	2	Mirko Lukić
13.	Statistika	1	Martina Primorac Krmpotić
14.	Organizacija poslovanja poduzeća	2	Sandra Zonjić
15.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	Vjekoslava Škoc
16.	Praktična nastava	2	Dragan Stanković
UKUPNO		33	
STRUČNA PRAKSA (godišnje)		182	

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	4	Petar Bekić
2.	Engleski jezik	4	Ivana Marić
3.	Njemački jezik	3	Tomislava Maljković
4.	Talijanski jezik	2	Gordana Lukačić
5.	Matematika	3	Vlasta Knezović
6.	Povijest umjetnosti i kulturno povjesna baština	2	Gabrijela Barbarić
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Gordana Bjelić
8.	Etika	1	Damir Dujmović
9.	Vjerouauk	1	Tvrto Beus
10.	Geografija	2	Sibela Petrinić
11.	Turizam i marketing	2	Iva Habajec
12.	Gospodarsko pravo	2	Antonija Elez
13.	Organizacija poslovanja poduzeća	3	Sandra Zonjić
14.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	2	Vjekoslava Škoc
15.	Praktična nastava	2	Vjekoslava Škoc
UKUPNO		34	
STRUČNA PRAKSA (godišnje)		182	

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	4	Ana Lojen
2.	Engleski jezik	4	Ana Eterović
3.	Njemački jezik	3	Tomislava Maljković
4.	Španjolski jezik	2	Željka Barun
5.	Matematika	3	Vlasta Knezović
6.	Povijest umjetnosti i kulturno povjesna baština	2	Gabrijela Barbarić
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Robert Magdić
8.	Etika	1	Sandra Novaković Mihailica
9.	Vjerouauk	1	Tvrto Beus
10.	Geografija	2	Sibela Petrinić
11.	Turizam i marketing	2	Iva Habajec
12.	Gospodarsko pravo	2	Antonija Elez
13.	Organizacija poslovanja poduzeća	3	Sandra Zonjić
14.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	2	Vjekoslava Škoc
15.	Praktična nastava	2	Vjekoslava Škoc
UKUPNO		34	
STRUČNA PRAKSA (godišnje)		182	

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	4	Nikolina Gunjina
2.	Njemački jezik/Engleski jezik	4	Ksenija Halter/Martina Borko
3.	Engleski jezik/Njemački jezik	3	Martina Borko/Ksenija Halter
4.	Talijanski jezik	2	Gordana Lukačić
5.	Matematika	3	Vlasta Knezović
6.	Povijest umjetnosti i kulturno povijesna baština	2	Gabrijela Barbarić
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Iva Moslavac
8.	Etika	1	Sandra Novaković Mihailica
9.	Vjerouauk	1	Tvrto Beus
10.	Geografija	2	Sibela Petrinić
11.	Turizam i marketing	2	Iva Habajec
12.	Gospodarsko pravo	2	Antonija Elez
13.	Organizacija poslovanja poduzeća	3	Dragan Stanković
14.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	2	Vjekoslava Škoc
15.	Praktična nastava	2	Sandra Zonjić
UKUPNO		34	
STRUČNA PRAKSA (godišnje)		182	

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	4	Nikolina Gunjina
2.	Engleski jezik	4	Martina Borko
3.	Talijanski jezik	3	Gordana Lukačić/Ana Trogrlić
4.	Njemački jezik	2	Tomislava Maljković
5.	Matematika	3	Vlasta Knezović
6.	Povijest umjetnosti i kulturno povjesna baština	2	Gabrijela Barbarić
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Robert Magdić
8.	Etika	1	Mirko Lukić
9.	Vjerouauk	1	Tvrto Beus
10.	Geografija	2	Sibela Petrinić
11.	Turizam i marketing	2	Iva Habajec
12.	Gospodarsko pravo	2	Antonija Elez
13.	Organizacija poslovanja poduzeća	3	Boris Hrgović
14.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	2	Vjekoslava Škoc
15.	Praktična nastava	2	Sandra Zonjić
UKUPNO		34	
STRUČNA PRAKSA (godišnje)		182	

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	4	Nikolina Gunjina
2.	Engleski jezik	4	Martina Borko
3.	Njemački jezik	3	Ljubica Maljković
4.	Talijanski jezik	2	Gordana Lukačić
5.	Matematika	3	Vlasta Knezović
6.	Povijest umjetnosti i kulturno povijesna baština	2	Sandra Novaković Mihailica
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Gordana Bjelić
8.	Etika	1	Gabrijela Barbarić
9.	Vjerouauk	1	Tvrto Beus
10.	Geografija	2	Sibela Petrić
11.	Turizam i marketing	2	Iva Habajec
12.	Gospodarsko pravo	2	Antonija Elez
13.	Organizacija poslovanja poduzeća	3	Boris Hrgović
14.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	2	Vjekoslava Škoc
15.	Praktična nastava	2	Boris Hrgović
UKUPNO		34	
STRUČNA PRAKSA (godišnje)		182	

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	4	Ana Lojen
2.	Engleski jezik	4	Martina Borko
3.	Njemački jezik	3	Marina Golub
4.	Francuski/Ruski jezik	2	Martina Mihočević/ Ljiljana Lež Drnjević
5.	Matematika	3	Vlasta Knezović
6.	Povijest umjetnosti i kulturno povijesna baština	2	Gabrijela Barbarić
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Gordana Bjelić
8.	Etika	1	Gabrijela Barbarić
9.	Vjeronauk	1	Tvrto Beus
10.	Geografija	2	Sibela Petrinić
11.	Turizam i marketing	2	Iva Habajec
12.	Gospodarsko pravo	2	Antonija Elez
13.	Organizacija poslovanja poduzeća	3	Dragan Stanković
14.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	2	Vjekoslava Škoc
15.	Praktična nastava	2	Iva Habajec
UKUPNO		34	
STRUČNA PRAKSA (godišnje)		182	

II.2 NASTAVNI PLAN I PROGRAM I RAZREDNA VIJEĆA U PROGRAMU JEZIČNE GIMNAZIJE

(1., 2. i 3. RAZRED)

Razred: 1.g Razrednica: Sandra Novaković Mihailica

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	4	Dragica Nemec Bašković
2.	Engleski jezik	4	Ornela Findrik
3.	Njemački jezik	4	Maja Engelsberger/ Marina Golub
4.	Latinski jezik	2	Monika Dananić
5.	Glazbena umjetnost	1	Irena Mrduljaš Jelinčić
6.	Likovna umjetnost	1	Sandra Novaković Mihailica
7.	Povijest	2	Hano Uzeirbegović
8.	Zemljopis	2	Marijan Gorečan
9.	Matematika	3	Mili Vego
10.	Fizika	2	Maja Čorović
11.	Kemija	2	Marija Mijatović
12.	Biologija	2	Marija Mijatović
13.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Robert Magdić
14.	Vjerouauk	1	Maja Mudri
15.	Etika	1	Sandra Novaković Mihailica

UKUPNO

32

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	4	Ana Lojen
2.	Engleski jezik	4	Ana Eterović
3.	Njemački jezik	3	Marina Golub/ Maja Engelsberger
4.	Latinski jezik	2	Monika Dananić
5.	Glazbena umjetnost	1	Irena Mrduljaš Jelinčić
6.	Likovna umjetnost	1	Gabrijela Barbarić
7.	Povijest	2	Hano Uzeirbegović
8.	Zemljopis	2	Željka Markanović Kostantinov
9.	Matematika	3	Mili Vego
10.	Fizika	2	Maja Čorović
11.	Kemija	2	Marija Mijatović
12.	Biologija	2	Marija Mijatović
13.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Iva Moslavac
14.	Vjerouauk	1	Tvrto Beus
15.	Etika	1	Sandra Novaković Mihailica
16.	Informatika	2	Drago Miličić /Gorana Urukalo Čorkalo
UKUPNO		33	

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	4	Dijana Jerković Križan
2.	Engleski jezik	4	Ksenija Halter
3.	Njemački jezik	3	Ljubica Maljković/Tomislava Maljković
4.	Glazbena umjetnost	1	Irena Mrduljaš Jelinčić
5.	Likovna umjetnost	1	Gabrijela Barbarić
6.	Psihologija	2	Maša Močiljanin
7.	Logika	1	Nikolina Gunjina
8.	Sociologija	2	Ana Trogrić
9.	Povijest	2	Goran Komeric
10.	Zemljopis	1	Željka Markanović Kostantinov
11.	Matematika	3	Binasa Selmanović
12.	Francuski jezik	2	Martina Mihočević
13.	Kemija	2	Marija Mijatović
14.	Biologija	2	Marija Mijatović
15.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Gordana Bjelić
16.	Vjerouauk	1	Tvrto Beus
17.	Etika	1	Damir Dujmović
UKUPNO		32	

II.3 NASTAVNI PLAN I PROGRAM I RAZREDNA VIJEĆA U EKSPERIMENTALNOM PROGRAMU TURISTIČKE GIMNAZIJE**Razred: 4.g****Razrednica: Lidija Zajec/Marina Nemeć**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	4	Nikolina Gunjina
2.	Engleski jezik	3	Ivana Marić
3.	Njemački jezik	2	Tomislava Maljković/Ksenija Halter
4.	Povijest	2	Goran Komerički
5.	Etika	2	Damir Dujmović
6.	Vjeronauk	4	Maja Mudri
7.	Geografija	2	Sibela Petrinić
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Robert Magdić
9.	Matematika	2	Martina Primorac Krmpotić
10.	Sociologija	2	Ana Trogrlić
11.	Poslovanje turističkih agencija	2	Marina Nemeć
12.	Marketing u turizmu	1	Dragan Stanković
13.	Destinacijski menadžment	1	Marina Nemeć
14.	Talijanski jezik (izborni modul)	2	Martina Mihočević
15.	Odnosi s javnošću u profitnim i neprofitnim organizacijama (izborni modul)	2	Goran Komerički
UKUPNO		28 + 4 sata izbornog modula =32	

III. ORGANIZACIJA RADA

III.1 REALIZACIJA NASTAVE – RASPORED ZVONA, SMJENA

Nastava se odvija u jednoj smjeni, naizmjence jedan tjedan ujutro, jedan poslijepodne. Zbog epidemiloške situacije i uz odobrenje MZO i GU za obrazovanje nastavni sat traje 40 minuta. prema sljedećem rasporedu zvona.

JUTARNJA SMJENA:

1. 7:15 – 7:55
2. 8:00 – 8:40
3. 8:45 – 9:25
4. 9:30 – 10:10
5. 10:30 – 11:10
6. 11:15 – 11:55
7. 12:00 – 12:40
8. 12:45 – 13:25
9. 13:25 – 14:00

POSLIJEPODNEVNA SMJENA:

1. 14:00 – 14:40
2. 14:45 – 15:25
3. 15:30 – 16:10
4. 16:30 – 17:10
5. 17:15 – 17:55
6. 18:00 – 18:40
7. 18:45 – 19:25
8. 19:30 – 20:10
9. 20:10 – 20:50

Osmi i deveti satovi služe isključivo za održavanje drugih oblika nastave.

III.2 DEŽURSTVO NASTAVNIKA

U svrhu kvalitetnije organizacije rada i sigurnosti realizira se dežurstvo nastavnika i tehničkog osoblja. Tehničko osoblje dežura na ulazu škole (prostor za informacije), a dežurni nastavnici dežuraju na ulazu u školu, na dvorištu, hodnicima u prizemlju i na katovima. Odgovorni su za poštivanje kućnog reda, dolaze u školu 10 minuta prije početka nastave, brinu o sigurnosti učenika za vrijeme boravka u školi i vode brigu da učenici i nastavnici poštuju raspored sati/rada.

Raspored dežurnih nastavnika **A TURNUS**

PONEDJELJAK

SAT	NASTAVNIK	NASTAVNIK
0. - 1.	KATIĆ	NOVAKOVIĆ MIHAILICA
2. - 3.	TKALEC	ELEZ
4. - 5.	PRIMORAC KRMPOTIĆ	VEGO
6. - 7.	KANTOR	GOREČAN

UTORAK

SAT	NASTAVNIK	NASTAVNIK
0. - 1.	STANIČIĆ	BEKIĆ
2. - 3.	ENGELSBERGER	GUNJINA
4. - 5.	MAGDIĆ	MUDRI
6. - 7.	MOSLAVAC	LUKIĆ

SRIJEDA

SAT	NASTAVNIK	NASTAVNIK
0. - 1.	MALJKOVIĆ LJ.	BEUS
2. - 3.	VUČIĆ	ROTAR
4. - 5.	PEŠUŠIĆ	FINDRIK
6. - 7.	HRGOVIĆ	MARKANOVIĆ

ČETVRTAK

SAT	NASTAVNIK	NASTAVNIK
0. - 1.	ZONJIĆ	MILIČIĆ
2. - 3.	MOČILJANIN	SELMANOVIĆ
4. - 5.	DUJMOVIĆ	MUŠTOVIĆ
6. - 7.	MIJATOVIĆ	ŠKOC

PETAK

SAT	NASTAVNIK	NASTAVNIK
0. - 1.	MIHOČEVIĆ	FUTIVIĆ
2. - 3.	VRANARIČIĆ	UZEIRBEGOVIĆ
4. - 5.	MALJKOVIĆ T.	URUKALO ČORKALO
6. - 7.	MRDULJAŠ	TROGRLIĆ

Raspored dežurnih nastavnika **B turnus**

PONEDJELJAK

SAT	NASTAVNIK	NASTAVNIK
1. - 2.	BARBARIĆ	BEUS
3. - 4.	BJELIĆ	BORKO
5. - 6.	ČOROVIĆ	NEMEC BAŠKOVIĆ
7. - 8.	LUKIĆ	ROTAR

UTORAK

SAT	NASTAVNIK	NASTAVNIK
1. - 2.	STANKOVIĆ	GOREČAN
3. - 4.	ENGELSBERGER	ILDIKO
5. - 6.	ETEROVIĆ	ELEZ
7. - 8.	BARUN	GOLUB

SRIJEDA

SAT	NASTAVNIK	NASTAVNIK
1. - 2.	IVANIŠEVIĆ Š.	JERKOVIĆ
3. - 4.	BEKIĆ	HABAJEC
5. - 6.	HALTER	GUNJINA
7. - 8.	JERIĆ ANTOLJAK	KOMERIČKI

ČETVRTAK

SAT	NASTAVNIK	NASTAVNIK
1. - 2.	FUTIVIĆ	HRGOVIĆ
3. - 4.	KATIĆ	KNEZOVIĆ
5. - 6.	KOREN	LUKAČIĆ
7. - 8.	MARIĆ	MRDULJAŠ

PETAK

SAT	NASTAVNIK	NASTAVNIK
1. - 2.	LEŽ-DRNJEVIĆ	MIHOČEVIĆ
3. - 4.	MALJKOVIĆ T.	FINDRIK
5. - 6.	PETRINIĆ	MARKANOVIĆ
7. - 8.	DUJMOVIĆ	LOJEN

III.3 POPIS RAZREDNIKA I ZAMJENIKA RAZREDNIKA

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK
1.A	Antonia Elez	Ante Kantor
1.B	Gabrijela Barbarić	Goran Tkalec
1.C	Ines Staničić	Jelena Futivić
1.D	Maša Močiljanin	Ornela Findrik
1.E	Davorin Katić	Robert Magdić
1.F	Damir Dujmović	Goran Komerci
1.G	Sandra Novaković Mihailica	Marija Mijatović
2.A	Vesna Ivanišević Ševo	Tomislava Maljković
2.B	Goran Tkalec	Marina Golub
2.C	Ljiljana Lež Drnjević	Željka Markanović Kostantinov
2.D	Petar Bekić	Hano Uzeirbegović
2.E	Ana Trogrlić	Ana Lojen
2.F	Maja Engelsberger	Ana Eterović
2.G	Željka Markanović Kostantinov	Gabrijela Barbarić
3.A	Marina Nemeć	Dragan Stanković
3.B	Željka Barun	Ksenija Halter
3.C	Tomislava Pešušić	Ksenija Jerić Antoljak
3.D	Marijan Gorečan	Vedrana Rotar
3.E	Gordana Lukačić	Binasa Selmanović
3.F	Dragica Nemeć Bašković	Gorana Urugalo Čorkalo
3.G	Dijana Jerković Križan	Gordana Bjelić
4.A	Sandra Zonjić	Ivana Marić
4.B	Vjekoslava Škoc	Tomislava Maljković
4.C	Martina Borko	Iva Moslavac
4.D	Mirko Lukić	Maja Kralj Stančec
4.E	Nikolina Gunjina	Sibela Petrinic
4.F	Ana Lojen	Iva Habajec
4.G	Dragan Stanković	Martina Primorac Krmpotić

III.4 RAD S RODITELJIMA

U uobičajenim uvjetima za roditelje se organiziraju minimalno tri roditeljska sastanaka, te individualne informacije kod razrednika i predmetnih nastavnika. Također roditeljima su dostupna savjetovanja sa stručnim suradnicama, te tematska predavanja.

Isključivo u slučaju novih preporuka HZJZ i MZO tijekom školske godine vezano uz mjere epidemiološke zaštite moguće je rad s roditeljima organizirati online, telefonom i e-mailom, a u situacijama kada je to nužno roditelji će dolaziti na razgovor s razrednikom/predmetnim nastavnikom/stručnim suradnicama/ravnateljicom samo po pozivu.

TERMINI OTVORENOG SATA ZA RODITELJE I UČENIKE U ŠK. GOD. 2021./2022.

	JUTARNJI TURNUS		POSLIJE- PODNEVNI	TURNUS
NASTAVNIK	DAN	VRIJEME	DAN	VRIJEME
GABRIJELA BARBARIĆ	utorak	11:10-12:00	četvrtak	17:10-17:50
ŽELIKA BARUN	ponedjeljak	10,30-11,10	četvrtak	17,15-17,55
PETAR BEKIĆ	Srijeda	8:45 - 9:25	Utorak	18:00 - 18:45
TVRTKO BEUS	utorak	11:15 - 11:55	utorak	16:30 - 17:10
ILDIKO BEVANDA	četvrtak	10:30 - 11:10	srijeda	17:15 - 17:55
GORDANA BJELIĆ	Ponedjeljak	11:15 - 11:55	Srijeda	15:30 - 16:10
MARTINA BORKO	petak	10:30-11:10	četvrtak	18:00 - 18:40
MAJA ČOROVIĆ	ponedjeljak	9:30 - 10:10	četvrtak	16:30 - 17:10
DAMIR DUJMOVIĆ	petak	10:30-11:10	ponedjeljak	18:00-18:40
ANTONIJA ELEZ	četvrtak	8:45-9:25	srijeda	18:00-18:40
	JUTARNJI TURNUS		POSLIJE- PODNEVNI	TURNUS
NASTAVNIK	DAN	VRIJEME	DAN	VRIJEME
MAJA ENGELSBERGER	srijeda	13.25-14.00	srijeda	19.30-20.10
ANA ETEROVIĆ	ponedjeljak	08.45-09:25	srijeda	16:30-17:10
JELENA FUTIVIĆ	Srijeda	11.15-11.55	Utorak	16.30-17.10

DRAGAN STANKOVIĆ	četvrtak	11:15-11:55	srijeda	17:15 - 17:55
MARINA GOLUB	Srijeda	12:00 - 12:40	Srijeda	17:15 - 17:55
MARIJAN GOREČAN	Srijeda	12.45 - 13.25	Ponedjeljak	19.30 - 20.10
NIKOLINA GUNJINA	Ponedjeljak	12:00 - 12.40	Četvrtak	16.30 - 17.10
IVA HABAJEC	Ponedjeljak	10.30 - 11.10	Četvrtak	16.30 - 17.10
KSENIJA HALTER	Četvrtak	12:45 - 13:25	Ponedjeljak	18:00 - 18:40
BORIS HRGOVIĆ	Ponedjeljak	11:15 - 11:55	Ponedjeljak	17:15 - 17:55
VESNA IVANIŠEVIĆ ŠEVO	Petak	9,30- 10,10	Ponedjeljak	15,30 - 16,10
KSENIJA JERIĆ ANTOLJAK	Srijeda	8:45-9:25	Petak	17:15-17:55
DIJANA JERKOVIĆ KRIŽAN	Srijeda	9:30-10:10	Srijeda	15:30-16:10
DAVORIN KATIĆ	Petak	12:00-12:40	Ponedjeljak	15:30-16:10
VLASTA KNEZOVIĆ	Ponedjeljak	9:30-10:10	Ponedjeljak	18:00-18:40
	JUTARNJI TURNUS		POSLJE- PODNEVNI	TURNUS
NASTAVNIK	DAN	VRIJEME	DAN	VRIJEME
GORAN KOMERIČKI	utorak	10.30 - 11.10	četvrtak	19.30 - 20.10
MIRELA KOREN	četvrtak	10.30-11.10	Cetvrtak	16.30-17.10
LILJANA LEŽ DRNJEVIĆ	petak	11:15-11:55	četvrtak	18:40-19:20
ANA LOJEN	Ponedjeljak	9:30-10:10	Ponedjeljak	17:15-18:00
GORDANA LUKAČIĆ	četvrtak	9:30-10:10	petak	18:00-18:40

MIRKO LUKIĆ	Petak	13:25-14:05	Utorak	17:15-18:00
ROBERT MAGDIĆ	Srijeda	11.15-11.55	Utorak	18.40 . 19.20
LJUBICA MALJKOVIĆ	utorak	11:15 - 11:55	četvrtak	16:30 - 17:10
TOMISLAVA MALJKOVIĆ	srijeda	11:15 - 11:55	srijeda	15:30 - 16:10
IVANA MARIĆ	utorak	9:30 - 10:10	srijeda	17:15 - 17:55
ŽELJKA MARKANOVIĆ KOSTANTINOV	ponedjeljak	11:15- 11: 55	ponedjeljak	16:30- 17:10
KREŠIMIR VUČIĆ	petak	9:30-10:10	četvrtak	18:45-19:25
MARTINA MIHOČEVIĆ	četvrtak	10:30 - 11:10	četvrtak	17:15 - 17:55
MARIJA MIJATOVIĆ	srijeda	10:30 - 11:10	srijeda	20:10 - 21:00
	JUTARNJI TURNUS		POSLJE- PODNEVNI	TURNUS
NASTAVNIK	DAN	VRIJEME	DAN	VRIJEME
DRAGO MILIČIĆ	srijeda	8:45-9:25	ponedjeljak	16:30-17:10
MAŠA MOČILJANIN	četvrtak	10.30-11.30	četvrtak	17.30-18.30
IVA MOSLAVAC	ponedjeljak	10.30-11.10	ponedjeljak	16.30-17.10
IRENA JELINČIĆ MRDULJAŠ	petak	10:30 - 11:10	četvrtak	20:10 - 20:50
MAJA MUDRI	utorak	8:45 - 9:25	utorak	18:00 - 18:40
ANTE KANTOR	ponedjeljak	11:15 - 11:55	ponedjeljak	15:30 - 16:10

DRAGICA NEMEC BAŠKOVIĆ	ponedjeljak	11:15-12:00	ponedjeljak	16:30-17:10
SANDRA NOVAKOVIĆ MIHAILICA	utorak	12.00-12.40	utorak	18.00-18.40
ORNELA FINDRIK	ponedjeljak	9:30 - 10:10	utorak	17:15 - 17:55
TOMISLAVA PEŠUŠIĆ	četvrtak	8.00-8.40	ponedjeljak	18.45-19.25
SIBELA PETRINIĆ	petak	8:45 - 9:25	utorak	15:30 - 16:10
MARTINA PRIMORAC KRMPOTIĆ	četvrtak	8.45-9.25	četvrtak	18.00-18.40
VEDRANA ROTAR	ponedjeljak	9:30-10:10	petak	16:30-17:10
	JUTARNJI TURNUS		POSLJE- PODNEVNI	TURNUS
NASTAVNIK	DAN	VRIJEME	DAN	VRIJEME
BINASA SELMANOVIĆ	četvrtak	8.45-9.25	četvrtak	15.30-16.25
INES STANIČIĆ	utorak	8:45-9:25	utorak	18:00-18:40
LEDA MUŠTOVIĆ	petak	10:30-11:10	Srijeda	15:30-16:10
VJEKOSLAVA ŠKOC	četvrtak	9:30-10:10	utorak	16:30-17:10
GORAN TKALEC	četvrtak	9:30-10:10	četvrtak	17:15-17:55
ANA TROGRLIĆ	srijeda	9:30-10:10	petak	18:00-18:40
GORANA URUKALO ČORKALO	ponedjeljak	10:30-11:10	petak	17:15-17:55
HANO UZEIRBEGOVIĆ	Srijeda	11.15- 11.55	Ponedjeljak	1530.-16.10
MILI VEGO	petak	11.15-11.55	petak	16.30-17.15

MONIKA DANANIĆ	petak	8:00 - 8:40	petak	17:15 - 17:55
LIDIJA ZAJEC	srijeda	10:00-10:45	srijeda	18:00-18:45
SANDRA ZONJIĆ	ponedjeljak	8.45 - 9.25	četvrtak	19.30 - 20.10

III.5. RASPORED SATI PO NASTAVNICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Raspored sati po nastavnicima i razrednim odjelima nalazi se u prilogu ovog dokumenta (PRILOG 1).

III.6. STRUKTURA RAZREDNIH ODJELA PREMA UČENJU STRANIH JEZIKA I IZBORNOJ NASTAVI

III.7. FAKULTATIVNA NASTAVA

Fakultativni predmet	Nastavnik
DSD 1. razredi	Ljubica Maljković
DSD 2. razredi	Marina Golub
DSD 3. razredi	Ksenija Halter
DSD 4 razredi	Tomislava Maljković
Ruski jezik (napredni i početni)	Ljiljana Lež Drnjević
Talijanski jezik u turizmu	Ines Staničić
Portugalski jezik	Katarina Šušberić (vanjska suradnica)
Prva pomoć	Iva Moslavac
Virtualna povijest	Hano Uzeirbegović
Kulturni turizam Grada Zagreba	Sandra Novaković Mihailica
Kulturno-povjesna baština	Sandra Novaković Mihailica
Psihologija	Maša Močiljanin
Financijska pismenost	Martina Primorac Krmpotić
Poduzetništvo	Boris Hrgović
Uvod u odnose s javnošću	Goran Komerički

III.8. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

Na dodatnoj nastavi sustavno se radi na produbljivanju znanja, poticanju kreativnosti, pripremama za državnu maturu i natjecanja, pripremama za sportska natjecanja te se radi s učenicima na projektima.

Planira se sudjelovanje učenika na natjecanjima iz općeobrazovnih i strukovnih predmeta prema vremeniku i uputama AZOO i ASOO.

Dopunska nastava organizira se za učenike kojima je potrebna dopunska pomoć pri svladavanju odgojno-obrazovnih zadaća.

DODATNA NASTAVA	NASTAVNIK
MATEMATIKA (B) – pripreme za DM	Martina Primorac Krmpotić
MATEMATIKA (A) – pripreme za DM	Mili Vego
HRVATSKI JEZIK – pripreme za DM	Nikolina Gunjina
DESTINACIJSKI MENADŽMENT	Sandra Zonjić
ENGLESKI JEZIK	Ornela Findrik
TALIJANSKI JEZIK	Ines Staničić
ŠPANJOLSKI JEZIK	Željka Barun

DOPUNSKA NASTAVA	NASTAVNIK
MATEMATIKA – 1. Razred	Krešimir Vučić
MATEMATIKA – 2. Razred	Maja Ćorović
MATEMATIKA – 3. Razred	Tomislava Pešušić
HRVATSKI JEZIK ZA STRANCE	Dragica Nemec Bašković

III.9. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Izvannastavne aktivnosti formirane su prema izraženom interesu učenika i potrebi kulturne i javne djelatnosti škole te projekata koji su svake godine prisutni. Svrha INA je kreiranje slobodnog vremena učenika te usmjeravanje i pripremanje za aktivno sudjelovanje u široj društvenoj zajednici.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	NASTAVNIK
UČENIČKA ZADRUGA GITA	Gabrijela Barbarić
LIKOVNA GRUPA	Gabrijela Barbarić
ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB	Robert Magdić
DEBATNI KLUB	Damir Dujmović
VOLONTERSKE AKTIVNOSTI ŠKOLSKIH PROMOTORA	Maja Kralj Stančec i Goran Komerciški

III.10. TERENSKA I IZVANUČIONIČKA NASTAVA

- Zbog epidemiološke situacije uzrokovane pandemijom COVID-19 i u skladu s preporukama HZJZ i MZO u školskoj godini 2021./2022. planiraju se i realiziraju nastavni sadržaji na terenskoj i izvanučioničkoj nastavi prema posebnim uputama, a destinacija i trajanje prilagođavaju se ovisno o epidemiološkoj situaciji.
- U slučaju povoljne situacije, a u skladu s uputama HZJZ i MZO realizirat će se putovanja koja su prethodno uplaćena, a zbog epidemije nisu realizirana. Stručno-programske posjete i putovanja proizlaze iz programskih sadržaja struke
- Također, u skladu s uputama HZJZ i MZO, omogućit će se posjete kulturnim i privrednim manifestacijama za učenike svih razreda

III.11. PRAKTIČNA NASTAVA

Praktična nastava realizira se u skladu s propisanim planovima i programima rada. Škola za organiziranje ljetne prakse sklapa ugovore s odabranim strukturama.

III.12. CLIL

NASTAVNIK	JEZIK
Hrgović, Boris	Clil engleski
Nemec, Marina	Clil engleski
Primorac-Krmpotić, Martina	Clil engleski
Komerički, Goran	Clil engleski
Lukić, Mirko	Clil engleski

III.13. KALENDAR RADA

Na temelju Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika srednjih škola za školsku godinu 2021./2022. N.N. br. 45/2021. Hotelijersko-turistička škola u Zagrebu donosi sljedeći kalendar rada:

III.13.1. Tijek školske godine 2021./2022.

1. rujna 2021.	početak školske godine
6. rujna 2021.	početak nastavne godine
25. svibnja 2022.	završetak nastave za završne razrede
21. lipnja 2022.	završetak nastavne godine za 1., 2. i 3. razrede
31. kolovoza 2022.	završetak školske godine

Ukupan predviđeni **broj nastavnih dana** jest **161 za učenike završnih razreda (32 tjedna i 1 dan)**, te **179 nastavnih dana za učenike ostalih razreda (35 tjedana i 3 dana)**.

Broj nastavnih dana po mjesecima:

mjesec	broj nastavnih dana
rujan	19
listopad	21
studen	18
prosinac	17
siječanj	16

veljača	15
ožujak	23
travanj	14
svibanj	18(4.raz) (ostali) 21
lipanj	14
UKUPNO	161(4.raz) (ostali) 178

a) Organizacija rada u dva polugodišta

6. rujna 2021. - 23. prosinca 2021.	prvo polugodište
10. siječnja 2022. – 25. svibnja 2022.	drugo polugodište za učenike završnih razreda
10. siječnja 2022. – 21. lipnja 2022.	drugo polugodište za učenike 1.,2. i 3. razreda
2.-3.studenoga 2021.	jesenski odmor za učenike
24. prosinca 2021. – 7. siječnja 2022.	1. dio zimskog odmora za učenike
21. – 25. veljače 2022.	2.dio zimskog odmora za učenike
14. – 22. travnja 2022.	proljetni odmor za učenike
od 22. lipnja 2022.	ljetni odmor za učenike

III.13.2. RAZREDNI I PREDMETNI ISPITI

a) Ljetni rok za učenike završnih razreda

2. svibnja 2022.	imenovanja učenika 4. razreda koji se upućuju na predmetne i razredne ispite
4. svibnja 2022.	uručivanje rješenja za polaganje predmetnih ispita
6. svibnja 2022.	prijava predmetnih ispita
6. svibnja 2022.	raspored polaganja predmetnih i razrednih ispita
16. – 25. svibnja 2022.	polaganje predmetnih i razrednih ispita

b) Ljetni rok za učenike 1.-3. razreda

26.svibnja 2022.	određivanje učenika koji se upućuju na polaganje predmetnih ispita
31.svibnja 2022.	uručivanje rješenja za polaganje predmetnih ispita
1. lipnja 2022.	prijava za polaganje predmetnih ispita
1. lipnja 2022.	raspored polaganja ispita
8.- 21. lipnja 2022.	polaganje ispita

c) Drugi rok - završni razredi

10. lipnja 2022.	prijava za polaganje - 4. razredi
15. lipnja 2022.	raspored polaganja ispita
29.6.- 7.7. 2022.	polaganje ispita

d) Drugi rok – 1., 2. i 3. razredi

23. lipnja 2022.	prijava za polaganje
27. lipnja 2022.	raspored polaganja ispita
4.7. – 23.8.2022.	polaganje ispita

Napomena: u slučaju opravdane spriječenosti pristupanju polaganja predmetnih ispita u gore navedenim terminima predmetni ispiti će se organizirati kad prestanu razlozi spriječenosti → Članak 77., stavak 2 (NN [152/14](#)) Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

III.13.3. RAZLIKOVNI I DOPUNSKI ISPITI

Rok za polaganje ispita: 22.8. – 2.9.2022.

U slučaju upisa učenika iz drugih programa ili iz inozemstva u treći ili četvrti razred rokovi polaganja razlikovnih i dopunskih ispita za:

- 1. RAZRED: 25. listopada – 10. prosinca 2021.
- 2. RAZRED: 10. siječnja – 11. veljače 2022.
- 3. RAZRED: 1.ožujka – 13. travnja 2022.

III.13.4. Ispiti pred povjerenstvom*a) za učenike završnih razreda*

26. svibnja 2022.	predaja zahtjeva za polaganje ispita pred povjerenstvom
27. svibnja 2022.	razmatranje zahtjeva i donošenje odluke
31. svibnja 2022.	polaganje ispita

b) za učenike prvih, drugih i trećih razreda

23. lipnja 2022.	predaja zahtjeva za polaganje ispita pred povjerenstvom
24. lipnja 2022.	razmatranje zahtjeva i donošenje odluke
27. lipnja 2022.	polaganje ispita

III. 13.5. Dopunski rad i popravni ispiti*a) za učenike završnih razreda*

31.5.- 10. lipnja 2022.	dopunski rad s učenicima
13. lipnja 2022.	prijava popravnih ispita
24. i 25. kolovoza 2022.	polaganje ispita

b) za učenike 1.-3. razreda

27.6.- 7. srpnja 2022.	dopunski rad s učenicima
7. i 8. srpnja 2022.	prijava popravnih ispita za jesenski rok
24.- 25. kolovoza 2022.	polaganje ispita

III.13.6 Vremenik izradbe i obrane završnog rada*a) Završni ispiti – zimski rok za učenike koji su završili četvrti razred u šk.god.2020./2021.*

Predaja prijavnice za zimski rok obrane ZR:

- 24. studenoga 2021.

Predaja gotovog završnog rada u urudžbeni zapisnik:

- 10. siječnja 2022.

Obrana završnog rada:

- 3. veljače 2022.

b) Završni ispiti – ljetni rok

20. 9. – 28. 9. 2021.	Izrada prijedloga tema završnog rada
do 6. listopada 2021.	Utvrđivanje popisa tema završnog rada
14. listopada 2021.	objava tema završnog rada na web stranici škole
14.-25. listopada 2021.	odabir tema završnog rada preko weba
28.- 29. listopada 2021.	dodjela mentora učenicima
4.- 10. studeni 2021.	obavezne prve konzultacije prema pozivu mentora
4.- 10. studeni 2021.	predaja prijavnica za ljetni rok
11. studenoga 2021. – 10. svibnja 2022.	izradba završnog rada
30. ožujka 2022.	predaja gotovog završnog rada mentoru na zadnju kontrolu prije konačne predaje
25.-29. travnja 2022.	obavezne zadnje konzultacije (povratne informacije mentora o predanom radu)
11. svibnja 2022.	predaja gotovog završnog rada mentoru
16. svibnja 2022.	mentori predaju prihvaćene radnje učenika u referadu na urudžbiranje
18. svibnja 2022.	objava liste učenika čiji su radovi prihvaćeni
23.svibnja 2022.	raspored obrane rada
28.-30.6.2022.	obrana završnog rada

c) Završni ispiti – jesenski rok

6. - 10. lipnja 2022.	obavezne konzultacije s mentorom
7. srpnja 2022.	predaja završne radnje mentoru i predaja prijavnice za jesenski rok obrane završnog rada
15. srpnja 2022.	predaja odobrenog rada u referadu (11,00 – 13,00h)
24. kolovoza 2022.	objava rasporeda obrane završne radnje
29. kolovoza 2022.	obrana završne radnje
31. kolovoza 2022.	podjela svjedodžbi

1. Podjela svjedodžbi

- za završne razrede – ovisno o terminu obrane ZR: 7.srpnja 2022.
- podjela potvrda o položenim ispitima državne mature – prema kalendaru NCVVO
- za učenike 1.- 3. razreda – 4. – 7. srpnja 2022.

2. Državna matura

Prema kalendaru NCVVO

Napomena: moguće izmjene kalendara obzirom na izmjene koje donosi MZOS i NCVVO

III.13.7. KALENDAR DRŽAVNE MATURE

a) KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U LJETNOM ROKU:

utorak,

31. svibnja

ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00
MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
GRČKI JEZIK u 14:00 h

srijeda,

1. lipnja

ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00
MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
LATINSKI JEZIK A u 14:00 h
LATINSKI JEZIK B u 14:00 h

četvrtak,

2. lipnja

ENGLESKI JEZIK A u 9:00 h
ENGLESKI JEZIK B u 9:00 h

petak,

3. lipnja

NJEMAČKI jezik A u 9:00 h
NJEMAČKI jezik B u 9:00h
VJERONAUK U 14:00h
ETIKA U 14:00h

ponedjeljak,

6. lipnja

BIOLOGIJA u 9:00 h
ŠPANJOLSKI JEZIK A u 14:00 h
ŠPANJOLSKI JEZIK B u 14:00 h

utorak,

7. lipnja

GEOGRAFIJA u 9:00 h
TALIJANSKI JEZIK A u 14:00 h
TALIJANSKI JEZIK B u 14:00 h

srijeda,

8. lipnja

POLITIKA i GOSPODARSTVO u 9:00 h
FRANCUSKI JEZIK A u 14:00 h
FRANCUSKI JEZIK B u 14:00 h

četvrtak,

9. lipnja

LIKOVNA UMJETNOST u 9:00 h
LOGIKA u 14:00 h

petak,
10. lipnja
INFORMATIKA u 9:00 h
POVIJEST U 14:00h

ponedjeljak,
13. lipnja
PSIHOLOGIJA u 9:00 h
GLAZBENA UMJETNOST U 14:00h

utorak,
14. lipnja
FIZIKA u 9:00 h
FILOZOFIJA u 14:00h

srijeda,
15. lipnja
KEMIJA u 9:00 h
SOCIOLOGIJA u 14:00h

četvrtak,
23. lipnja
HRVATSKI JEZIK (TEST) A u 9:00 h
HRVATSKI JEZIK (TEST) B u 9:00h

petak,
24. lipnja
HRVATSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
HRVATSKI JEZIK B (esej) u 9:00h

ponedjeljak,
27. lipnja
MATEMATIKA A u 9:00h
MATEMATIKA B u 9:00h

b) KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U JESENSKOM ROKU:

17. kolovoza

ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h

TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00 h

TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9:00 h

GRČKI JEZIK U 14:00h
LATINSKI JEZIK A u 14:00 h
LATINSKI JEZIK B u 14:00 h

18. kolovoza

ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h

TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h

TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h

ŠPANJOLSKI JEZIK A u 14:00 h

ŠPANJOLSKI JEZIK B u 14:00 h

19. kolovoza

INFORMATIKA u 9:00h
GEOGRAFIJA u 14:00h

22. kolovoza

ENGLESKI JEZIK A u 9:00 h
ENGLESKI JEZIK B u 9:00 h
LOGIKA u 14:00 h

23. kolovoza

NJEMAČKI JEZIK A u 9:00 h

NJEMAČKI JEZIK B u 9:00 h
SOCILOGIJA u 14:00h

24. kolovoza

MATEMATIKA A u 9:00 h

MATEMATIKA B u 9:00h
TALIJANSKI JEZIK A u 14:00 h
TALIJANSKI JEZIK B u 14:00 h

25. kolovoza

BIOLOGIJA u 9:00 h

FRANCUSKI JEZIK A u 14:00h
FRANCUSKI JEZIK B u 14:00h

26. kolovoza

FIZIKA u 9:00h
FILOZOFIJA u 14:00 h

29. kolovoza

HRVATSKI JEZIK A (test) u 9:00 h

HRVATSKI JEZIK B (test) u 9:00 h

VJERONAUK u 14:00 h

30. kolovoza

HRVATSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h

HRVATSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h

ETIKA u 14:00 h

31. kolovoza

KEMIJA u 9:00 h

LIKOVNA UMJETNOST u 14:00 h

1. rujna

POLITIKA I GOSPODARSTVO u 9:00 h

GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h

2. rujna

PSIHOLOGIJA u 9:00 h

POVIJEST u 14:00 h

Napomena: moguće izmjene kalendara obzirom na izmjene koje donosi MZOS i NCVVO

III.13.8. SJEDNICE RAZREDNIH I NASTAVNIČKOG VIJEĆA**a) Sjednice Razrednih vijeća**

9. i 10. 11. 2021.	kvartalne sjednice
11. i 12.1.2022.	izvještaj o uspjehu, ponašanju učenika u prvom polugodištu s naglaskom na djecu koja postižu izvrsne rezultate i djecu kojoj je potrebna pomoći zbog neuspjeha, izostanaka ili lošeg ponašanja
22. i 23.3.2022.	kvartalne sjednice svih razreda
2.5. 2022.	određivanje učenika 4.razreda za polaganje predmetnih ispita
27.5. 2022.	određivanje učenika 1.,2. i 3. razreda za polaganje predmetnih ispita
27.5. 2022.	sjednice RV-a završnih razreda – izvještaji o uspjehu na kraju nastavne godine
24. lipnja 2022.	sjednice RV-a 1.,2. i 3. razreda – izvještaj o uspjehu na kraju nastavne godine
8. srpnja 2022.	izvještaji o uspjehu nakon dopunskog rada s učenicima
31. kolovoza 2022.	završna sjednica za školsku godinu 2021./2022.

+ prema potrebi tijekom nastavne godine

* napomena: ostavljamo mogućnost promjena termina pojedinih sjednica zbog organizacijskih ili tehničkih razloga

b) Sjednice Nastavničkog vijeća

27. rujna 2021.	1. sjednica u školskoj godini 2020./2021. usvajanje ŠIK-a i kalendara rada Škole
5.listopada 2021.	GIK-a
10. studenog 2021.	kvaratalna sjednica
13. siječnja 2022.	1. sjednica u drugom polugodištu
23.ožujka 2022.	Kvartalna sjednica
27. svibnja 2022.	Rješavanje zamolbi učenika završnih razreda za polaganje ispita pred povjerenstvom
24. lipnja 2022.	Rješavanje zamolbi učenika 1., 2. i 3. razreda za polaganje ispita pred povjerenstvom
8.srpnja 2022.	izvještaji o rezultatima završnih ispita i dopunskom radu s učenicima
31. kolovoza 2022.	završna sjednica za školsku godinu 2021./2022.
27. rujna 2021.	1. sjednica u školskoj godini 2020./2021. usvajanje ŠIK-a i kalendara rada Škole

+ prema potrebi tijekom školske godine

III.13.9. UPISI

- a) za učenike prvih razreda prema Odluci Ministarstva znanosti i obrazovanja
- b) za učenike 2., 3. i 4. razreda prvi dan nastave predaju upisnicu razredniku zajedno sa svjedodžbom prethodnog razreda, potvrdom o obavljenoj stručnoj praksi
- c) učenici koji ponavljaju razred moraju se prije početka nastave javiti u tajništvo škole kako bi bili raspoređeni u razredne odjele

III.13.10. RODITELJSKI SASTANCI

Tri obvezna roditeljska sastanka tijekom nastavne godine

1. u rujnu
 2. u prosincu/siječnju
 3. u travnju/svibnju
- + prema potrebi

Održavanje roditeljskih sastanaka uživo ili online u skladu s preporukama HZJZ i MZO.

Prvi roditeljski sastanci za prve razrede održat će se 7. - 9. rujna 2021.

III.14. OKVIRNI PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Mjesec	Datum	Događaj / obljetnica	Nositelji
RUJAN 2021.	26.9. 27.9. 29.9.	Europski dan jezika Dan škole i Dan turizma Svjetski dan srca i Europski dan sporta	Aktiv stranih jezika i aktiv hrvatskog jezika Nastavničko vijeće Nastavnici TZK
LISTOPAD 2021.	5. 10. 16.10. 15.10. – 15.11.	Svjetski dan učitelja Svjetski dan hrane Mjesec hrvatske knjige	Nastavnici Učenici i nastavnik Davorin Katić Knjižničarka
STUDENI 2021.	9. 11. 17.11 18.11. 24.11.	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma Interliber – posjet sajmu na Zagrebačkom velesajmu – uz Mjesec hrvatske knjige Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama	Nastavnici Etike i Povijesti Knjižničarka, razrednici, nastavnici Hrvatskog jezika, učenici Vijeće učenika, učenici škole, Predavanje Udruge branitelja Stručna službe (Maja Kralj Stančec i Lidija Zajec)
PROSINAC 2021.	1. 12. 10.12. 16.- 20.12.	Svjetski dan AIDS-a Tjedan solidarnosti na djelu – Crveni križ Božićni blagdani – likovne radionice, druženja među učenicima i nastavnicima	Prof. M. Mijatović Prof. M. Mijatović Nastavnici, učenici, stručni suradnici i ostali djelatnici škole i prof. Barbarić
SIJEČANJ 2022.	15. 1. 27. 1.	Dan međunarodnog priznanja RH Dan sjećanja na holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti	Škola, nastavnici, učenici, stručni suradnici, knjižničar Nastavnik povijesti M. Gorečan
VELJAČA 2022.	14. 2. 21. 2. 27.2.	Valentinovo Međunarodni dan materinskog jezika Dan ružičastih majica	Aktiv hrvatskog jezika, prof. T. Beus, prof. Glazbene umjetnosti Nastavnici hrvatskog jezika, Knjižničarka, Vijeće učenika i stručna sur. pedagog – psiholog

OŽUJAK 2022.	8. 3. 11.– 17.3.	Međunarodni dan žena Dani hrvatskog jezika	Svi učenici i nastavnici Izvannastavne grupe, knjižničarka, nastavnice hrvatskog jezika
TRAVANJ 2022.	22. 4. 22. 4.	Dan planeta Zemlje (obilježavanje 23. 4.) Dan hrvatske knjige	Aktiv prirodne grupe predmeta Knjižničarka
SVIBANJ 2022.	8. -15. 5. 9. 5. 25. 5.	Tjedan Crvenog križa Dan Europe i Dan pobjede nad fašizmom Završetak nastave za maturante	Voditelj Crvenog križa i učenici Nastavnici društvenog smjera, Svi učenici i nastavnici Učenici završnih razreda, razrednici, nastavnici
LIPANJ 2022.	1.6.	Dan otvorenih vrata	Učenici promotori
SRPANJ	7.7.	Svečana podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda	Učenici završnih razreda, ravnatelj, razrednici

III.15. SAMOVREDNOVANJE STRUKOVNIH ŠKOLA

Postizanje određene razine kvalitete u izvođenju programa strukovnog obrazovanja i osposobljavanja dugoročan je proces koji zahtijeva pomno planiranje i organizaciju. Jedan od mnogih koraka u procesu uspostave sustava kvalitete je samovrednovanje uspješnosti ustanove za strukovno obrazovanje prema definiranim standardima kvalitete.

Samovrednovanje se provodi za sljedećih 6 prioritetnih područja:

1. planiranje i programiranje rada
2. poučavanja i podrška učenju
3. postignuća učenika i ishodi učenja
4. materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj zaposlenika
5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje suradnja s ostalim dionicima–promicanje ustanove
6. upravljanje (ustanova i kvaliteta).

U skladu sa zakonskim obvezama Škola će evidentirati aktivnosti samovrednovanja strukovnih programa u aplikaciji „E-kvaliteta“ Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Povjerenstvo za kvalitetu HTŠ Zagreb kojeg uz koordinatoricu prof. Mariju Gudelj Racich, čine ravnateljica dr.sc Zdravka Krpina, nastavnici Ana Eterović, Boris Hrgović, Sandra Zonjić, pedagoginja Maja Kralj Stančec te predstavnici učenika, roditelja i vanjskih dionika. Akcijski plan samovrednovanja za školsku godinu 2021./2022. potaknut je i koordiniran rad svih 6 stručnih vijeća Škole: svako vijeće uređuje po jedno prioritetno područje samovrednovanja, redovno će se sastajati s koordinatoricom samovrednovanja, a podaci će tijekom godine biti uneseni u aplikaciju. U šk. godini 2021./2022. rad na samovrednovanju se nastavlja u skladu s uputama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te aktivnog djelovanja svih stručnih vijeća Škole. Povjerenstvo za kvalitetu će pratiti i pomagati rad u skladu sa zakonskim obvezama i potrebama Škole.

Prioritetno područje	CILJEVI	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Ljudski, finansijski i organizacijski potrebni resursi	Datum ostvarivanja	Nositelj(i) i voditelj(i)projekta	osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja cilja - DOKAZI	NAPOMENA
1) Planiranje i programiranje rada								
Školski kurikulum i Godišnji plan i program	Plan i program rada prilagoditi potrebama učenika i nastavnika u uvjetima novog školskog prostora i aktualnoj epidemiološkoj situaciji	- korištenje jedinstvene obrazovne online platforme - nastava u blokovima	Razrednici, Nastavničko vijeće, učenici.	Do 30. rujna 2021.	nastavnici računalstva, satničar, stručna služba, ravnateljica	Ravnateljica	<ul style="list-style-type: none"> - raspored sati - objavljeni sadržaji u virtualnim učionicama - postignuća učenika - rezultati anketnog upitnika za učenike, nastavnike i roditelje - provedena edukacija - evaluacija edukacije - mrežne stranice škole 	
- Poučavanje i podrška učenju								

Nastavni proces i vježbe	Uključivanje Škole u projekt E-škole. Stalno unapređenje korištenja suvremenih tehnologija u nastavi.	Suradnja s CARNET-om	Angažman ravnateljice i stručne službe, nastavnika informatike, povijesti i hrv. kulturne baštine; Nastavničkovije će i SV-a	Tijekom šk. god. 2021./2022.;	Nastavnik informatike, stručna služba, ravnateljica, nastavnici	Stručna služba i ravnateljica, nastavnici,CARNET	- rezultati anketnog upitnika za učenike, nastavnike i roditelje	
Podrška polaznicima s poteškoćama	- Uključivanje učenika u dopunsку nastavu - identifikacija jakih strana i mogućnosti učenika s teškoćama	- dopunska nastava - praćenje napredovanja - individualno savjetovanje	psihologinja,pedagoginja, predmetni nastavnici	Tijekom šk. god. 2021./2022.	psihologinja, pedagoginja, predmetni nastavnici	nastavnici	Pozitivni odgojno obrazovni rezultati učenika kojima je potpora pružana.	
3) Postignuća učenika i ishodi učenja								
Ispiti (predmetni, popravni, završni)	Optimalna organizacija/ briga o razlikovnim ispitima učenika koji su upisani promjenom programa	Rad razrednika - suradnja s predmetnim nastavnicima; stalna komunikacija/ praćenje rada učenika; informiranje roditelja	Razrednici; nastavnici	Prvo polugodište šk.god. 2021./2022. (određen rok za polaganje)	Razrednici;nastavnici	Stručna služba škole	Pozitivno i u roku položeni razlikovni predmeti učenika.	

4) Materijalni uvjeti i ljudski potencijali							
Korištenje materijalnih i finansijskih resursa	Unapređenje uvjeta za boravak učenika u zajedničkim prostorima škole; Nabava nove potrebne opreme	Analiza stanja i izrada plana nabave potrebne nastavne i druge opreme	SV-a, nastavnici, Školski odbor, ravnateljica, povjerenstvo, računovodstvo, tehničko osoblje	Početkom i tijekom šk. god. 2021./2022.	Voditelji SVa, ravnateljica, povjerenstvo	Ravnateljica	Uređeni i opremljeni zajednički prostori;
Trajno stručno usavršavanje djelatnika	Plan profesionalnog razvoja djelatnika s posebnim naglaskom na skupno usavršavanje (razvoj zajedništva i pripadnosti)	Izrada plana/definiranje,potreba NV; stručna ekskurzija nastavnika	Organizacija oblika zajedničkog stručnog usavršavanja – troškovi stručne ekskurzije, predavanja stručnjaka	Tijekom šk. godine 2021./2022.	Ravnateljica; str. služba; NV;nastavnici u statusu savjetnika i mentora,vanjski predavači	Stručna služba i ravnateljica	Održane teme - izvješće o realiziranom-zapisnici

5) Suradnja unutar ustanove, s dionicima, promicanje škole							
Komunikacija ravnatelja, poslovna komunikacija	Unaprijediti komunikaciju s vanjskim suradnicima.	Izraditi novi oblik dnevnika prakse za učenike te obrasce s uputama za praćenje odg.-obrazovnih rezultata učenika.	Nastavnici i voditelji stručne prakse	Početak šk. god. 2021./2022.	Voditelji praktične nastave, vanjski suradnici.	Ravnateljica, voditelji praktične nastave	Izrađen dnevnik praćenja, vanjski suradnici informirani o njegovom korištenju kao i o načinima praćenja uspjeha učenika. Zadovoljstvo vanjskih suradnika suradnjom.
Informacijski sustav i komunikacija s vanjskim dionicima	Nadalje poboljšavati praćenje učenika na praktičnoj nastavi.	Izrađen plan i program obilaska učenika, prezentacije programa praktične nastave dionicima, evidencija o realiziranom.	Nastavnik zadužen za praćenje, SV nastavnika praktične nastave, nastavnik informatike, stručna služba, potpora škole koja realizira isti program.	Početkom i tijekom šk. god. 2021./2022.	Stručna služba, ravnateljica, nastavnik struke, SV ugostitelja.	Ravnateljica, voditelji praktične nastave	Izrađeni planovi i programi praćenja praktične nastave, programi predani poslodavcima/dionicima, vođenje evidencije o praćenju i uspjehu učenika te uspješna suradnja s dionicima.
6) Rukovođenje, upravljanje kvalitetom							
Interni praćenje postupaka, procedure poboljšanja kvalitete;	Nastavak međusobnog hospitiranja nastavnika na nastavi.	Poticanje nastavnika na međusobno hospitiranje na nastavi. Razrada plana	Ravnateljica, stručna služba, razrednici, voditelji SV,	Tijekom šk. godine 2021./2022.	Stručna služba, voditelji stručnih vijeća, razrednici	Ravnateljica, stručna služba	Ostvareno međusobno hospitiranje na nastavi prema razrađenom planu,

transparentnost	strukke i općih predmeta uz uključivanje razrednika - razmjena iskustva dobre prakse uz holistički pogled na učenika i njegove potrebe	hospitiranja s posebnim naglaskom na ulogu razrednika	nastavnici, dionici				analiza korisnosti, osvrt razrednika	
Proces unapređenja	Stalan razvoj Škole prema viziji i misiji škole.	Suradnja sa srednjim školama, Prijave na Javne pozive MZO-a i Grada Zagreba	Ravnateljica i stručna služba škole, Grad Zagreba i MZO	Kontinuirano	Ravnateljica i stručna služba škole	Ravnateljica	Sudjelovanje na natječajima koje je raspisao MZO i Grad Zagreb.	

III.16. PRIJEVOZ UČENIKA

Od ukupno 685 učenika škole 154 učenika ostvaruje pravo na subvenciju prijevoza temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o sufinanciranju međumjesnog javnog prijevoza za redovne učenike srednjih škola u razdoblju rujan – prosinac 2022. u kojoj su propisani kriteriji za sufinanciranje od 75% ili financiranje troškova javnog prijevoza.

IV. NASTAVNIČKO VIJEĆE I VANJSKI SURADNICI

IV.1. Ravnateljica i stručna služba

Redni broj	Zaposlenici	Radno vrijeme (broj sati dnevno)	Zvanje	zanimanje	radni odnos
1.	Marija Gudelj Racich	40	prof. talijanskog jezika i bibliotekarstva	knjižničarka	neodređeno
2.	Maja Kralj Stančec	40	profesor pedagogije	pedagog	neodređeno
3.	Lidija Zajec	40	profesor psihologije	psiholog	neodređeno
4.	dr.sc.Zdravka Krpina	40	profesor južnoslavenskih jezika i književnosti	ravnateljica	neodređeno

IV.2. Nastavnici – u radnom odnosu

Redni broj	Zaposlenici	Radno vrijeme (broj sati dnevno)	Zvanje	zanimanje	radni odnos
1.	Gabrijela Barbarić	40	profesor povijesti umjetnosti i etnologije	nastavnik/ca povijesti umjetnosti i kulturno povijesne baštine	neodređeno
2.	Željka Barun	40	profesor talijanskog i španjolskog jezika i književnosti	nastavnik/ca španjolskog i talijanskog jezika	neodređeno
3.	Tvrko Beus	40	diplomirani kateheta	nastavnik/ca vjeroučstva	neodređeno
4.	Ildiko Bevanda	20	diplomirani ekonomist	nastavnik/ca osnova turizma	neodređeno
5.	Gordana Bjelić	40	profesor fizičke kulture	nastavnik/ca tjelesne i zdravstvene kulture	neodređeno
6.	Martina Borko	40	profesor engleskog jezika i književnosti i povijesti	nastavnik/ca engleskog jezika	neodređeno

7.	Maja Ćorović	40	profesor matematike i fizike	nastavnik/ca matematike i fizike	neodređeno
8.	Damir Dujmović	21	magistar teologije	nastavnik/ca etike	neodređeno
9.	Davorin Katić	40	strukovni učitelj	nastavnik/ca ugostiteljstva	neodređeno
10.	Antonija Elez	40	diplomirani pravnik	nastavnik/ca gospodarskog prava i etike	neodređeno
11.	Ana Eterović	40	profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i knjiž.	nastavnik/ca hrvatskog jezika	neodređeno
12.	Jelena Futivić	40	profesor engleskog jezika i književnosti	nastavnik/ca hrvatskog jezika	neodređeno
13.	Mirko Galušić	40	magistar ekonomije	Nastavnik ekomske grupe predmeta	neodređeno (neplaćeni dopust od godine dana)
13.	Mirko Lukić	40	diplomirani pravnik	nastavnik/ca etike i politike i gospodarstva	neodređeno
14.	Irena Mrduljaš Jelinčić	5.5	profesorica glazbene kulture	nastavnik glazbene kulture	neodređeno
15.	Marijan Gorečan	40	profesor povijesti i geografije	nastavnik/ca geografije	neodređeno
16.	Mili Vego	40	magistar matematike	nasavnik matematike	određeno
17.	Marina Golub	40	magistar edukacije njemačkog jezika i književnosti	nastavnik/ca njemačkog jezika	neodređeno
18.	Nikolina Gunjina	40	diplomirani kroatolog	nastavnik/ca hrvatskog jezika	neodređeno
19.	Iva Habajec	40	diplomirani ekonomist	nastavnik/ca organizacije poslovanja poduzeća	neodređeno
20.	Gorana Urukalo Čorkalo	23	diplomirani inženjer informacijskih sustava	nastavnik/ca računalstva	određeno
21.	Ksenija Halter	40	profesor engleskog jezika i profesor njemačkog jezika i knjiž.	nastavnik/ca njemačkog jezika	neodređeno
22.	Vesna Ivanišević Ševo	40	stručni specijalist komunikacijskog menadžmenta	nastavnik/ca daktilografije	neodređeno
23.	Ksenija Jerić Antoljak	40	diplomiran inženjer elektrotehnike	nastavnik/ca računalstva	neodređeno
24.	Vlasta Knezović	40	profesor matematike	nastavnik/ca matematike	neodređeno
25.	Goran Komerički	40	profesor povijesti	nastavnik/ca povijesti	neodređeno
26.	Mirela Koren	40	profesor kroatistike i južnoslavenskih filologija	nastavnik/ca hrvatskog jezika	neodređeno
27.	Ines Lendić	40	profesor matematike i informatike	nastavnik/ca matematike	neodređeno
28.	Ljiljana Lež Drnjević	40	profesor komparativne književnosti i ruskog jezika i knjiž.	nastavnik/ca hrvatskog jezika	neodređeno

29.	Ana Lojen	40	magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	nastavnik/ca hrvatskog jezika	neodređeno
30.	Gordana Lukačić	40	profesor talijanskog jezika i književnosti i francuskog jezika i knjiž.	nastavnik/ca talijanskog jezika	neodređeno
31.	Robert Magdić	40	profesor kineziologije	nastavnik/ca tjelesne i zdravstvene kulture	neodređeno
32.	Ljubica Maljković	40	profesor njemačkog jezika i književnosti i jugoslaven	nastavnik/ca njemačkog jezika	neodređeno
33.	Tomislava Maljković	40	magistar bibl. i magistar edukacije njemačkog	nastavnik/ca njemačkog jezika	neodređeno
34.	Martina Mihočević	40	profesor talijanskog jezika i književnosti i profesor franc. jez. i knjiž.	nastavnik/ca francuskog i talijanskog jezika	neodređeno
35.	Željka Markanović Kostantinov	20	profesor geografije	nastavnik/ca geografije	neodređeno
36.	Marija Mijatović	40	profesor biologije i kemije	nastavnik/ca kemije	neodređeno
37.	Ivana Marić	32,5	magistra edukacije engleskoga jezika i književnosti	nastavnik/ca engleskog jezika	neodređeno
38.	Drago Miličić	40	diplomirani inženjer prometa	nastavnik/ca računalstva	neodređeno
39.	Maša Močiljanin	40	profesor psihologije	nastavnik/ca etike i poslovne psihologije s komunikacijom	neodređeno
40.	Iva Moslavac	25,5	nastavnik fizičke kulture	nastavnik/ca tjelesne i zdravstvene kulture	neodređeno
41.	Maja Mudri	10	diplomirani kateheta	nastavnik/ca vjeronauka	neodređeno
42.	Marina Nemeć	40	diplomirani ekonomist sveučilišni	nastavnik/ca organizacije poslovanja poduzeća	neodređeno
43.	Dragica Nemeć Bašković	40	profesor hrvatskog jezika i književnosti i komparativne knjiž.	nastavnik/ca hrvatskog jezika	neodređeno
44.	Sandra Novaković Mihailica	40	diplomirani povjesničar umjetnosti i arheolog	nastavnik/ca povijesti umjetnosti i kpb i etike	neodređeno
45.	Ana Pavelić Hohnjec	40	profesor hrvatskog jezika i engleskog jezika	nastavnik/ca engleskog jezika	neodređeno
46.	Tomislava Pešušić	40	diplomirani inženjer matematike	nastavnik/ca matematike	neodređeno
47.	Sibela Petrinić	40	profesor geografije	nastavnik/ca geografije	neodređeno
48.	Martina Primorac Krmpotić	40	diplomirani inženjer matematike	nastavnik/ca matematike i statistike	neodređeno
49.	Vedrana Rotar	40	profesor njemačkog jezika i književnosti i talijanskog jezika i knjiž.	nastavnik/ca njemačkog jezika	neodređeno

50.	Binasa Selmanović	20	profesor matematike	nastavnik/ca matematike	neodređeno
51.	Ines Staničić	20	profesor komparativne književnosti i talijanskog jezika i knjiž.	nastavnik/ca talijanskog jezika	neodređeno
52.	Vjekoslava Škoc	40	magistra ekonomije	nastavnik/ca knjigovodstva s bilanciranjem	neodređeno
53.	Martina Rebrešak	40	profesor hrvatske kulture i profesor sociologije	nastavnik/ca sociologije, etike i politike i gospodarstva	neodređeno (ugovorom MZOO na nastavi u inozemstvu)
54.	Goran Tkalec	40	diplomirani inženjer prehrambene tehnologije	nastavnik/ca prehrane i poznavanja robe	Neodređeno
55.	Ana Trogrić	21	profesor talijanskog jezika i književnosti i profesor sociologije	nastavnik/ca talijanskog jezika	Neodređeno
56.	Hano Uzeirbegović	40	profesor povijesti i geografije	nastavnik/ca povijesti	neodređeno
57.	Sandra Zonjić	40	diplomirani ekonomist	nastavnik/ca organizacije poslovanja poduzeća	Neodređeno
58.	Boris Hrgović	40	mag. ekonomije	nastavnik/ca organizacije poslovanja poduzeća	Neodređeno
59.	Dijana Jerković Križan	40	prof.sociologije i prof. hrvatske kulture	nastavnik/ca hrvatskog jezika	Neodređeno
60.	Dragan Stanković	40	dipl.oec.	nastavnik/ica ekonomske skupine predmeta	Određeno
61.	Petar Bekić	40	magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti	nastavnik/ca hrvatskog jezika	Određeno
62.	Monika Dananić	8	profesorica njemačkoga jezika i književnosti i latin.jezika	nastavnik/ca latinskog jezika	Određeno
63.	Maja Engelsberger	36	Profesorica njemačkoga jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti	nastavnica njemačkog jezika	Određeno
64.	Ornela Findrik	40	mag.educ. engleskog jezika i književnosti	nastavnik engleskog jezika	Određeno
65.	Ante Kantor	7	mag.oec.	nastavnik ugostiteljstva	Određeno
66.	Krešimir Vučić	28	mag.educ. matematike	nastavnica matematike	Određeno
67.	Leda Muštović	36	mag.oec.	nastavnik ekonomske skupine predmeta	Određeno

Vanjska suradnica – profesorica fakultativne nastave portugalskog jezika – Katarina Šužberić

IV.3. OSTALI POSLOVI ZA NASTAVNIKE U ŠKOLI

Prema članku 8. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoj školi su:

- stručno-metodička pripreme
- razredničko-administrativni poslovi

- poslovi voditelja stručnog vijeća (aktiva nastavnika istih ili srodnih predmeta) koji ima najmanje 5 članova u školi
- stručno usavršavanje
- planiranje i vođenje ekskurzija
- suradnja s roditeljima
- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole
- unos podataka u e-maticu
- popravni, razredni i razlikovni ispiti
- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature
- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada
- rad u stručnim povjerenstvima
- organizacija natjecanja i susreta
- poslovi sindikalnog povjerenika
- organizacija i sudjelovanje u kulturnim i športskim aktivnostima škole
- organizacija i vođenje stručne prakse
- izvannastavne aktivnosti
- ostali poslovi prema Godišnjem planu i programu rada škole.

V. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE

Radnici na administrativno – tehničkim poslovima

Redni broj	Zaposlenici	Radno vrijeme (broj sati dnevno)	Zvanje	zanimanje	radni odnos
1.	Mevlida Škiljo Đukić	40	radnik bez zanimanja	spremačica	neodređeno
2.	Ankica Babić	40	elektromehaničar	spremačica (vratar)	neodređeno
3.	Nada Bičvić	40	kemijski tehničar	spremačica	određeno
4.	Lidija Filić	40	ekonomist	administrativni referent	neodređeno
5.	Ana Meštrić	40	magistra prava	tajnica	određeno
6.	Marica Repinec	40	radnik bez zanimanja	spremačica	neodređeno
7.	Spomenka Kocman	40	pomoćni konobar	spremačica	neodređeno
8.	Darko Stančec	40	automatičar	Domar	neodređeno
9.	Andrea Sever Smrček	40	nkv	spremačica	određeno
10.	Silvija Butić	40	mag.ekonomije	voditeljica računovodstva	neodređeno

V.I. RADNO VRIJEME ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

U prijepodnevnom turnusu radno vrijeme tajnika školske ustanove je od 8:00 – 16:00h.

U poslijepodnevnom nastavnom turnusu radno vrijeme tajnika školske ustanove je 12:00 – 20:00h,

Radno vrijeme voditelja računovodstva je od 8:00 – 16:00h

Učenička referada radi u jutarnjoj smjeni od 7:30 do 15:30 h i u podnevnoj smjeni od 12:00- 20:00 sati.

Radno vrijeme tehničkog osoblja za vrijeme trajanja nastave u jutarnjoj smjeni je od 6:00 do 14:00 sati, a u popodnevnoj smjeni od 13:00 do 21:00 sati.

Za vrijeme proljetnih, ljetnih i zimskih praznika u pravilu od 7:00 do 15:00 sati.

Poslove vratara obavlja spremičica.

VI. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

- Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi školom upravlja Školski odbor.
- Nadležnost Školskog odbora utvrđena je Statutom Hotelijersko-turističke škole Zagreb.
- Članovi Školskog odbora su: tri člana u ime Osnivača; Tomislava Pešušić i Ksenija Jerić Antoljak ispred Nastavničkog vijeća; Marija Mijatović ispred Skupa radnika i Dijana Markoci ispred Vijeća roditelja. Predsjednica Školskog odbora je Ksenija Jerić Antoljak, a zamjenica Tomislava Pešušić. Mandat članova Školskog odbora započeo je 19. travnja 2021. i traje 4 godine.

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ RADA
Do 30. rujna 2021.	Usvajanje izvješća o realizaciji GPP-a i Školskog kurikuluma za šk.god. 2020./2021. Donošenje Godišnjeg plana i programa rade škole i Školskog kurikuluma za 2021./22.
Do 31. prosinca 2021.	Donošenje Financijskog plana prihoda i rashoda za 2022., s projekcijama za 2023. i 2024. te Plana nabave roba, radova i usluga za 2022. Izmjene i dopune (rebalans) Financijskog plana prihoda i rashoda za 2021., s projekcijama za 2022. i 2023.
Do 31. siječnja 2022.	Godišnje financijsko izvješće za 2021.
Treći kvartal 2022.	Donošenje polugodišnjeg obračuna Financijskog plana prihoda i rashoda za tekuću godinu
Tijekom školske godine (prema potrebi)	Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju Škole u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa
Tijekom školske godine (prema potrebi)	Donošenje pravnih akata škola
Tijekom školske godine (prema potrebi)	Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
Tijekom školske godine (prema potrebi)	Odlučivanje o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kuna
Tijekom školske godine (prema potrebi)	Davanje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
Tijekom školske godine (prema potrebi)	Odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima
Tijekom školske godine (prema potrebi)	Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada
Tijekom školske godine (prema potrebi)	Razmatranje predstavki i prijedloga građana u svezi s radom škole

VII. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE

VII.1. Okvirni plan i program rada razrednih vijeća

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju obrazovnih razdoblja, polugodišta, godine s osvrtom na negativan uspjeh učenika, uspješnost učenika u pojedinim predmetima i njihove interese, opravdane i neopravdane izostanke, potrebne pedagoške mjere za sprečavanje i uklanjanje neuspjeha te za podršku uspjeha, ocjene vladanja, isticanje pohvaljenih i nagrađenih učenika te ostali sadržaji prema ukazanoj potrebi.	prosinac/siječanj ožujak/travanj lipanj prema potrebi	ravnateljica struč. sur. razrednici svi članovi razrednih vijeća sazivanje vijeća i sjednica
Informacija o uspješnosti učenika tijekom osnovnoškolskog obrazovanja i socijalnim prilikama u kojima žive, a koje utječu na uspjeh.	Listopad	razrednici

VII. 2. Okvirni plan i program rada razrednika

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja
Formiranje razrednih odjela, primanje učenika, rad na dokumentaciji učenika, vođenje pedagoške dokumentacije, plan i program sata razrednika – satovi razrednika, individualan rad s učenicima, pripremanje i realiziranje roditeljskih sastanaka – najmanje tri sastanka godišnje, individualne konzultacije s roditeljima, analiza odgojno-obrazovnih rezultata, pripremanje i realizacija izleta i ekskurzija i drugi poslovi prema potrebi.	tijekom godine

VII. 3. Teme koje će se realizirati na satu razrednika

Tema	Izvršitelj
<p>Svi razredni odjeli:</p> <p>Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama</p> <p>Pravilnik o kriterijima za donošenje pedagoških mjera</p> <p>Kućni red škole – očekivana ponašanja u školi i van nje -</p> <p>Pedagoške mjere, materijalna odgovornost učenika</p> <p>Prava i obveze učenika,</p> <p>Razred kao grupa – povezanost, norme ponašanja</p> <p>Učenje učenja</p> <p>Radionice prema Programu Zdravstvenog odgoja</p> <p>Teme iz područja Građanskog odgoja</p> <p>Planiranje izleta i ekskurzija</p> <p>Proslave praznika i blagdana</p> <p>Naši rezultati u učenju</p> <p>Zašto izostajemo</p> <p>Naši prijedlozi vijeću učenika</p> <p>Praznici su pred nama – kako ih provesti</p> <p>Prvi razred:</p> <p>Upoznavanje – prihvatanje različitosti</p> <p>Igre upoznavanja</p> <p>I ogovaranje je nasilje</p> <p>Učenje učenja (stručna suradnica)</p> <p>Plan učenja</p> <p>Bilješke na satu i koncentracija u učenju</p> <p>Samostalno učenje kod kuće</p> <p>Mnemotehnike</p> <p>Ovisnost o drogi – štetni aspekti i kazneno pravne posljedice zlouporabe (Program Zdrav za 5)</p> <p>Drugi razred:</p> <p>Kako poboljšati tehniku učenja</p> <p>Kako poboljšati koncentraciju</p> <p>Plan učenja</p> <p>Razredna parlaonica – ocjene ili znanje</p> <p>Prevencija ovisnosti-pritisak grupe</p> <p>Kako reći ne</p> <p>Znam li vrednovati prijateljstvo</p> <p>Ljubav je...</p> <p>Problemi odrastanja</p> <p>Bonton za mlade</p> <p>Tolerancija (stručna suradnica)</p> <p>Treći razred:</p> <p>Predrasude</p> <p>Asertivno ponašanje</p> <p>Problemi i kako ih rješavati</p>	<p>razrednici i učenici – uska suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicama, roditeljima, vanjskim predavačima</p>

Prava potrošača
Nasilje u mlađenačkim vezama
Moje profesionalne namjere
Ja u budućnosti (stručna suradnica)

Četvrti razred:

Ispitivanje mojih profesionalnih namjera (moj izbor)
Zaposliti se ili studirati
Državna matura
Trgovanje ljudima
Kako tražiti posao
Zamolba i životopis
Kako napisati završni rad
Samopoštovanje, samoostvarenje i ja
Privatnost,
Maturalna večera
Upitnik za maturante
Druge teme prema interesima i potrebama učenika

VII.4. Program rada Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće će raditi kontinuirano tijekom cijele godine na sljedećim temama:

- Planiranje aktivnosti u školskoj godini
- Izvedbeni i operativni programi rada
- Dodatna, dopunska, fakultativna nastava i izvannastavne aktivnosti
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama
- Izleti i stručne ekskurzije
- Stručno usavršavanje i izvješća o stručnom usavršavanju nastavnika
- Državna matura
- Analize uspjeha učenika, DM
- Donošenje pedagoških mjera
- Organizacija popravnih ispita
- Upis u prvi razred
- Rješavanje zamolbi učenika
- Obrada stručnih tema planiranih Planom i programom profesionalnog razvoja zaposlenika
- Sjednice Nastavničkog vijeća održavat će se jednom mjesечно, a po potrebi i češće.

Tema	Vrijeme održavanja	Izvršitelj
Organizacija rada na početku šk. god. 2020. Školski kurikulum IX. mj. 2020. God. plan. i prog. Vijeća	VIII./IX. mj.	ravnateljica, stručna služba ravnateljica, stručna ravnateljica, stručna
Izvješće s kvartalnih sjednica	XI. mj. 2021.	ravnateljica, struč. sur
Izvješće s raz. Vijeća	XII. mj. 2021.	ravnateljica, struč.
Stručno usavršavanje	I. mj. 2022.	sur., struč. vijeća
.		
Izvješće s kvartalnih sjednica	IV. mj. 2022.	ravnateljica
Stručno Usavršavanje		struč. sur. vod. struč. vijeća
Izvješće s raz. vijeća zav. razreda i utvrđivanje prod. nast.	V. mj. 2022.	ravnateljica, struč. sur., vodit. smjene
Izvješće s razrednih vijeća 1., 2. i 3. raz. i utvrđivanje produžne nastave	VI. mj. 2022.	ravnateljica, struč. sur., vodit. smjene
Izvješća s raz. vijeća nakon produžne nastave	VII. mj. 2022.	ravnateljica, struč. sur.
Tematske sjednice (pravilnici, služba aktualnosti, struč. usavršavanja, osvrt na realizaciju, zamolbe učenika)	tijekom godine	ravnateljica, struč. sur. vanjski predavači

VII. 5. Plan i program profesionalnog razvoja zaposlenika

OBLIK profesionalnog razvoja	Sadržaj, aktivnost / teme	Vrijeme Realizacije	Nositelj/-i i sudionici	NAPOMENA
1. Individualno	Tijekom školske godine	Organizatori navedenih oblika stručnih usavršavanja	Škola potiče i omogućava redovno sudjelovanje svih zaposlenika na stručnom usavršavanju na gradskoj razini, a na državnoj u skladu s materijalnim mogućnostima.	
1.1. Pojedinačno	1.1. Prema pojedinačnim potrebama i afinitetima nastavnika koji proizlaze iz zahtjeva permanentnog stručnog usavršavanja			
1.2. Stručna županijska vijeća (međužupanijska vijeća)	1.2. Prema programu rada ŽSV i MŽSV za pojedina nastavna područja			
1.3. Državna razina	1.3. Prema katalozima rada AZOO-a, ASOO-a, strukovnih društava i udruga			
2. KOLEKTIVNO a. Nastavničko vijeće	2.1. Što je potrebno znati o dijabetesu 2.2. Mentalno zdravlje mladih 2.3. Jačanje kompetencija u radu s mladima (predavanje+dvije radionice)	Tijekom godine.	stručnjaci Nastavnog zavoda za javno zdravstvo dr Andrija Štampar Struč. sur. psiholog Vanjski predavač i pedagoginja	Navedene teme će se , uz ostalo, obrađivati na stručnim vijećima te prezentirati na sjednicama NV-a
2.2 Po potrebi	2.1.3.Vrednovanje 2.1.5.Zdrava prehrana 2.1.6. Rekreacija i profesionalni rad	. tijekom godine	Vanjski predavač Aktiv ugostitelja Aktiv TZK Aktiv hrv. jezika	

OBLIK profesionalnog razvoja	Sadržaj, aktivnost / teme	Vrijeme Realizacije	Nositelj/-i i sudionici	NAPOMENA
	<p>2.1.7. Prijedlozi za čitanje</p> <p>2.1.8. Odgojno-obrazovne kompetencije, vještine i odgovornost nastavnika u vođenju učenika kroz (istraživačko)učenje</p> <p>2.1.9. Kompetencije nastavnika</p> <p>2.1.10. Ponovimo strane jezike: Pop Quiz</p> <p>2.1.11. Digitalni alati u nastavi</p> <p>2.1.12. Zbrinjavanje unesrećenih osoba na vježbi evakuacije</p> <p>2.1.13. Izvješća predmetnih nastavnika o temama sa stručnih izvanškolskih vijeća</p> <p>2.1.14. Suradnja s drugim srednjim školama – posjet</p> <p>2.2.1. Rad s pripravnicima: upućivanje u nastavno – pedagoški rad</p> <p>2.2.2. Vijeće razrednika: osnaživanje komunikacijskih kompetencija – „Razgovorom do rješenja“</p> <p>2.2.3. e-Dnevnik</p> <p>2.2.4. Samovrednovanje strukovnih škola</p> <p>2.2.5. Učenici s posebnim potrebama</p>	tijekom godine	<p>Struč. sur. knjižničar.</p> <p>Aktiv društvenih predmeta</p> <p>Aktiv stranih jezika</p> <p>Aktiv prirodne grupe</p> <p>Svi nastavnici</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Struč. služba</p> <p>Imenovana povjerenstva</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Nastavnici</p> <p>Pojedinačno</p> <p>Školski administrator,</p> <p>Nastavnici početnici</p> <p>Koordinatorica samovrednovanja</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Struč. suradnice</p>	

VII. 6. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA

Na razini škole djelovat će četrnaest školskih stručnih vijeća:

1. Hrvatskog jezika - voditeljica: Dragica Nemeć Bašković
2. Engleskog jezika - voditeljica: Ksenija Halter
3. Njemačkog jezika – voditeljica: Vedrana Rotar
4. Talijanskog jezika – voditeljica: Ines Staničić
5. Ostalih romanskih jezika i ruskog jezika - voditeljica: Monika Dananić
6. Matematike - voditeljica: Martina Primorac Krmpotić
7. STEM (matematika, kemija, biologija, fizika) – voditeljica: Marija Mijatović
8. Povijesti i Geografije – voditelj: Hano Uzeirbegović
9. U zdravom tijelu zdrav duh (TZK, psihologija, prehrana i poznavanje robe) – voditeljica: Gordana Bjelić
10. Predmeta kulture i ugostiteljstva (Likovna umjetnost, Kulturno-povijesna baština, Glazbena umjetnost, Ugostiteljstvo) – voditeljica: Sandra Novaković Mihailica
11. Ekonomski grupe predmeta – voditeljica: Vjekoslava Škoc
12. Društveno-humanistička grupa predmeta (Logika, Etika) – voditeljica: Nikolina Gunjina
13. Pravo-politika-administracija-vjera (PIG, Daktilografija, Vjerouauk, Gospodarsko pravo)– voditelj: Tvrto Beus
14. SV razrednika – voditeljica Maja Kralj Stančec

Svrha školskih stručnih vijeća je neposredan rad na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada u školi.

Posebno je važno unapređivati međusobnu suradnju nastavnika u školi s jednog obrazovnog područja u:

- operativnom planiranju i programiranju rada
- izradi didaktičko-metodičkih materijala u nastavi i osvremenjivanju nastavnog procesa
- razmjeni iskustva vezano uz pripremu i provedbu nastave te provjeru znanja učenika
- predlaganju i realiziranju izvan učioničke nastave
- zajedničkoj organizaciji multidisciplinarnih i interdisciplinarnih školskih projekata
- unapređivanju praćenja i ocjenjivanja učenika, vrednovanja i samovrednovanja postignuća
- planiranju i realiziranju stručnog usavršavanja
- jasnom definiranju kriterija ocjenjivanja te ishoda učenja, a sve u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog rada
- radu na profesionalnom informiranju učenika
- podršci nastavnicima pripravnicima
- kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
- samovrednovanju rada.

Svrha zajedničkog rada razrednika jest unapređivanje kvalitete razrednikovog djelovanja u školi razvijanjem što bliže suradnje razrednika sa stručnom službe škole i organiziranim okupljanjem i razmjenom informacija i iskustva između razrednika različitih odjela.

Plan djelovanja kolegija razrednika ove školske godine je razmjena informacija vezano uz:

- prihvati učenika na početku šk. god. (IX. mj.)
- izradu Godišnjeg plana i programa rada razrednika (IX. mj.)
- pripremu pedagoških tema za sat razrednika (tijekom godine)
- unapređivanje suradnje razrednika sa stručnjacima izvan škole (socijalni radnici, liječnici) u radu na prevenciji ovisnosti i nasilja, zaštita psihofizičkog zdravlja učenika i sl. (tijekom godine).

VII. 7. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika kroz svoj rad usvaja nove oblike aktivnog ponašanja mladih u oblikovanju i rješavanju pitanja vezanih uz život škole i njene sudionike.

Mladi bolje razumiju probleme vršnjaka, lakše uspostavljaju povjerenje i opušteniji su i otvoreniji u pristupu određenim temama, pridonose jednostavnijoj i bržoj artikulaciji problema učenika i prepoznavanju njihovih osobnih prioriteta.

Aktivnosti:

- poticanje učenika na pripremu i davanje prijedloga tijelima škole vezanih uz učenike, odgojno-obrazovna postignuća i život škole općenito
- sudjelovanje u planiranju i provođenju školskog preventivnog programa
- suradnja sa školskim liječnikom
- sudjelovanje u izradi programa izvannastavnih aktivnosti
- organiziranje učeničkih skupina podrške u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza (skupine prema zanimanjima za koja se obrazuju, pomoći starijih učenika mlađima)
- poticati učenike da uz poštivanje svojih odgovornosti promiču svoja prava i zagovaraju interese mladih u okruženju škole i izvan nje (na razini lokalne i šire društvene zajednice)
- razvijanje samostalnosti i kreativnosti kroz rad na projektima usmjerenim na unapređenje kvalitete života u školi i edukaciju o tome kako napraviti plan za konkretnu akciju
- suradnja s Vijećem roditelja u zajedničkim aktivnostima vezanim uz unapređenje kvalitete života u školi i više razine odgojno-obrazovnih postignuća.

VII. 8. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Svrha rada je kvalitetnija, kreativnija i korisnija suradnja roditelja i škole na području:

- pedagoškog ozračja škole
- materijalnog ozračja škole
- socijalnog ozračja škole.

Ciljevi suradnje:

- izrada zajedničkog plana i programa rada
- edukacija roditelja o najnovijim pedagoško-psihološkim spoznajama
- informiranje o rezultatima pedagoških istraživanja i projekata na razini škole
- upoznavanje Škole s obiteljskim problemima i obrnuto
- poticanje roditelja da daju doprinos životu škole kroz izvannastavne aktivnosti te kulturnu i javnu djelatnost
- jačati suradničke odnose
- uključiti roditelje i u vrednovanje odgojno-obrazovnog rada
- ostali zadaci prema iskazanim interesima roditelja

VII. 9. Okvirni godišnji plan i program rada ravnateljice

Djelokrug rada ravnatelja utvrđen je Statutom škole, a poslovi i radni zadaci Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Škole.

a) PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- izrada školskog kurikuluma
- izrada kalendarja rada škole
- plan i program rada škole
- planiranje i programiranje rada razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća
- briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada nastavnog i drugog osoblja
- raspodjela satnice nastavnicima i suradnicima
- izrada rješenja o tjednom zaduženju nastavnika

b) POSLOVI TIJEKOM GODINE

1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI

- Organiziranje i koordiniranje procesa rada
- redovitog obrazovanja učenika
- tajništva i pratećih službi
- Organiziranje procesa rada u skladu s promjenama u sustavu obrazovanja i novim zakonskim i podzakonskim aktima
- Organiziranje i koordiniranje rada u objektima izvan sjedišta Škole
- Vođenje kadrovske politike (izbor novih nastavnika i ostalih djelatnika)
- Ugovaranje stručne ljetne prakse u turističkim objektima
- Organizacija nastave u virtualnom okruženju

2. SURADNJA I ZASTUPANJE IZVAN ŠKOLE

- Predstavljanje i zastupanje škole
- Poduzimanje pravnih radnji i zastupanje škole pred sudovima
- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje
- Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Drugi oblici suradnje s ostalim resornim ministarstvima
- Suradnja s turističkim i ugostiteljskim poduzećima, proizvođačima i ostalim dionicima iz gospodarstva

3. VOĐENJE KADROVSKE POLITIKE

- Permanentno praćenje godišnje potrebe za kadrovima
- Razgovor s kandidatima kod zaprimanja u radni odnos
- Praćenje rada djelatnika i poduzimanje mjera
- Prijedlozi za funkcionalno organiziranje rada – preraspodjela djelatnika
- Rad na stručnom usavršavanju nastavnika – početnika i ostalih djelatnika
- Nadzor redovnog nastavnog procesa
- Nadzor rada izvannastavnih aktivnosti

4. RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE

- Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća
- Prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća (po potrebi)
- Prisustvovanje sjednicama Stručnih vijeća (po potrebi)

5. NORMATIVNA DJELATNOST

- Nadzor nad provođenjem zaključaka stručnih organa Škole – Školskog odbora
- Nadzor nad ostvarivanjem i primjenom odredaba Statuta i drugih općih akata Škole
- Prijedlozi za normativno reguliranje pojedinih pitanja iz djelatnosti Škole
- Nadzor i upravljanje nad financijama, planiranjem, provođenjem javne nabave i poslovanjem Škole u suradnji s finansijskom službom

6. INSTRUKTIVNO – PEDAGOŠKI RAD

- Praćenje realizacije nastavnih planova i programa
- Praćenje odvijanja nastavnog procesa i uvid u nastavu te poduzimanje mjera za optimalan rad
- Praćenje rada izvannastavnih aktivnosti
- Praćenje rada i ponašanja učenika i polaznika, razgovor s učenicima, polaznicima i roditeljima (po potrebi)
- Obilazak učenika i nastavnika u pedagoškom nadzoru na moru za vrijeme ljetne stručne prakse.

7. RAD NA PODRUČJU ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I HUMANITARNE AKCIJE

- Praćenje i sudjelovanje provođenju mjera za zaštitu zdravlja
- Upućivanje djelatnika na obvezne zdravstvene preglede (i drugi pregledi po potrebi)
- Nadzor nad provođenjem zaštite na radu u Školi
- Uključivanje Škole u humanitarne akcije
- Provođenja mjera i preporuka HZZJ-a za vrijeme pandemije uzrokovane koronavirusom SARS COV 2.

8. INFORMIRANJE DJELATNIKA I RODITELJA

- Organizacija pravovremenog informiranja i podnošenja izvješća iz svih potrebnih područja društvenih, političkih ili gospodarskih djelatnosti
- Obavještavanje djelatnika o nalazima i odlukama nadležnih organa i organizacija prigodom obavljanja nadzora nad zakonitošću rada

- Aktivno sudjelovanje u informiranju roditelja

9. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Individualno stručno usavršavanje
- Sudjelovanje na seminarima i stručnim savjetovanjima
- Sudjelovanje na Predsjedništvima Zajednice ugostiteljsko-turističkih škola Republike Hrvatske

10. OSTALI POSLOVI

- vođenje evidencije i dokumentacije
- ostali nepredviđeni poslovi
- sudjelovanja na sastancima Vijeća roditelja i Vijeća učenika

Radno vrijeme: smjena prije podne 8:00 - 16:00 h (rad sa strankama sri i čet 10:00-12:00)

smjena poslije podne 12:00 - 20:00 h (rad sa strankama ut, sri i čet 15:00-17:00)

Orijentacioni program rada ravnateljice po mjesecima

R. BR.	PODRUČJE RADA	rujan	listopad	studen	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	ukupno
1.	Planiranje i programiranje rada Škole	64	10	10	10	12	10	10	10	10	10	16	8	188
2.	Organizacijski poslovi	30	33	30	22	22	20	35	30	30	16	16	8	300
3.	Suradnja i zastupanje izvan škole	10	30	15	30	20	12	25	17	20	12		8	191
4.	Vođenje kadrovske politike	10	20	15	10	10	10	10	10	10	10	10	8	133
5.	Rad u stručnim organima Škole	10	10	10	16	10	23	10	15	18	13		8	127
6.	Normativna djelatnost	6	8	10	25	19	25	15	15	15	15	8		161
7.	Instruktivno pedagoški rad	10	15	20	18	16	20	20	18	23	15			175
8.	Rad na području zdravstvene zaštite i humanitarne akcije	10	10	20	10	18	10	18	18	20	10			136
9.	Informiranje djelatnika i roditelja	10	10	10	10	10	15	10	10	10	10	16		121
10.	Stručno usavršavanje	8	16	10	10	8	8	16	10	10	10		10	108
11.	Ostali poslovi	8	6	10	23	15	15	15	15	10	15	8	4	137
12.	Godišnji odmor										24	104	104	240
13.	Blagdani			16		8			8	8	16		16	72
	UKUPNO:	176	168	176	184	168	160	184	176	176	176	168	184	2088

Ravnateljica: dr. sc. Zdravka Krpina, prof

VII. 10. Okvirni godišnji izvedbeni kurikulum rada stručne suradnice –psihologinje za školsku godinu 2021./22.

Red br.	Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme realizacije (mjesec)	Broj sati	Nositelji
1.	Planiranje i programiranje rada, administrativni i organizacijski poslovi	1. Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima, tajnikom, satničarkom 2. Suradnja s institucijama (CZSS, PU, Gradski ured za obrazovanje, školska liječnica, druge škole i obrazovne institucije) 3. Planiranje i programiranje <ul style="list-style-type: none"> •izrada Godišnjeg izvedbenog kurikuluma psihologa •izrada plana individualnog stručnog usavršavanja psihologa •izrada plana rada razrednika •sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvedbenog kurikuluma i Školskog izvedbenog kurikuluma •sudjelovanje u pripremi sjednica NV i RV 4. Sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa <ul style="list-style-type: none"> •sudjelovanje u radu upisnog povjerenstva •formiranje razrednih odjela prvih razreda 5. Priprema <ul style="list-style-type: none"> •predavanja, radionica i pisanih materijala za učenike, roditelje i nastavnike 6. Vođenje dokumentacije (dnevnik rada, učenički dosjei) 7. Razrednički administrativni poslovi	tijekom godine tijekom godine rujan, tijekom godine svibanj-srpanj tijekom godine tijekom godine rujan-studeni	207 92 32 40 44 46 21	ravnateljica, stručni suradnici, tajnik, satničarka, članovi povjerenstva, drugi zaposlenici
2.	Praćenje i unapređivanje odgojno obrazovnog rada	1. Analiza rada na kraju polugodišta, utvrđivanje aktualnih problema i prijedlozi za njihovo rješavanje 2. Utvrđivanje tipičnih razvojnih teškoća učenika u školskoj sredini	prosinac, lipanj	12	psiholog

		3. Upućivanje nastavnika u suvremene spoznaje psihologičke znanosti	tijekom godine tijekom godine	8 4	
3.	Rad s učenicima	1. Individualni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • s emocionalnim teškoćama • s teškoćama prilagodbe i socijalizacije • s teškoćama u obiteljskim odnosima • novoprdošlima • koji ponavljaju razred • sa zdravstvenim teškoćama • s teškoćama u učenju i razvoju 2. Rad na prevenciji školskog neuspjeha (1.i 2. razredi) – Učiti kako učiti 3. Rad na očuvanju mentalnog zdravlja učenika i prevenciji neprimjerenih oblika ponašanja (2. i 3. razredi) – SAN 4. Priprema učenika za ulazak u svijet rada (4. razredi) 5. Praćenje prilagodbe učenika prvih razreda 6. Prikupljanje podataka i praćenje učenika s teškoćama 7. Podrška aktivnoj i odgovornoj ulozi učenika u školi i društvu (podrška učeničkim aktivnostima, organiziranje humanitarnih akcija)	tijekom godine listopad-studeni, veljača-ožujak tijekom godine studeni, veljača listopad,studeni tijekom godine tijekom godine	595 42 49 14 14 171 35	psiholog, učenici
4.	Rad s nastavnicima	1. Suradnja i pomoć u vođenju satova razrednog odjela 2. Savjetodavni razgovor o specifičnostima i načinima pružanja podrške učenicima 3. Upućivanje u specifičnosti adolescentskog razdoblja (ind. ili kroz tematska predavanja) 4. Pomoć u osmišljavanju primjerena programi školovanja za učenike s teškoćama u razvoju	tijekom godine	28 46 16	psiholog, nastavnici

		5. Upućivanje na stručnu literaturu		40	
				8	
5.	Rad s roditeljima	1. Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju teškoće (t. učenja, t. prilagodbe, emocionalne t, problemi u ponašanju...) 2. Predavanja za roditelje ovisno o uočenim potrebama 3. Predavanja za roditelje vezano uz unapređivanje psihofizičkog zdravlja djece	tijekom godine	118 6 14	psiholog, roditelji

Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicama, administrativnim i tehničkim osobljem	4,5 sati
Suradnja s vanjskim institucijama	2 sata
Administrativni i organizacijski poslovi	4,5 sati
Stručno usavršavanje	3 sata
Rad s učenicima	20 sati
Rad s roditeljima	3 sata
Rad s nastavnicima	3 sata

Ukupno 40 sati tjedno

Radno vrijeme

Smjena prijepodne: 8:00-14:00h
Smjena poslijepodne: 14:00-20:00h

Otvoreni sat za učenike: prijepodnevni turnus – utorak od 12:40 – 13:40h

poslijeponevni turnus – utorak od 18:40 – 19:40h

Otvoreni sat za roditelje: prijepodnevni turnus – srijeda od 12:40 – 13:40h

poslijeponevni turnus – srijeda od 18:40 – 19:40h

VII.11. Godišnji izvedbeni kurikulum rada stručne suradnice pedagoginje

PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI/SUBJEKTI	MJESTO OSTVARIVANJA	VRIJEME BR.SATI	ISHODI
1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetno pripremiti i programirati rad	-koordinirati/sudjelovati u izradi školskog kurikuluma i GPP škole -sudjelovati u izradi plana i programa stručnog usavršavanja na razini škole -izraditi GPP stručnog suradnika pedagoga -planirati dnevne, tjedne i mjesecne aktivnosti	-GIK i ŠIK škole - GIK rada pedagoga - mjesecni i tjedni planovi rada -dnevnik rada -program vršnjačkih edukatora -program usmjeravanja karijera KORAK DALJE -program SV razrednika -program praćenja rada i suradnje sa SV – ekonomskе grupe	-individualni rad -timski rad -rad na dokumentaciji -pisane	- ravnateljica -psihologinja -voditeljica preventivnih programa	škola	kolovoz /rujan tijekom godine 120 sati godišnje	-planirati rad s učenicima, nastavnicima, roditeljima -izraditi planove i programe
2. Rad s učenicima	upoznati učenike i u direktnom kontaktu pedagoški djelovati	- pomoći pojedincu u postizanju zadovoljavajućih rezultata - uputiti pojedince na vanškolske institucije specijalizirane za probleme adolescenata - podučiti važnosti stvaranja pozitivne slike o sebi - podizati razinu samopozdanja	- intervju - pisani materijali - radionice	- individualni razgovori - konzultacije - u slučaju on-line nastave – savjetovanje putem e-maila, telefona ili video veze	- roditelji - staratelji - odgajatelji - razrednici - ravnateljica zdravstvene ustanove - zdravstvene ustanove	- škola - prema potrebi zdravstvene ustanove - soba pedagoga	10 sati tjedno (37 tjedana) (370 sati godišnje)	-povezati uzrok i posljedicu u segmentu ponašanja i rada - izabrati ponašanja koja dovode do pozitivnih posljedica -samoprocijeniti utjecaj aktivnosti i ponašanja na rezultate

		- učiti prihvaćanje posljedica vlastitog pozitivnog i negativnog djelovanja						- usporediti rezultate u odnosu na učinjene promjene
Rad s učenicima	<p>Podržati učenike, pomoći učenicima u donošenju odluka o nastavku školovanja nakon SŠ</p> <hr/> <p>Potaknuti učenike i pomagati im u razvoju životnih vještina</p> <hr/> <p>-potaknuti kritičko mišljenje o konzumiranju sredstava ovisnosti</p> <p>-razlikovati zdrave od nezdravih životnih navika</p> <p>- osvjestiti potrebu prihvatanja različitosti</p> <p>- pomoći prepoznati kvalitetu vršnjačkih odnosa</p> <p>- naučiti učenike založiti se za sebe na kvalitetan način</p> <hr/> <p>Ospozobiti učenike za vršnjačke edukatore/promotore -volontere</p> <hr/> <p>-pripremiti učenike edukatore za provedbu programa ZDRAVO i program prevencije vršnjačkog nasilja</p>	<ul style="list-style-type: none"> -informirati učenike o mogućnostima nastavka školovanja i mogućnostima zapošljavanja nakon završetka obrazovanja za HTT -pomoći im u samoprocjeni i donošenju odluka -potaknuti kritičko mišljenje o konzumiranju sredstava ovisnosti -razlikovati zdrave od nezdravih životnih navika - osvjestiti potrebu prihvatanja različitosti - pomoći prepoznati kvalitetu vršnjačkih odnosa - naučiti učenike založiti se za sebe na kvalitetan način -pripremiti učenike edukatore za provedbu programa ZDRAVO i program prevencije vršnjačkog nasilja 	<ul style="list-style-type: none"> -pisani materijali o DM -obavijesti i promotivni materijali -upitnik -program usmjeravanja karijera KORAK DALJE -program ZDRAVO, -program Voli me, ne voli me - radionice tolerancije -priprema i supervizija vršnjačkih edukatora 	<ul style="list-style-type: none"> predavanje -rad u malim grupama -individualno - radionice -razrednici 	<ul style="list-style-type: none"> -promotori visokoškolskih ustanova -razrednici -učenici prvih razreda i razrednici - učenici drugih razreda i razrednici -učenici edukatori (drugi, treći i četvrti razredi) i razrednici -vanjski suradnici iz udruga nositeljica projekata -razrednici -učenici -vanjski suradnici (CEDAR, FSO, OKZ, HCK) 	<ul style="list-style-type: none"> -škola -učionice -prostor škole -ZV -edukacijski centar HCK 	<ul style="list-style-type: none"> -odabrati studijski program ili daljnji put profesionalnog razvoja/zapošljavanja nakon srednje škole -prezentirati zdrave životne stilove -razviti kritički stav prema ponuđenim vrijednostima <hr/> <p>Edukatori će:</p> <ul style="list-style-type: none"> -samostalno provoditi radionice u prvim i drugim razredima -samoprocjenjivati će uspješnost provedbe 	

	<p>Pratiti napredovanje učenika s teškoćama i</p> <p>Pružati podršku i pratiti rad učenika u on line okruženju</p>	<p>-pripremiti učenike za promotivne aktivnosti u sklopu Sajma obrtničkih zanimanja -provesti planirane aktivnosti vršnjačkih edukatora i promotora</p> <p>-poticati na napredovanje -pomoći u razvoju strategija učenja prilagođenih individualnim mogućnostima -pratiti i poticati socijalizaciju i prilagodbu na novu sredinu i zahtjeve nastavnika -pomagati u rješavanju <u>problemских situacija</u> -pomoći u razvoju strategija učenja prilagođenih individualnim i tehničkim mogućnostima -uočiti teškoće u komunikaciji i učenju u on-line okruženju i pomoći pronaći rješenja</p>	<p>-intervju -radionice -savjetodavni razgovor</p> <p>-školski uspjeh -izostanci -odnosi s učenicima, nastavnicima, roditeljima.....</p> <p>-savjetodavni razgovor putem e-maila, telefona, video veze (individualno i u malim grupama) -objava edukativnih sadržaja u virtualnim učionicama</p> <p>-on-line nastava -komunikacija</p>	<p>-školski psiholog -roditelji -razrednici -učenici -vanjski suradnici (CEDAR, FSO, OKZ)</p> <p>-učenici -razrednici -predmetni nastavnici -školski psiholog</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-prepoznavati će potrebe učenika -predlagati će promjene sadržaja radionica Promotori će: -samostalno voditi grupe učenika posjetitelja Sajma obrtničkih zanimanja</p> <p>-postizati rezultate u skladu sa sposobnostima i učinjenim naporima</p> <p>-uspješno izvršavati obveze u zadanom vremenu</p> <p>-analizirati i riješiti teškoće u komunikaciji i učenju -samovrednovati napredovanje</p> <p>-imenovati problem -prevladati krizu -u slučaju potrebe pronaći i prihvati stručnu pomoć</p>
--	--	---	--	--	-------------------------------------	-------------------------------------	---

		-pomoći učenicima u očuvanju mentalnog zdravlja i prevladavanju emocionalnih kriza nastalih zbog zabrane socijalnih kontakata						
3. Rad s a) nastavnicima b) razrednicima c) pripravnicima	ad a) - pratiti i unaprijeđivati rad nastavnika u nastavnom procesu - podržavati i poticati nastavnike u primjeni metoda i oblika rada u skladu s očekivanim ishodima - pomagati nastavnicima prevladati komunikacijske teškoće na svim razinama - pratiti, analizirati i unapređivati rad nastavnika ekonomskog grupe prema nalazu ASOO U slučaju prelaska na on line nastavu - Pružati podršku i pratiti rad nastavnika i razrednika u on-line okruženju	- u dogovoru s nastavnicima prisustvovati na nastavnim satima u ulozi opažača i kritičkog prijatelja - upućivati na stručno usavršavanje - sudjelovati u razvoju kurikuluma međupredmetnih tema - poticati nastavnike na primjenu evaluacijskih upitnika u svrhu samovrednovanja rada - analizirati i poticati na primjenu odgovarajućih djelovanja i ponašanja -pomoći u razvoju strategija poučavanja prilagođenih individualnim i tehnološkim mogućnostima - uočiti teškoće u komunikaciji i poučavanju u on-line okruženju i pomoći pronaći rješenja	- bilješke o opažanju nastave - evaluacijski upitnici - katalozi struč. skupova - priručnici i pripreme - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - izrada i primjena digitalnih materijala u procesu učenja na daljinu -on-line nastava -komunikacija	- intervju - anketa - statistička analiza - uvid u neposredni rad - uvid u rad s pedagoškom dokumentacijom - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - savjetodavni razgovor putem e-maila, telefona, video veze (individualno i u malim grupama) - objava edukativnih sadržaja na RV-	- nastavnici - stručni aktivni - ravnateljica - tajnik - knjižničarka - voditelji - vanjski suradnici -Tim za kvalitetu -nastavnici ekonomskog grupe predmeta	- škola - razredni odjeli - sjednice RV-a i NV-a - sastanci stručnih aktiva - soba pedagoga - učionica -on-line okruženje	tijekom cijele školske godine 5 sati tjedno =230 sati godišnje	-preispitati mogućnosti kvalitetnijeg rješavanja pedagoških problema -odabrati metode i oblike rada u skladu s potrebama -voditi produktivan razgovor s učenicima, roditeljima i kolegama -preispitati i vrednovati kvalitetu svih segmenata osobnog rada u školi -samoprocijeniti mogućnosti za napredovanje u pojedinim segmentima rada -prilagoditi strategije poučavanja --analizirati i riješiti teškoće u komunikaciji i poučavanju

		<ul style="list-style-type: none"> -analizirati upravljanje radnim vremenom -pomoći nastavnicima u očuvanju mentalnog zdravlja i prevladavanju emocionalnih kriza nastalih zbog rada u on-line okruženju 		ima i NV-u u skladu s potrebama				<ul style="list-style-type: none"> -samovrednovati napredovanje -upravljati radnim vremenom -imenovati problem -prevladati krizu -u slučaju potrebe pronaći i prihvati stručnu pomoć
	ad b) <p>-pomagati i podržavati razrednike u vođenju razrednih odjeljenja -organizirati i voditi zajedničke SRO -organizirati i voditi SV razrednika -educirati razrednike prema planu SV</p> <p>U slučaju prelaska na on-line nastavu (vidi ad/a) -podrška u radu s teško suradljivim učenicima, roditeljima i predmetnim nastavnicima</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti napredovanja razrednih odjela i pojedinaca - pomagati razrednicima na području prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja -surađivati u području savjetodavnog rada s učenicima i roditeljima 	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje odluka i rješavanje problema - komunikacijske i socijalne vještine - vještine pregovaranja - suradnički odnosi - suradnja s roditeljima - prepoznavanje problema i pravovremeno ispravno reagiranje 	<ul style="list-style-type: none"> - metoda demonstracije - predavanja - radionice <ul style="list-style-type: none"> -savjetodavni razgovor putem e-maila, telefona, video veze 	<ul style="list-style-type: none"> razrednici roditelji učenici 		3 sata tjedno =138 sati godišnje	
	ad c) <p>- uvoditi novozaposlene pripravnike u rad s učenicima -pratiti rad pripravnika -pripremati pripravnike za</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti rad u razrednim odjeljenjima - upućivati na stručno usavršavanje - pripremati za pristupanje polaganju stručnog ispita - procijeniti spremnost za polaganje SI i za samostalan rad u razredu 	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plana i programa stažiranja - uvođenje u rad s pedagoškom dokumentacijom 	<ul style="list-style-type: none"> - uvid u nastavu -uvid u pripreme i pedagošku dokumentaciju -razgovor -evaluacija 	<ul style="list-style-type: none"> -pripravnici -mentorii pripravnika -ravnateljica -tajnica 	<ul style="list-style-type: none"> - soba pedagoga - učionica 	tjedno 1 sat godišnje 46 (rujan, studeni, siječanj, travanj, svibanj)	

	pristupanje stručnom ispitu	- praćenje izvođenja nastave - praćenje suradnje pripravnika i mentora - praćenje primjene važećih pravnih propisa vezanih uz srednje školstvo					
4. Rad s roditeljima	-aktivno uključiti roditelje u život škole - upoznati roditelje s programom škole i ulogom pedagoga - uputiti roditelje u prevenciju školskog neuspjeha - uputiti roditelje i upoznati ih s mogućnostima i načinima prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i prevencije ovisnosti - informirati o problemu poremećaja prehrane mladih i bolesti vezanih uz navedeno	- plan i program škole - program pedagoga - statističke analize uspjeha razrednih odjela - rezultati istraživanja	- roditeljski sastanci 1. razredi: „Dobro došli u HTŠ“ „Izazovi i rizici adolescencije“ - vijeće roditelja	- razrednici - ravnateljica - roditelji - centar za prevenciju ovisnosti - školski liječnik	školski prostor	tijekom cijele godine, po potrebi, po zahtjevu samih roditelja, predmetnih nastavnika, razrednika, učenika ili mene osobno	-preispitati efikasnost dosadašnjih odgojnih metoda -prilagoditi odgojne metode -utvrditi optimalne načine i mogućnosti rješavanja komunikacijskih i odgojnih problema -izraditi plan suradnje s razrednikom/ stručnom suradnicom
	-upoznati roditelje i u direktnom ili on-line kontaktu pedagoški djelovati	- pomoći i podržati roditelje u odgojnog djelovanju i očuvanju mentalnog zdravlja - uputiti roditelje na vanškolske institucije specijalizirane za probleme adolescenata -pomoći i podrška roditeljima učenika s teškoćama	- intervju - pisani materijali	- individualni razgovori - konzultacije -savjetodavni razgovor putem e-maila, telefona, video veze	- roditelji - staratelji - odgajatelji - razrednici - ravnateljica	- škola - prema potrebi zdravstvene ustanove, CZSS, centri za pružanje psihološke podrške	5 sati tjedno – 37 tjedana (185 sati godišnje)

5. Suradnja s ravnateljicom	<ul style="list-style-type: none"> - planirati i programirati, pratiti i vrednovati rad Škole - kvalitetno komunicirati i surađivati sa svrhom zajedničkog djelovanja u školskom i izvanškolskom okruženju 	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti odgojno-obrazovni rad - analizirati ostvarivanja zadanih ciljeva - doprinositi razvoju školskog kurikuluma - izvještavanje - sudjelovati u izradi prijedloga plana rada u novom prostoru škole 	<ul style="list-style-type: none"> - godišnji plan i program Škole - godišnji plan i program pedagoga - kalendar rada - tjedna zaduženja - pisani materijali za razrednike, nastavnike, stručne aktive, roditelje i učenike - ankete - statističke analize - akcijska istraživanja - školski razvojni plan - razvojni projekti 	<ul style="list-style-type: none"> - individualno -konzultativno - kolegiji - sjednice RV-a i NV-a 	- ravnateljica	- škola	<p>tijekom cijele školske godine 2 sata tjedno (godišnje – 92 sata)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - izvjestiti o tekućim problemima - razmotriti, raspraviti, riješiti teškoće u pedagoškom aspektu rada škole - analizirati rezultate odgojno-obrazovnog rada škole - komentirati rezultate rada - pripremiti i sastaviti izvješća i rješenja
6. Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela, škole	<ul style="list-style-type: none"> - steći uvid u razinu odgojno-obrazovnih postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole - predložiti strategije unapređenja - vrednovanje i samovrednovanje postignuća 	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti odgojno-obrazovna postignuća tijekom cijele godine - analizirati odgojno-obrazovna postignuća - informirati stručna tijela škole o postignućima - predlagati mјere unapređenja odgojno – obrazovnog rada - sudjelovati u radu Povjerenstva za kvalitetu - sudjelovati u radu školskih stručnih vijeća 	<ul style="list-style-type: none"> - rezultati DM - sastanci aktiva - sjednice RV-a - sjednice NV-a - izvješća razrednika - sastanci Povjerenstva za kvalitetu - sastanci Vijeće učenika - sastanci se održavaju uživo ili on line 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni -timski rad - rad u paru - analiza - statistička obrada i tumačenje podataka - izvještavanje 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica - voditelji stručnih vijeća - razrednici - koordinator DM - Povjerenstvo za kvalitetu - psihologinja - učenici - roditelji 	škola	<p>siječanj, lipanj, kolovoz 46 sati</p>	<ul style="list-style-type: none"> - analizirati izvješća razrednika - izraditi grafičke prikaze - usporediti rezultate u odnosu na prethodna razdoblja - izvjestiti i preporučiti mјere poboljšanja
7.	Istražiti jasnoću formativnog i sumativnog vrednovanja u	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi anketne upitnike, - analizirati, interpretirati, izvestiti i prezentirati rezultate 	<ul style="list-style-type: none"> a) provedba i analiza ankete među učenicima svih 	<ul style="list-style-type: none"> - rad s grupom - pisani dokumenti - edukacije 		b) škola i lokalna zajednica	<p>0,5 sati tjedno (23 sata godišnje)</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) izraziti mišljenje o jasnoći i kvaliteti informacija u formativnom i

Rad i suradnja na razvojno pedagoškim poslovima Pedagoška istraživanja i projekti	ekonomskim predmetima	- predložiti plan dalnjeg unapređenja	razreda i nastavnicima ekonomske grupe predmeta – „Jasnoća formativnog i sumativnog vrednovanja u predmetima struke“	-koordinacija -individualni kontakti e-mailom, telefonom i osobno			veljača/ožujak/travanj	sumativnom vrednovanju u predmetima struke b) nastavnici će temeljem rezultata istraživanja analizirati i samovrednovati kvalitetu svog rada u području vrednovanja učenika c) izraditi osobni plan unapređenja u području vrednovanja rada učenika
8. Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	-evidentirati odgojno-obrazovni rad -Izraditi izvještaj o radu i samoprocjeniti rad -kreirati obrasce, upitnike, obavijesti, promidžbeni materijal	-svakodnevno voditi bilješke o radu (dnevnik rada) -evidentirati održavanje radionica i rad s grupama u e-dnevniku -voditi dokumentaciju učenika s teškoćama u učenju, emocionalnim i socijalnim teškoćama (učenički dosje) -kreirati obrasce - doraditi i kreirati školske promidžbene i informativne materijale -kreirati i objaviti (web/oglasna ploča/oglasna knjiga)obavijesti za	-dnevnik rada -e-dnevnik -izvješća o radu -web stranica -brošure -letci -plakati -pohvalnice -zahvalnice	-pisani dokumenti	- psihologinja -ravnateljica -razrednici	-škola	-2 sata tjedno -37 tjedana (74 sata godišnje)	-izraditi samoprocjenu rada -informirati učenike, nastavnike i roditelje o promjenama i novostima bitnim za odvijanje odgojno-obrazovnog procesa -pridonijeti transparentnosti rada škole

		učenike, roditelje i nastavnike -osmisliti i izraditi zahvalnice i pohvalnice za učenike						
9. Suradnja s vanjskim institucijama i pojedincima	- uspostaviti i održavati kontakte sa svim institucijama koje pomažu u radu sa srednjoškolskom populacijom, obiteljima i školom	- unaprijeđivati zdravlje učenika - pobojšati komunikacijske vještine - informirati - profesionalno usmjeravati učenike - edukacirati nastavnike -proširiti mrežu vršnjačkih edukatora -provesti preventivne programe -osigurati podršku učenicima i roditeljima -koordinirati aktivnosti koje se provode u suradnji s vanjskim suradnicima	- fizičko i mentalno zdravlje - odrastanje - prevencija - obitelj	- predavanja - edukacije -individualni kontakti e-mailom, telefonom i osobno - radionice - provedba anketa	- školski liječnik - centri za socijalnu skrb - učenički domovi - Dom za odgoj mladih – Dugave - Centar za prevenciju ovisnosti - HCK - Psihijatrijski bolnica za djecu i mlade - Forum za slobodu odgoja - Agencija za odgoj i obrazovanje - Agencija za strukovno obrazovanje - NCVVO - MZOS - Gradske ured za obrazovanje - MODUS - Klinika za žrtve nasilja - osnovne i srednje škole - visokoškolske ustanove - sve ostale institucije , udruge i pojedinci vezani uz rad i život škole -PRAGMA -Hrvatsko debatno društvo -S.I.D.R.O. -udruge TESA, Luka Ritz, Pragma, -Volonterski centar Zagreb	- škola - vanškolske institucije	tijekom cijele školske godine 1 sat tjedno (46 sati godišnje)	-provesti planirane i dogovorene aktivnosti
10.	-transparentno prikazivanje održenih poslova	-svakodnevno voditi bilješke o radu (dnevnik rada)	-dnevnik rada pedagoga	-bilježenje /pisanje -fotografiranje	samostalno	soba pedagoga	tijekom cijele godine 2 sata tjedno	-navesti aktivnosti -voditi bilješke -utvrditi činjenice

Evidentiranje rada, vrednovanje i samovrednovanje	-praćenje realizacije planiranih aktivnosti -samoprocjena i samovrednovanje rada	-evidentirati održavanje radionica i rad s grupama u e-dnevniku -voditi dokumentaciju učenika s teškoćama u učenju, emocionalnim i socijalnim teškoćama (učenički dosje) -svakodnevno voditi dokumentaciju razgovora s učenicima, roditeljima, nastavnicima i ostalim suradnicima	-obrasci i evidencije razgovora -e-dnevnik -izvješća o realizaciji -samoprocjena -foto dokumentacija	-grafičko prikazivanje			92 sata godišnje	
11. Stručno usavršavanje	-razvijati profesionalne kompetencije -unaprijediti rad	-sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji ŽSV, AZOO, ASOO, MZO, HPD, DPP-a, KUMULUS-a, CZM -pratiti aktualnu pedagoško-psihološku literaturu -pratiti i sudjelovati u pedagoškim događanjima u Gradu Zagrebu -surađivati i konzultirati se sa sustručnjakinjama i višom savjetnicom u AZOO	-stručni skupovi -stručna literatura -supervizija -konzultacije -e-mail -webinari	-individualni -timski -frontalni -grupni -predavanja -radionice -čitanje -rad na tekstu -pisanje	-voditelji stručnih usavršavanja -predavači -sustručnjaci -stručnjaci iz područja odgoja i obrazovanja, te medicine	-škola -učenički dom -mjesta održavanja edukacija i sastanaka -dom -knjižnica	120 sati godišnje	-primjeniti stečene spoznaje u radu -samoprocijeniti kvalitetu svog rada i svojih znanja u području suvremenih odgojno-obrazovnih kretanja -sudjelovati u kreiranju i provedbi zajedničkih projekata -diskutirati o zadanim temama i pedagoškim sadržajima
12. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	a)ostvariti preduvjete za početak rada u novom prostoru 2022./2023. b)rješavati aktualne pedagoške situacije	-sudjelovati u izradi planova prilagodbi na novu lokaciju i organizaciji odgojno-obrazovnog rada u novom prostoru -raditi poslove vezane uz sprečavanje širenja epidemije COVID-19 prema uputama MZO i HZJZ -sudjelovanje u radu školskih povjerenstava	-nacrti -bilješke -foto dokumentacija -zapisnici	-timski rad	ravnateljica razrednici nastavnici voditelj/satničar psihologinja tehnička služba	Trg J.F.Kennedyja 8	73 sata godišnje	a)pripremiti se za rad u novom prostoru b)analizirati i predložiti prihvatljiva rješenja godišnjim planom nepredvidivih pedagoških situacija

13.	Priprema za odgojno-obrazovni rad	pripremiti se za odgojno-obrazovni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima	-izraditi pripreme za pedagoške radionice i tematske roditeljske sastanke -napraviti uvid u e-dnevnik radi pripreme individ. razgovora s nastavnicima, učenicima, roditeljima -isplanirati aktivnosti i vrijeme odg.obraz.rada -pripremiti materijale za rad SV-a razrednika -pripremiti materijale za rad SV-a ekonomskе grupe	-pripreme za radionice i roditeljske sastanke -bilješke -evaluacije	-rad na računalu -rad s literaturom -priključivanje informacija -oblikovanje priprema -uvježbavanje	-psihološka -razrednici -učenici -roditelji -Udruga CEDAR -FSO -HCK	-škola	-5 sati tjedno - nastavna godina - (185 sati godišnje)	-pripremiti se za izvedbu planiranih sadržaja -oblikovati pedagoške materijale za izvedbu radionica i predavanja u realnom i on-line okruženju
-----	--	--	---	---	---	---	--------	--	---

GODIŠNJI BROJ SATI =1840

RADNO VRIJEME PEDAGOGA:

- prijepodnevna smjena: od 8:00 – 14:00h
 - poslijepodnevna smjena: od 14:00-20:00h

Otvoreni sat za učenike: prijepodnevni turnus – srijeda od 12:40 – 13:40h

poslijeponevni turnus – srijeda od 18:40 – 19:40h

Otvoreni sat za roditelje: prijepodnevni turnus – četvrtak od 12:40 – 13:40h

poslijeponevni turnus – četvrtak od 18:40 – 19:40h

VII.12. Okvirni plan i program stručnog suradnika – knjižničara

PODRUČJE RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI 1	CILJ I ZADAĆE 2	OBЛИCI RADA I METODE 3	NOSITELJI ZADATKA 4	VRIJEME OSTVARIVANJA 5	EVALUACIJA 6
1. Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost 1.1. Rad s učenicima	Razvijanje navika dolaženja u knjižnicu; organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom; razvijanje čitalačke sposobnosti učenika; pomoć pri izboru knjige, stručne literature i časopisa; upućivanje u način i metode rada pri istraživačkom radu (upotreba referentne zbirke); pomoć prilikom izrade seminarског rada – <i>Obrazac tematskih zahtjeva</i> ; stručna pomoć pri korištenju različitih izvora informacija – Internet, referentna zbirka, stručna literature; pomoć	Individualni rad, metoda praktičnog rada, metoda razgovora, izvješćivanje, metoda konzultiranja	Stručni suradnik-knjničar i učenici, nastavnici	Tijekom školske godine	Uvid u obrazac tematskih zahtjeva, uvod u statistiku posjeta korisnika

	maturantima pri izboru literature za završne radove.				
1.2. Organizacija nastavnih sati u knjižnici	Sustavno upoznavanje učenika s informacijsko- komunikacijskim tehnologijama u cilju postizanja boljeg školskog uspjeha. Teme: 1. <i>Učenje u i sa školskom knjižnicom</i> 2. <i>Izrada životopisa i zamolbe</i> (radni naslov radionice za 3. i 4. razred)	Individualni rad, metoda praktičnog rada, metoda prezentacije, timski rad, metoda razgovora, predavanja, radionice, izvješćivanje	Stručni suradnik-knjžničar, učenici	Studen Veljača Travanj	Uvid u izrađeni godišnji program rada škole, uvid u izvješće i izvedbeni plan školske knjižnice, web stranica škole
1.3. Suradnja s nastavnicima i članovima stručno razvojne službe škole	Suradnja s profesorima pri nabavi svih vrsta knjižnične građe; timski rad pri pripremi nastavnih sati i stvaralačkih radionica; suradnja s voditeljima stručnih aktivnosti škole; prijedlog literature za individualno usavršavanje; sudjelovanje u radu stručnih aktivnosti škole pri nabavi nove literature; suradnja s ravnateljem,	Timski rad, metoda praktičnog rada, vođenja i istraživanja, konzultacija, metoda izvještavanja, razgovor	Stručni suradnik-knjžničar ravnatelj, stručni suradnik - pedagog/psiholog i satničar, nastavnici	Tijekom školske godine	Uvid u kalendar rada za tekuću školsku godinu, uvid u izvješće i izvedbeni plan školske knjižnice

	pedagogom, satničarom, tajnikom i računovodstvom				
1.4. Planiranje i programiranje rada	Izrada godišnjeg plana i programa rada	Individualni rad, metoda konzultiranja, razgovora, pisanja	Stručni suradnik-knjižničar, stručni suradnik – pedagog	Kolovoz	Uvid u izrađeni godišnji plan i program škole
1.5. Suradnja s drugim institucijama	Suradnja s Matičnom službom i ostalim knjižnicama;	Metoda konzultiranja, razgovora	Stručni suradnik-knjižničar, vanjski suradnici, nastavnici, učenici	Tijekom školske godine	Uvid u izvješće i izvedbeni plan školske knjižnice
2. Stručna knjižnična djelatnost	Rad na reinventarizaciji cijelog fonda; poslovi vezani uz tehničku obradu građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija građe; posudba i razduživanje; nabava ostale informacijske građe; kompjuterizacija knjižnog fonda-program <i>Metelwin</i> ; zaštita građe; nabava knjižnog fonda; suradnja s nakladnicima	Individualni rad, metoda konzultiranja, razgovora, metoda razgovora, stručni rad knjižničara	Stručni suradnik-knjižničar; ravnatelj, stručni suradnik - pedagog/psiholog, nastavnici, voditelji stručnih aktiva škole	Tijekom školske godine	Uvid u obrazac tematskih zahtjeva: Uvid u Obrazac potreba za literaturom nastavnika

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice	Uređivanje prostora knjižnice i škole; tematske i prigodne izložbe (obljetnice, važni datumi...); susreti u školskoj knjižnici u dogovoru s profesorima (sat razrednog odjela, projektna nastava, izrada plakata...); organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (prema rasporedu)	Timski rad, metode izlaganja, razgovora, analize, praktični rad, izrada plakata i panoa, rad na web stranici škole	Stručni suradnik-knjižničar, ravnatelj, nastavnici, voditelji projekata, učenici	Tijekom školske godine	Uvid u izvješće i izvedbeni plan školske knjižnice, web stranica škole
3.1. Detaljni raspored kulturno-javne djelatnosti	Posjet NSK Mjesec hrvatske knjige (15.10.- 15.11.) Međunarodni dan školskih knjižnica (22.10.), Posjet Interliberu-sajam knjiga Dan sjećanja na Vukovar Božić- ususret Božiću Valentinovo (14. 02.) Dan hrvatske knjige (22.04.)	Timski rad, terenski rad	Stručni suradnik-knjižničar ravnatelj, nastavnici, učenici, vanjski suradnici	Tijekom školske godine	Uvid u foto album škole, uvid u izvješće i izvedbeni plan školske knjižnice, web stranica škole
4. Materijalno osiguranje izvođenja sadržaja i poslova u knjižnici	Poslovi vezani za osiguravanje prostora za rad; suradnja u nabavi materijalnih sredstava rada; upute o korištenju nastavnih sredstava i pomagala; potrebni materijali za tehničku obradu knjiga.	Timski rad, razgovor, konzultacije, analiza	Stručni suradnik-knjižničar ravnatelj, nastavnici, tehnička podrška	Tijekom školske godine	Uvid u izvedbeni plan školske knjižnice
5. Ostali poslovi	Administrativni poslovi; dežurstvo na državnoj maturi; narudžba udžbenika i organizacija povrata istih	Timski rad, razgovor, konzultacije, analiza,	Stručni suradnik-knjižničar	Tijekom školske godine	Uvid u izvedbeni plan školske knjižnice; web stranica škole;

UČENICE

BROJ SATI	ŠTO	ZAŠTO	TKO	KAKO	KADA	ISHODI
2 sata tjedno	Rukomet	Treninzi i natjecanje u sustavu srednjoškolskog sporta organiziranog od strane Školskog športskog saveza grada Zagreba	Učenice prvog do četvrtog razreda raspoređene po školskim športskim selekcijama ovisno o znanjima, sposobnostima i afinitetima	<p>Uvježbavanje tehnike primjenom određenih taktičkih varijanti s obzirom na mogućnosti pojedinih igračica.</p> <p>Korištenje sintetičke i analitičke metode rada</p>	<p>Treninzi: prema mogućnostima i dnevnom rasporedu nastave</p> <p>Natjecanja: Prema vremeniku natjecanja za školsku godinu 2021./2022.</p>	Znanja: Prosječna tehničko-taktička znanja Vještine: Timска suradnja na srednjoj razini Kompetencije: Ulazak među 16 najboljih ekipa
	Odbojka					Znanja: Prosječna tehničko-taktička znanja Vještine: Timска suradnja na srednjoj razini Kompetencije: Ulazak među 16 najboljih ekipa
	Košarka					Znanja: Prosječna tehničko-taktička znanja Vještine: Timска suradnja na srednjoj razini Kompetencije: Ulazak iz kvalifikacija u sustav natjecanja
	Nogomet					Znanja: Prosječna tehničko-taktička znanja Vještine: Timска suradnja na visokoj razini Kompetencije: Ulazak među prvi 16 najboljih ekipa
	Atletika					Znanja: Osnovna tehničko-taktička znanja atletskih disciplina Vještine: Upoznavanje sa specifičnostima atletskih natjecanja Kompetencije: Sudjelovanje učenica u što većem broju
	Plivanje					Znanja: Prosječna znanja tehnike plivanja Vještine: Upoznavanje s plivačkim disciplinama Kompetencije: Sudjelovanje učenica u što većem broju
	Badminton					Znanja: Prosječna tehničko-taktička znanja Vještine: Timска suradnja na srednjoj razini Kompetencije: Sudjelovanje učenica u što većem broju
	Stolni tenis					Znanja: Prosječna tehničko-taktička znanja Vještine: Timска suradnja na srednjoj razini Kompetencije: Sudjelovanje učenica u što većem broju

UČENICI

BROJ SATI	ŠTO	ZAŠTO	TKO	KAKO	KADA	ISHODI
2 sata tjedno	Rukomet	Treninzi i natjecanje u sustavu srednjoškolskog sporta organiziranog od strane Školskog športskog saveza grada Zagreba	Učenice prvog do četvrtog razreda raspoređene po školskim športskim selekcijama ovisno o znanjima, sposobnostima i afinitetima	<p>Uvježbavanje tehnikе primjenom određenih taktičkih varijanti s obzirom na mogućnosti pojedinih igračica.</p> <p>Korištenje sintetičke i analitičke metode rada</p>	<p>Treninzi: prema mogućnostima i dnevnom rasporedu nastave</p> <p>Natjecanja: Prema vremeniku natjecanja za školsku godinu 2021./2022.</p>	Znanja: Napredna tehničko-taktička znanja Vještine: Timska suradnja na visokoj razini Kompetencije: Ostanak među prve četiri ekipe u gradu
	Odbojka					Znanja: Prosječna tehničko-taktička znanja Vještine: Timska suradnja na srednjoj razini Kompetencije: Sudjelovanje učenika u što većem broju
	Košarka					Znanja: Prosječna tehničko-taktička znanja Vještine: Timska suradnja na srednjoj razini Kompetencije: Ulazak iz kvalifikacija u sustav natjecanja
	Nogomet					Znanja: Prosječna tehničko-taktička znanja Vještine: Timska suradnja na visokoj razini Kompetencije: Ulazak među prvih šesnaest ekipa u gradu
	Atletika					Znanja: Osnovna tehničko-taktička znanja atletskih disciplina Vještine: Upoznavanje sa specifičnostima atletskih natjecanja Kompetencije: Sudjelovanje učenika u što većem broju
	Plivanje					Znanja: Prosječna znanja tehničke plivanja Vještine: Upoznavanje s plivačkim disciplinama Kompetencije: Sudjelovanje učenika u što većem broju
	Badminton					Znanja: Prosječna tehničko-taktička znanja Vještine: Timska suradnja na srednjoj razini Kompetencije: Sudjelovanje učenika u što većem broju
	Stolni tenis					Znanja: Prosječna tehničko-taktička znanja Vještine: Timska suradnja na srednjoj razini Kompetencije: Sudjelovanje učenika u što većem broju

VII. 14. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA ISPITE DRŽAVNE MATURE

Školsko ispitno povjerenstvo provodi pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature, a djeluje u sastavu: ravnatelja (predsjednik povjerenstva) te šest članova od kojih je jedan ispitni koordinator.

Članovi u školskoj godini 2021./2022. su:

1. dr. sc. Zdravka Krpina, ravnateljica, predsjednica
2. Goran Tkalec, prof., ispitni koordinator, član
3. Mirko Lukić, prof., član
4. Sandra Zonjić, prof., članica
5. Ana Lojen, prof., članica
6. Nikolina Gunjina, prof., članica
7. Vjekoslava Škoc, prof., članica

Zamjenik ispitnog koordinatora: Marijan Gorečan, prof.

Školsko ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno u školi cijelo vrijeme tijekom provedbe ispita.

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature, a odluku dostavlja Centru,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita i obavještava Centar u rokovima i na način koji propisuje Centar
- prati provedbu ispita državne mature
- zaprima prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na bodovanje te utvrđuje opravdanost razloga podnošenja prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
- Dužnost ispitnog povjerenstva je osigurati nazočnost natpolovične većine članova na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature

MJESEC I POSLOVI

Rujan 2021.

- imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva
- upoznavanje s planom i programom rada Školskog ispitnog povjerenstva, preuzetim obavezama, Pravilnikom državne mature i vremenikom održavanja ispita državne mature u šk. god. 2021./ 2022.
- utvrđivanje broja učenika 4. razreda

Listopad 2021.

- roditeljski sastanak za učenike 4. razreda
- raspodjela poslova povjerenstva

Studeni 2021.

- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te o kalendaru polaganja ispita u ljetnom roku 2021./2022.

- informiranje o NispVU sustavu

Prosinac 2021.

- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature
- organizacija i provedba simulacije državne mature za učenike 4. razreda (ovisno o broju zainteresiranih)
- koordiniranje kontrole osobnih podataka i ocjena

Siječanj 2022.

- koordiniranje prijava učenika
- informiranje učenika o predmetima koji se polažu po danima

Veljača 2022.

- utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava

Ožujak 2022.

- informiranje o postupku provođenja ispita i upisima na fakultet

Travanj 2022.

- utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika

Svibanj 2022.

- pripremanje učionica za provođenje ispita
- provjeravanje ispravnosti medija (CD) i uređaja za reproduciranje

Lipanj 2022.

- zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala (sudjelovanje u otvaranju kutija i brojanju ispitnih materijala)
 - pripremanje učionica za provođenje ispita
 - utvrđivanje poslova i imenovanje dežurnih nastavnika
 - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita
 - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita
 - zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita

Srpanj 2022.

- zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala (sudjelovanje u otvaranju kutija i brojanju ispitnih materijala)
 - pripremanje učionica za provođenje ispita
 - utvrđivanje poslova i imenovanje dežurnih nastavnika
 - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita

- odlučivanje o opravdanosti prigovora na rezultate ispita državne mature te dostavljanje mišljena Centru
- ispisivanje i podjela svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima
- informiranje učenika o kalendaru polaganja ispita u jesenskom roku
- koordiniranje prijava učenika za jesenski ispitni rok
- utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava

Kolovoz 2022.

- poslovi oko pripreme i provođenja ispita u jesenskom roku

Rujan 2022.

- zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala (sudjelovanje u otvaranju kutija i brojanju ispitnih materijala)
- pripremanje učionica za provođenje ispita
- utvrđivanje poslova i imenovanje dežurnih nastavnika
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita
- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita

Voditelji ispitnih prostorija i dežurni nastavnici obavljaju poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita u skladu s Pravilnikom o polaganju ispita državne mature.

VII.15. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG KOORDINATORA

Ispitni koordinator – Goran Tkalec, prof.

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Nositelji
Rujan .	<ul style="list-style-type: none"> - Informiranje učenika o sustavu vanjskog vrednovanja, zadatcima i ciljevima - Pred-prijava ispita državne mature - utvrđivanje popisa učenika s potrebotim prilagodbama ispita 	- razrednici
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Savjetovanje učenika o odabiru izbornog dijela državne mature 	- razrednici
Listopad - Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - prijave učenika za ispite državne mature u ljetnom roku 	- razrednici
Prosinac - Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskog vrednovanja 	- razrednici
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika 	- Koordinator
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike 	- Koordinator, razrednici
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - Unošenje podataka u središnji registar državne mature 	- Koordinator
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija provedbe ispita 	- Koordinator
Svibanj - Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala 	- Koordinator
Svibanj - Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - Određivanje i pripremanje ispitnih prostorija za provođenje ispita 	- Koordinator
Svibanj - Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita 	- Koordinator
Svibanj - Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - Sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnog materijala 	- Koordinator
Prema pozivu	<ul style="list-style-type: none"> - Povrat ispitnih materijala centru - Sudjelovanje na savjetovanjima koje organizira NCVVO 	- Koordinator

VII. 16. PROGRAM RADA SATNIČARA

Satničar: Dijana Jerković Križan

Osnovne zadaće rada su:

- odgovara za organizaciju nastave
- surađuje u organiziranju zamjena
- radi privremene promjene u rasporedu sati
- informira učenike i nastavnike o promjenama u rasporedu sati
- nadzire i koordinira dežurstvo nastavnika i drugih osoba
- izrađuje rekapitulaciju realizirane nastave odnosno radnih obveza nastavnika vezanih na nastavu

VII.17. NATJECANJA I SMOTRE UČENIKA

Prema vremeniku natjecanja AZOO i ASOO, a u skladu s preporukama HZJZ i odlukama MZO:

- sudjelovanje na natjecanju učenika ugostiteljskih i hotelijerskih škola – GASTRO
- sudjelovanje na natjecanju AEHT
- sudjelovanje na natjecanjima iz znanja stranih jezika, geografije, povijesti, hrvatskog jezika, biologije, vjeroučstva
- sudjelovanje na natjecanju "Lidrano" – novinarska, dramska, filmska, literarna grupa
- sudjelovanje na natjecanju iz matematike "Klokan bez granica"
- sudjelovanje u projektima koje nude vanškolske institucije, a vezani su za promidžbu hrvatskog turizma i HTŠ
- sudjelovanje u sportskim natjecanjima (košarka, odbojka, nogomet, rukomet, stolni tenis, plivanje) koje organizira Savez učeničkih sportskih klubova
- sudjelovanje u natjecanjima i smotrama na poziv EU institucija
- sudjelovanje na multimedijskim natjecanjima, smotrama, konferencijama

VII.18. POSEBNA DOGAĐANJA I PROJEKTI

Ove školske godine u planu je sudjelovanje u sljedećim projektima:

- Suradnja sa školama iz okruženja i EU
-
- projekti prevencije:
mRAK kampanja (suradnja s udruženjem studenata medicine),
NE zato što NE, (suradnja s MUP-om)
Projekti vezani uz primjenu ICT u nastavi

U svrhu promocije škole učenici trećih razreda i profesori će sudjelovati u akciji "Dojdi osmaš", „Sajmu obrtničkih zanimanja“ u organizaciji HOK-a, a Dan otvorenih vrata škole biti će organiziran 1. lipnja 2022.

VII.19. SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA

-kontinuirano i po potrebi:

- suradnja sa zdravstvenim ustanovama
- suradnja s Centrima za socijalnu skrb
- suradnja s MZO, ASOO, AZOO, Institutom za turizam, TZ Grada Zagreba i RH, GU za obrazovanje

Ukoliko dozvoli epidemiološka situacija tijekom drugog polugodišta bit će realizirana:

- suradnja s nevladinim udrugama koje promiču toleranciju različitosti i svojim radom doprinose poboljšanju kvalitete života ljudi
- suradnja sa svim pojedincima i ustanovama koje pridonose poboljšanju kvalitete života i rada Škole prema potrebi
- suradnja s kulturnim institucijama
- aktivno sudjelovanje u projektima koje organiziraju instituti za jezike koji se uče u HTŠ

VII. 20. HUMANITARNA DJELATNOST

Kad i ako epidemiološka situacija dozvoli - tijekom godine škola će sudjelovati u svim akcijama na koje ćemo biti pozvani, a koje se organiziraju u humanitarne svrhe (72 sata, Festival jednakih mogućnosti, Dani transplantiranih pacijenata, humanitarne akcije Crvenog križa...). U svibnju će biti proveden projekt „Škole za Afriku“.

VIII. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

Zdravstvena zaštita učenika planira se tijekom cijele školske godine. Liječnik školske medicine obavljaće sistematske pregledе učenika prvih razreda, te cijepljenje prema kalendaru cijepljenja. Razrednici će redovito biti obaviješteni o pregledima i cijepljenjima te će to evidentirati u Dnevniku rada svog razrednog odjela. U suradnji sa školskom liječnicom stručne suradnice provode procjenu potrebe za traženje Rješenja o primjernom obliku školovanja.

Razrednici svih razrednih odjela u svoje će planove i programe rada razrednika planirati sadržaje kojima se ostvaruju odgojno-obrazovne zadaće iz područja zdravstvenog, socijalnog i ekološkog odgoja učenika.

Školski liječnik održavat će predavanja za učenike o adolescenciji, spolnom zdravlju i štetnosti konzumiranja duhanskih proizvoda, alkohola i droga.

Preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u Školi koje se provode u suradnji sa zdravstvenom službom su sistematski pregledi i cijepljenja i odvijaju se po programu zdravstvene službe.

Socijalna zaštita učenika obavlja se uz suradnju Centara za socijalnu skrb putem prijava o eventualnom zanemarivanju ili zlostavljanju učenika, konzultacija, razgovora, sugeriranja, ukazivanja (roditelja i učenika).

IX. OKVIRNI ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Prevencija ovisnosti o drogi, alkoholu, pušenju, internetu, klađenju, hrani

Program sastavila i realizirala	Marija Mijatović, prof.
Zadaci	<ul style="list-style-type: none"> • Objasniti kako se fiziološki i psihički stvara ovisnost • definirati što je ovisnost i kako je prepoznati • kako prevenirati stvaranje ovisnosti • kako ovisnost utječe na obitelj, psihofizičko stanje i svakodnevni život • gdje potražiti pomoć
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> • Prevenirati stvaranje ovisnosti razvijanjem svijesti o psihofizičkim, mentalnim, socijalnim i fizičkom posljedicama
Nositelji	Marija Mijatović, profesor biologije i kemije, učenici prvih razreda HTT
Vremenik	veljača 2022.

Dan ružičastih majica

Program sastavio i realizirao	Marija Mijatović, prof
Zadaci	<ul style="list-style-type: none"> • definirati međuvršnjačko nasilje • motivirati učenike da navedeni dan obilježe odijevanjem ružičastih majica • održati radionicu s konkretnim situacijama međuvršnjačkog nasilja
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> • Osvijestiti učenike da je vršnjačko nasilje sveprisutno • prepoznati verbalno međuvršnjačko nasilje i kako ga prevenirati • prepoznati virtualno međuvršnjačko nasilje i kako ga prevenirati
Nositelji	Marija Mijatović, prof
Vremenik	Posljednja srijeda u veljači 2021.

Prevencija bolesti uzrokovanih nezdravom prehranom

Program sastavila i realizirala	Marija Mijatović, prof.
Zadaci	<ul style="list-style-type: none"> • Objasniti što je probava hrana i kako nastaje energija • definirati što je hranidbena piramida • izračunati dnevni unos kalorija • izračunati dnevnu potrošnju kalorija ovisno o bazalnom metabolizmu, visini, masi, dobi i spolu • izračunati BMI • uz pomoć prikupljenih podataka donjeti zaključak o načinu ishrane
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> • Prevenirati razvoj bolestiprobavnog sustava, dijabetesa, bulimije, anoreksije, pretilosti, hipertenzije
Nositelji	Marija Mijatović, prof. i učenici prvih razreda HTT
Vremenik	ožujak 2022.

Odgovorno spolno ponašanje – prevencija spolnih bolesti

Program sastavila i realizirala	Marija Mijatović, prof.
Zadaci	<ul style="list-style-type: none"> • Objasniti anatomiju muškog i ženskog spolnog sustava • Dati upute o načinu održavanja higijene spolnog sustava • Računati plodne i neplodne dane ovisno o duljini ciklusa • Naučiti obavljanje samopregleda dojke • Naučiti kako se vrši samopregled testisa • objasniti proces oplodnje • napraviti podjelu spolnih bolesti ovisno o uzročniku • objasniti kako prevenirati prijenos spolnih bolesti • gdje potražiti pomoć (Centar za mlade – ginekološke ambulante)
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> • Prevenirati prijenos spolnih bolesti, usvojiti obrasce odgovornog spolnog ponašanja. Samoodgovornost vršenjem samopregleda i redovitih liječničkih kontrola
Nositelji	Marija Mijatović, profesor biologije i kemije, učenici prvih razreda HTT
Vremenik	svibanj 2021.

Pritisak vršnjaka i vježbanje komunikacijskih, životnih vještina

Program sastavila i realizirala	Iva Moslavac, prof. Hrvatski Crveni križ
Zadaci	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilnim psihološkim zdravljem prevenirati neprihvatljiva ponašanja uslijed pritiska vršnjaka i okoline
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> • Usvojiti obrasce verbalne komunikacije i komunikacijskih vještina za precizniju komunikaciju s vršnjacima te usvajanje psihosocijalnih vještina koje će prevenirati podlijeganje pritiscima okoline
Nositelji	Hrvatski CK, Iva Moslavac, prf.
Vremenik	2021./2022.

S uradnja A sertivnost N enasilje

Program sastavila i realizirala	psihologinja Lidija Zajec
Zadaci	<p>Poučiti učenike dobrim načinima komunikacije i nenasilnim načinima rješavanja sukoba.</p> <p>Osvijestiti kod učenika načine vršnjačkog zlostavljanja te potaknuti na preispitivanje vlastitog ponašanja.</p> <p>Razvijati kod učenika empatiju i prihvatanje različitosti.</p> <p>Kod učenika osvijestiti vlastiti sustav vrijednosti te način rada unutar grupe i potaknuti na preispitivanje istih.</p>
Ciljevi	Ospozobiti učenike za kvalitetan život i suživot, te dobre izvore
Nositelji	Psihologinja
Vremenik	b. radionica u drugim i trećim razredima – prvo polugodište c. radionica u drugim i trećim razredima – drugo polugodište

Očuvanje mentalnog zdravlja

Program sastavila i realizirala	psihologinja Lidija Zajec
Zadaci	Poučiti učenike osnovnim pojmovima vezanim uz mentalno zdravlje.

	<p>Informirati učenike gdje zatražiti pomoć vezano uz brigu o mentalnom zdravlju.</p> <p>Dati učenicima osnovne informacije o najčešćim teškoćama mentalnog zdravlja s kojima se mladi susreću.</p> <p>Poučiti učenike vještinama rješavanja problema.</p> <p>Objasniti učenicima dobrobiti kvalitetne organizacije vremena i drugih zdravih navika u očuvanju mentalnog zdravlja.</p> <p>Pomoći učenicima u prepoznavanju različitih emocija.</p> <p>Osvijestiti kod učenika vlastite vrline i snage te im pomoći identificirati vanjske oblike podrške. Poticati zahvalnost.</p> <p>Poučiti učenike konceptu mindfulness-a te s učenicima uvježbati nekoliko mindfulness tehnika.</p>
Ciljevi	Potaknuti učenike na preuzimanje aktivne uloge u brzi za vlastito mentalno zdravlje.
Nositelji	Psihologinja
Vremenik	studen 2021. – svibanj 2022.

Promocija bezalkoholnih navika mlađih ZDRAVO

Program sastavila i realizirala	pedagoginja Maja Kralj Stančec
Zadaci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Educirati skupinu vršnjačkih edukatora o nepovoljnem djelovanju alkohola i metodologiji rada prema projektu Zdravo! 2. Omogućiti vršnjačkim edukatorima stjecanje znanja o volonterstvu i iskustvo volonterskog rada u školi 3. Prenijeti naučeno učenicima prvih razreda, realizirati radionice s učenicima
Ciljevi	Primijeniti model preventivnog rada s učenicima prvih razreda, koji će djelovati na smanjenje eksperimentiranja s alkoholom te pridonijeti afirmaciji zdravih životnih stilova i razvijanju zdravih životnih navika
Nositelji	pedagoginja i učenici edukatori
Vremenik	siječanj – svibanj 2022.

X. PROGRAM ZAŠTITE NA RADU

Učenici prvih razreda u programu obrazovanja hotelijersko-turistički tehničar/tehničarka tijekom drugog polugodišta prolaze program zaštite na radu u trajanju 12 sati, kao preuvjet odlaska na stručnu praksu.

ŠTO (nastavna tema/aktivnost)	ZAŠTO (cilj)	TKO (sudioni ci procesa)	KAKO (metode rada)	KADA (vremensk i tijek procesa)	S KOJIM PREDVIĐENIM ISHODOM			EVALUACIJA PROCESA (dostignuta razina postignuća)	OČEKIVANJA MEĐUPREDM ETNIH TEMA
					Znanja	Vještine	kompetencije		
ULOГA,ZADACI I ZNAЧENJE ZAŠTITE NA RADU	Definicija I zadaci zaštite na radu	Učenici svih prvih razreda	Izlaganje	Jedan školski sat	Pisani oblici zaštite na radu .	Mjere zaštite na radu. Pravila zaštite na radu.Ozljede na radu. Nezgoda na radu. Prava,obveze, odgovornost	Posljedice ne pridržavanja pravila zaštite na radu.	Donošenje pravilnih odluka. Opasnosti od nepridržavanja pravila zaštite na radu	
VRSTE OPASNOSTI I NJIHOVO UKLANJANJE	A)Mehanički izvori opasnosti B)Opasnosti od padova I radova na visini C) Tjelesni napor I neprirodan položaj tijela D)Opasnosti od električnog udara E) Opasnosti od štetnih tvari Pisani test provjere o radu na siguran način.	Učenici svih prvih razreda	Izlaganje I demonstracija	Kroz 11 školskih sati	Osnovna pravila zaštite na radu pri upravljanju strojevima. Pravilno ponašanje pri dizanju I prenašanju tereta. Pravilan rad I mogućnost pružanja prve pomoći ozljeđenim.. Pravilno rukovanje sa lužinama I kiselinama.	Koje povrede mogu biti uzrokovane nepravilnim rukovanje Koje mogu biti posljedice od nepravilnog prenašanja tereta I rukovanja el.instalacija. Opekline zbog nepravilnog rukovanja.	Donošenje pravilnih stavova o pravilnom ponašanju I rukovanju. Pravilno ponašanje pri rukovanju električnih trošila. Pravilo nikada VUK	ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. Zdr B.5.1. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/post upaka/izbora .	

Protokol ponašanja za sprečavanje i suzbijanje pandemije COVID-19 u šk.god. 2021./2022.

Dezinfekcija i provjetravanje prostorija:

Prostorije škole dezinficiraju se dva puta dnevno – prije početka nastave i nakon što svi učenici i školsko osoblje napuste školske prostorije. Detaljno se dezinficiraju sve prostorije škole i dodirne površine u njima te hodnici.

Stolna računala i svoja radna mjesta nastavnici i školsko osoblje dezinficiraju nakon završetka radnog vremena.

Spremačice više puta tijekom dana dezinficiraju dodirne površine kao što su kvake, slavine u toaletima, tipke vodokotlića te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba.

Ako vremenski uvjeti to dozvoljavaju, prozori u učionicama otvoreni su tijekom nastave (ako je to moguće, otvoreni su na kip na vrhu prozora). Ako prozori ne mogu biti stalno otvoreni, učionice je potrebno provjetriti barem jednom na 5 minuta tijekom sata. Prije dolaska i nakon odlaska učenika te tijekom odmora prozori se ostavljaju otvoreni kako bi se učionica provjetrila.

Ako u učionici nije dostupna tekuća voda i sapun, učenicima i nastavnicima treba biti dostupno dezinfekcijsko sredstvo za ruke, dezinfekcijsko sredstvo za dodirne površine i papirnati ručnici. U slučaju da je u dozatoru ostala manja doza dezinfekcijskog sredstva, nastavnik ili dežurni učenik obavezno to javlja spremaćici škole kako bi se osigurao novi.

Domar i spremaćice škole vode brigu o količini dezinfekcijskih sredstava i papirnatih ručnika.

Ulazak i izlazak iz ustanove:

Zabranjen je ulazak u ustanovu osobama koje imaju simptome zarazne bolesti, koji su pod rizikom da su bili u kontaktu s osobama pozitivnim na COVID – 19, koji su u samoizolaciji ili imaju saznanja o zarazi COVID – 19.

Djelatnik na ulazu u školsku zgradu vodi evidenciju ulazaka i izlazaka neovlaštenih osoba. U evidencijsku knjigu upisuje se datum, ime i prezime, broj mobitela i izmjerena temperatura posjetitelja.

Na ulazu u ustanovu nastavnici i ostalo školsko osoblje dezinficiraju ruke i upisuju se u evidencijsku knjigu.

Ulazak učenika moguć je 5-10 minuta prije početka nastave. Na ulazu u školsku zgradu učenici dezinficiraju ruke. Učenici i školsko osoblje prije ulaska u prostorije škole dezinficiraju cipele prolaskom kroz dezinfekcijski tepih.

Učenici se odmah nakon ulaska u školu upućuju u svoju učionicu bez zadržavanja na hodnicima.

Za vrijeme lošeg vremena, učenici putnici ulaze u zgradu prije početka nastave, ovisno o mogućnostima prijevoza, i čekaju početak nastavnog sata ispred svoje učionice.

Tijekom radnog dana pojačana su dežurstva nastavnika u svim prostorima u kojima se odvija odgojno-obrazovni rad, na ulazu u školu i na svim hodnicima.

Ulazna vrata škole tijekom radnog vremena su zaključana, a otvaraju se pritiskom na zvono. Učenicima je omogućen izlazak iz prostorija škole i boravak u školskom vrtu tijekom velikog odmora. Okupljanje i zadržavanje učenika ispred ulaza u školu nije dozvoljeno.

Organizacija prehrane:

Preporuča se učenicima da hranu donose sa sobom. Prije i nakon jela učenici trebaju oprati ili dezinficirati ruke.

Izmjena učenika prilikom održavanja predmeta u informatičkoj učionici:

Nastavnik svakom učeniku prije početka rada u informatičkoj učionici daje papirnati ručnik s dezinfekcijskim sredstvom. Učenik dezinficira svoje radno mjesto: tipkovnicu, miš i kućište kompjutera.

Ponašanje tijekom boravka u ustanovi:

Svi učenici i školsko osoblje obvezni su tijekom boravka u ustanovi nositi zaštitnu masku na licu (na ispravan način) ako je razmak između svih osoba u učionici manji od približno 2 m.

Tijekom boravka u ustanovi učenici i školsko osoblje trebaju voditi pojačanu brigu oko održavanja fizičkog razmaka i češće higijene ruku. Prednost se daje pranju ruku tekućom vodom i sapunom. Ruke se Peru/dezinficiraju prije ulaska u školsku zgradu, prije i nakon jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa i kad ruke izgledaju prljavo. Dezinficijense ne koriste učenici koji imaju promjene na koži ruku ili ako im dezinficijens izaziva nelagodu.

Učenici dijele svoj pribor i stvari s drugom djecom uz pridržavanje epidemioloških i higijenskih mjera. Treba izbjegavati dijeljenje čaša, šalica, posuđa i pribora za jelo s drugim osobama.

Prilikom kašljanja i kihanja potrebno je laktom ili maramicom prekriti usta, a maramicu potom odmah baciti u koš za smeće. Ne dodirivati lice usta, nos, oči i lice rukama koje nisu oprane ili dezinficirane.

U prostorima škole postavljeni su informativni posteri kao podsjetnici o higijenskim protokolima u ponašanju u vrijeme pandemije.

Dnevna i tjedna organizacija rada – raspored sati i odmori

Nastava je organizirana u blok-satima. Za vrijeme blok-sata nastavnici učenicima trebaju omogućiti odmor tijekom kojeg učenici ne napuštaju učionicu, osim za potrebe odlaska u toalet. Između dva blok-sata učenici mogu izaći iz učionice na mali odmor. Dežurni učenici su odgovorni za red u učionicama.

Veliki odmor počinje nakon 3. sata i traje 20 minuta. Tijekom velikog odmora učionice se obavezno provjetravaju, a učenicima se preporuča da izađu u školski vrt kada god to vremenske prilike dozvoljavaju. Nije dozvoljeno zadržavanje ispred ulaza u školu.

Na nastavi tijekom koje se mijesaju učenici različitih odgojno-obrazovnih skupina (npr. izborna nastava, fakultativna nastava, dodatna i dopunska nastava, dopunska nastava hrvatskoga jezika za djecu koja ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik i slično) obvezno je držati najveći mogući razmak te nositi masku.

Stručna praksa:

Stručna praksa se organizira u punom opsegu licem u lice uz mjere koje su propisane za ugostiteljsku i turističku djelatnost te koje vrijede za ustanovu u kojoj borave.

Organizirani prijevoz:

Prilikom organiziranog prijevoza obvezno je nošenje maski i osiguravanje fizičkog razmaka prema mogućnostima. Učenici se grupiraju prema razrednim odjelima/odgojno-obrazovnim skupinama koje i inače u školi dolaze u kontakt.

Mjerenje temperature i praćenje pojave simptoma:

Roditelji su dužni povremeno izmjeriti tjelesnu temperaturu djetetu te svaki put prilikom znakova koji mogu upućivati na povišenu temperaturu poput malaksalosti, umora, gubitka apetita, neuobičajene pospanosti, crvenila ili bljedila u licu, „staklastih“ ili suznih očiju, glavobolje i trbuhabolje te znakova respiratorne bolesti (kašalj, curenje nosa, grlobolja, bol u uhu). U slučaju povišene tjelesne temperature te kod pojave simptoma zaraze ne smiju dovoditi dijete u ustanovu, već su dužni javiti se razredniku i izabranom liječniku obiteljske medicine radi odluke o testiranju i liječenju djeteta.

Postupanje u slučaju sumnje na zarazu:

Znakovi koji mogu upućivati na zarazu COVID-19:

- Povišena tjelesna temperatura (pod pazuhom $>37,2$)
- Simptomi respiratorne bolesti – kašalj, poteškoće u disanju, grlobolja

- Poremećaj osjeta njuha i okusa
- Gastrointestinalne smetnje (proljev, povraćanje i bol u trbuhu).

Ako se znakovi bolesti učenika pojave tijekom boravka u ustanovi, razrednik ili predmetni profesor odmah kontaktira pedagošku službu, a učenik odlazi u izolaciju u za to određen prostor (B2-6) do dolaska roditelja. Brigu o učeniku do dolaska roditelja preuzima za to zadužena osoba (pedagoginja ili psihologinja) uz poštivanje svih propisanih epidemioloških mjera.

Ravnatelj odmah javlja nadležnom epidemiologu / školskom liječniku:

Svako grupiranje osoba sa sumnjom na COVID-19 (npr. ako se ustanovi da su dva i više djelatnika i/ili učenika sa sumnjom iz istog razrednog odjela, razrednog vijeća ili iste prostorije)

Svaku pojedinačnu potvrđenu infekciju COVID-19 kod učenika ili djelatnika, djelatnik odnosno roditelj ima obavezu žurno javiti ravnatelju ustanove.

Kod pojedinačnog slučaja pojave simptoma koji mogu upućivati na zarazu COVID-19, odgojno-obrazovna skupina/razredni odjel u pravilu nastavlja dalje s odgojno-obrazovnim radom, dok se kod grupiranja osoba sa znakovima bolesti postupa sukladno mišljenju liječnika.

Razrednici su dužni osobi zaduženoj za vođenje evidencije (psihologinja) javljati dnevno stanje u razredu s obzirom na broj aktivno oboljelih od virusa COVID 19 i učenika u samoizolaciji.

Škola vodi Dnevnu evidenciju o broju učenika, nastavnika i nenastavnog osoblja koji su trenutno oboljeli od virusa COVID-19 ili su u samoizolaciji, o čemu dnevno izvješćuje GU.

Ako se znakovi bolesti školskog osoblja pojave tijekom boravka u ustanovi, zaposlenik je obavezan odmah napustiti prostorije škole i javiti se nadležnom liječniku.

Postupanje u slučaju saznanja o izricanju mjere aktivnog zdravstvenog nadzora u samoizolaciji

U slučaju saznanja da je učeniku izrečena mjera aktivnog zdravstvenog nadzora u samoizolaciji, razrednik u suradnji sa SPS saziva sjednicu Razrednog vijeća koje za učenika dogovara primjereni oblik nastave.

Prilog 1.

Hotelijersko-turistička škola u Zagrebu, J.F.Kennedyja 8

Cjelokupan raspored nastavnika

Hotelijersko-turistička škola u Zagrebu, J.F.Kennedyja 8

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak								
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8					
Engelsberger Maja	1. a	1. g	2. f				2. f	2. g	1. g								2. g	1. f				1. d		1. a	2. f																
Eterović Ana	2. f		2. d							4. b	2. c		2. g	2. c	2. f					2. d	2. e		2. g		4. b		2. e														
Findrik Ornela		3. d	1. f			1. e	1. d									1. g	1. f				1. g	3. d	3. d										1. e		1. d						
Futivić Jelena	3. c	1. c								1. b	3. e						1. c	1. a				3. f	1. b	1. a		3. f	3. e		3. c												
Golub Marina		4. f	1. g				2. e	2. g	1. g								2. e	2. g				2. b	2. c									4. f	2. c	2. b							
Gorečan Marijan		3. e	2. e	3. d					3. c	3. b				2. f		1. g	3. d				3. a												2. d	2. d	3. f						
Gunjina Nikolina	4. e	4. c	4. d					4. g		3. g	4. e		4. g	4. e										4. d												4. c					
Habajec Iva	4. d	2. c	3. d				2. b	4. f	4. b								2. f			2. a		2. d	4. c			4. e	4. f	4. a													
Halter Ksenija			3. a	3. g				4. c		3. a	3. b		3. g	4. c									4. c		4. g											3. b	4. c				
Hrgović Boris			2. c	4. e		4. d	4. e									4. e	3. e		2. f														2. e	2. f		2. c	4. d				

Cjelokupan raspored nastavnika

Hotelijersko-turistička škola u Zagrebu, J.F.Kennedyja 8

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7
Ivanišević Ševo Vesna	1. f	1. d	1. d	2. a						1. c									1. e	1. e								1. c	1. f			1. b		1. b										
Jerić Antoljak Ksenija				3. f						2. a			3. d	3. a					3. b	2. c	2. f							2. b		3. e	3. c													
Jerković Križan Dijana	3. g	3. g	3. g		1. d					1. d			1. e						3. g		1. e							3. g																
Kantor Ante					1. a																																1. a	1. a						
Katić Davorin	1. f	1. d	1. d	1. c		1. f	1. b	1. c										1. e	1. e	1. e							1. c	1. f			1. b	1. d	1. b		1. e									
Knezović Vlasta	4. c	4. f				3. a	4. b	4. a										4. d		4. f			4. a	4. b		4. e				3. a	4. c	4. e	4. d											
Komerički Goran				1. c	4.g		3. g	1. e									3. b	3. e	4.g							2. e	1. c		3. g	1. f														
Koren Mirela	1. c		3. d	1. b			1. a	3. d	1. c	1. c	1. b	3. e						1. c	3. e															1. a										
Kralj-Stančec Maja																																												
Krpina Zdravka																																												

Cjelokupan raspored nastavnika

Hotelijersko-turistička škola u Zagrebu, J.F.Kennedyja 8

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7
Lež-Drnjević Ljiljana	2. c	2. f							2. c	3. a							3. a	4. f																	2. c				3. f					
Lojen Ana				4. f	1. f					2. e	2. g	1. f				1. f	2. g	4. b																4. f		1. f	4. b		2. e	4. f				
Lukačić Gordana		1. b	1. e							3. e	4. a							4. d	4. e			3. d		4. c	3. e											4. d	3. d							
Lukić Mirko			3. b	1. e	3. e				3. c	4. d	1. c	3. d						3. f											4. d	2. e										1. a				
Magdić Robert				1. g	1. e					4. g							2. d	3. a			4. d	3. c	4. b										3. d	2. f	2. b									
Maljković Ljubica			4. e	1. c	3. g					1. e	3. g		1. a								3. c	4. e	1. a	1. c										1. e	1. c	1. c	3. c							
Maljković Tomislava				3. g	4. a					2. a	2. d	3. g					4. b	4. d			2. b	4. g	4. g												4. b	2. b	2. a	4. a						
Marić Ivana		4. a	4. g						2. a	4. a		2. b	2. a			2. a	2. a							4. g		2. b																		
Markanović Željka	2. g	2. a	3. g															2. c	2. g																			2. b						
Mihočević Martina	2. a	2. f							2. d	1. f						2. d	2. c	4. f			3. c	3. g											1. f	4. g	3. f	3. f								

Cjelokupan raspored nastavnika

Hotelijersko-turistička škola u Zagrebu, J.F.Kennedyja 8

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak							
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8				
Mijatović Marija			1. f	1. a	2. g						1. e			1. c	3. g							2. g	1. g	1. d						1. g	3. g		1. b							
Miličić Drago	2. e	2. g								2. a	2. d		3. d		3. a					3. b	2. c	2. f						2. b												
Močiljanin Maša		1. d	2. e							2. d	1. d				2. b		3. g	2. c				2. f							2. a											
Moslavac Iva				2. c						3. f	2. g				1. a	4. c	3. b																							
Mrduljaš-Jelinčić Irena																																					3. g	2. g	1. g	
Mudri Maja										1. g/ b 1. d 1. c 4.g 1. f																														
Muštović Leda			4.g	2. b						2. e	2. a						2. d	2. b				2. d	3. e	2. a								4.g	2. e							
Nemeć Bašković Dragica		3. c	3. c	3. f		1. g					3. f		3. f	3. c	3. c							3. b	1. g							3. b										
Novaković Mihailica Sandra	4. c	3. e	3. a	3. c					1. g	3. b	1. g	2. b			4. b	1. g						4. e	3. f							2. g										
Pešušić Tomislava				3. c					1. c								3. b	1. b				1. b	3. b	3. c	3. c										1. c					

Cjelokupan raspored nastavnika

Hotelijersko-turistička škola u Zagrebu, J.F.Kennedyja 8

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak																						
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8										
Petrinić Sibela		4. b	3. f							4. b	3. d	4. e	4. c	4. c			4. a		4.g	3. c	4. f									4. f	3. a			3. c		4. d																			
Primorac Krmpotić M				2. b			3. a	3. e									3. b	4.g		2. b									3. f	4.g							3. d	3. c																	
Rotar Vedrana		3. b		3. e	3. a					3. f	3. a	1. b					1. b														3. f			3. b		3. d		3. e																	
Selmanović Binasa											3. g																			3. e	1. a	1. a	3. g					1. a	3. e	1. a															
Staničić Ines								2. d												1. c	2. d								1. c																										
Stanković Dragan		3. a	4. f						4. c	3. b	3. c							3. c	3. a	4. c	3. c										4. f		3. b		3. f	4. g	3. a																		
Škoc Vjekoslava				4. b	4. c	3. b					3. e	4. d					4. c	3. c	3. f	4. a									4. f		4. b	3. d		4. a	4. e	4. b																			
Tkalec Goran		1. e	2. b					1. b										1. d											1. a		1. f			1. c																					
Trogrlić Ana		4.g																2. e	2. e		4. d																				4. d	3. g													
Urukalo Gorana	2. e	2. g		3. f						2. d																														3. e	3. c														

Cjelokupan raspored nastavnika

Hotelijersko-turistička škola u Zagrebu, J.F.Kennedyja 8

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak							
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8				
Uzeirbegović Hano		2. b								2. c	1. a	2. f							1. g									2. g	1. b							2. a	1. d	2. d		
Vego Mili				2. g						3. f	1. g	2. f					3. d	3. f									2. g	3. d							2. f	1. g				
Vranaričić Monika																																					2. g	1. g		
Vučić Krešimir																	1. f	1. f	1. d									1. f	1. e							1. d	1. f	1. e		
Zajec Lidija									4.g																															
Zonjić Sandra	3. f	1. b	4. a	4. b	3. f					4. d	1. a						4. a	3. d	4. a		4. c															4. b				

Raspored važi od: 07. 10. 2021

aSc Timetables Online

Cjelokupan raspored nastavnika B

B

turnus

Hotelijersko-turistička škola u Zagrebu, J.F.Kennedyja 8

Raspored važi od: 07. 10. 2021

aSc Timetables Online

Cjelokupan raspored nastavnika

Hotelijersko-turistička škola u Zagrebu, J.F.Kennedyja 8

	Ponedjeljak									Utorak									Srijeda									Četvrtak									Petak											
	1	2	3	4	5	6	7	8.	9	1	2	3	4	5	6	7	8.	9	1	2	3	4	5	6	7	8.	9	1	2	3	4	5	6	7	8.	9	1	2	3	4	5	6	7	8.	9			
Elez Antonija	1. a	4. a								2. f	4. e							1. a	4. d			3. a	1. a	4. f															4. b	4. c								
Engelsberger Maja		1. a	1. g	1. f			2. f	1. a		2. g								2. g	2. f			1. g	1. d	2. f																								
Eterović Ana	2. f	2. f	2. g				2. c	4. b	2. d	2. d								4. b		2. f	2. f	2. e			2. c												2. d	2. g	2. d	2. e								
Findrik Ornela				1. d	1. e		3. d		1. g		1. g		1. f		1. d										1. e	1. e										1. f		3. d	1. e									
Futivić Jelena		1. c	1. b	3. f			3. e		1. c	3. c								1. a	3. c		3. e	3. c	3. c	1. a															1. b	3. f								
Golub Marina	2. b		1. g	1. g	4. f			2. e		2. g								2. c		2. g		1. g	1. g	2. e																2. c	4. f	2. b						
Gorečan Marijan		2. e	3. b	3. d		2. d												1. g	3. e	3. d		3. c		3. f	2. f		3. a																					
Gunjina Nikolina				4. e	4. e		4. d										3. g	4. g		4. c		4. d	4. e															4. c		4. g	4. e	4. e						
Habajec Iva		4. d	4. b	4. a						4. f	4. c	2. c	3. d	2. f									2. b		2. d	2. c		4. e	4. f	2. a																		
Halter Ksenija			4. c	4. c					3. a	3. b	4. g							3. a	3. g			3. g	4. c		4. c		3. b																					

Raspored važi od: 07. 10. 2021

aSc Timetables Online

Cjelokupan raspored nastavnika

Hotelijersko-turistička škola u Zagrebu, J.F.Kennedyja 8

	Ponedjeljak									Utorak									Srijeda									Četvrtak									Petak																								
	1	2	3	4	5	6	7	8.	9	1	2	3	4	5	6	7	8.	9	1	2	3	4	5	6	7	8.	9	1	2	3	4	5	6	7	8.	9	1	2	3	4	5	6	7	8.	9																
Hrgović Boris	4. e	2. c	2. f		4. d					2. c			4. e	4. e					2. f		2. e																		4. d	3. e																					
Ivanišević Ševo Vesna		2. a		1. f	1. e					1. e	1. d		1. b	1. c					1. f	1. b																		1. d	1. c																						
Jerić Antoljak Ksenija			3. c							3. a	2. f								2. c	2. b																			3. d	3. f		3. e																			
Jerković Križan Dijana	1. d												3. g		1. e					3. g																				1. e		3. g	3. g	3. g																	
Kantor Ante	1. a																																											1. a	1. a																
Katić Davorin		1. e		1. f	1. e					1. c	1. d	1. e	1. e	1. d					1. b	1. c																	1. f	1. b	1. b	1. f		1. d	1. c																		
Knezović Vlasta	4. c	4. f	4. e		3. a					4. d	4. a	4. e	4. b					4. d																			4. c	4. f				4. a	3. a	4. b																	
Komerički Goran	1. f									4.g	2. e		3. g																												4.g	1. e	3. e							1. c	4.g										
Koren Mirela	1. c		1. a							1. a	1. b		3. e						3. e	3. d		1. c																	3. d			1. b																			
Kralj-Stančec Maja																																																													

Raspored važi od: 07. 10. 2021

aSc Timetables Online

Cjelokupan raspored nastavnika

Hotelijersko-turistička škola u Zagrebu, J.F.Kennedyja 8

Raspored važi od: 07. 10. 2021

aSc Timetables Online

Cjelokupan raspored nastavnika

Hotelijersko-turistička škola u Zagrebu, J.F.Kennedyja 8

	Ponedjeljak									Utorak									Srijeda									Četvrtak									Petak															
	1	2	3	4	5	6	7	8.	9	1	2	3	4	5	6	7	8.	9	1	2	3	4	5	6	7	8.	9	1	2	3	4	5	6	7	8.	9	1	2	3	4	5	6	7	8.	9							
Mihočević Martina		4.g	4. f	4. f						3. g	2. f	2. f	2. d						2. d	3. c	3. c								2. c	1. f								3. f	2. a	1. f												
Mijatović Marija	3. g	1. d			1. g					1. f	3. g		1. e																	2. g		1. c		1. a	2. g					1. g	1. b											
Miličić Drago				2. d	2. e					2. g	3. a	2. f								2. c	2. b										2. a	3. b			3. d																	
Močiljanin Maša				3. g						1. d	2. b	2. a	2. a						2. e	2. c																				2. f	1. d											
Moslavac Iva	2. g		2. c				4. c		3. b									1. a	3. f																																	
Mrduljaš-Jelinčić Irena																																												3. g	1. g	2. g						
Mudri Maja										1. d	1. c	b/1. g		1. f	4.g																																					
Muštović Leda	2. b	3. e				2. e	2. d	2. a			2. e	2. d	2. a						4.g		2. b																		4.g													
Nemeć Bašković Dragica	3. b		3. c				1. g	3. f	3. f									3. b											3. f	1. g											3. c											
Novaković Mihailica Sandra	3. e	3. c	1. g							1. g								1. g	2. g		4. e									3. b	3. a	4. b	4. c	3. f						2. b												

Raspored važi od: 07. 10. 2021

aSc Timetables Online

Cjelokupan raspored nastavnika

Hotelijersko-turistička škola u Zagrebu, J.F.Kennedyja 8

Raspored važi od: 07. 10. 2021

aSc Timetables Online

Cjelokupan raspored nastavnika

Hotelijersko-turistička škola u Zagrebu, J.F.Kennedyja 8

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak											
	1	2	3	4	5	6	7	8.	9	1	2	3	4	5	6	7	8.	9	1	2	3	4	5	6	7	8.	9	1	2	3	4	5	6	7	8.	9	1	2	3	4	5	6	7	8.
Urukalo Gorana			3. c	2. d	2. e		2. g																																3. f		3. e			
Uzeirbegović Hano			2. a	1. b		2. c				1. a	2. b								1. d	2. d										1. g	1. g	2. f			2. g									
Vego Mili		3. f	2. f						3. f	3. d							2. g	1. g			2. g	1. g								2. f	3. d													
Vučić Krešimir																	1. d	1. e											1. f			1. f	1. e	1. d										
Zajec Lidija																																						4.g						
Zonjić Sandra				4. c	4. b				1. a								4. b	4. a			4. a		3. d	4. a						4. d	1. b	3. f												

Raspored važi od: 07. 10. 2021

aSc Timetables Online

Cjelokupan raspored razreda A turnus

Hotelijersko-turistička škola u Zagrebu, J.F.Kennedyja 8

Cjelokupan raspored razreda

Hotelijersko-turistička škola u Zagrebu, J.F.Kennedyja 8

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7
2. d		M	Ej	Hj		Tj	Ppsk	Nj	R		M	Tizk	Op	Tj		Ej	Op	Pn	E		Hj	G	G	Sr	P																			
2. e	R	Ppsk	G		Nj	Hj	Op	Tizk		Tj	Sr	Nj	M		M	Ej	P	E	V	Pn	Ej	Hj	Op																					
2. f	Ej	Rj	Nj		Nj	Hj	M	P		G	Ej	Pn		Op	Ppsk	R	Sr		M	Op	Tizk	Hj																						
2. g	Sr	R	M	B		Nj	Hj	Tizk		Lu	Ej	Hj	Nj	G		M	K	P	Ej	V	Lj	F	Gu																					
3. a	Pn	E	Ej	Nj	S	M	Hj	Nj	Ej	Hj	R	Sr	Tizk		P	Pig	Ksb	G	M	Tj	Op																							
3. b	Nj	Pig	Šj	Ksb		E	Pn	G	Ej	S	P	M	Tizk		R	Sr	Hj	M	Op	Nj	Hj	Ej																						
3. c	Ej	Hj	Hj	E	M	V	Pig	P	Pn		Ksb	Hj	Op	Hj	G	Op	Tj	Nj	Tizk	M	Sr	G	S	Ej	Nj	R																		
3. d		Ej	Hj	Ksb	P	V	G	Hj	Pig	R	M	Op	Sr			Tj	M	Ej	Ej	Pn		E	S	Tizk	Nj	Tj																		
3. e	E	G	Nj	Pig	S	Tizk	Sr	Ksb	Ej		Hj	P	Pn		M	Hj	Op	Tj	Ej	M	Ej	Ej	Ej	M	R	R	Nj																	
3. f	Op	G	Sr	R	Op	M	Nj	Tizk	Hj		Hj	Ksb	M	Pig	S	Ej	E	V	Nj		Ej	Pn	Rj		P																			

Cjelokupan raspored razreda

Hotelijersko-turistička škola u Zagrebu, J.F.Kennedyja 8

Raspored važi od: 07. 10. 2021

aSc Timetables Online

Cjelokupan raspored razreda **B turnus**

Hotelijersko-turistička škola u Zagrebu, J.F.Kennedyja 8

Raspored važi od: 07. 10. 2021

aSc Timetables Online

Cjelokupan raspored razreda

Hotelijersko-turistička škola u Zagrebu, J.F.Kennedyja 8

Raspored važi od: 07. 10. 2021

aSc Timetables Online

Cjelokupan raspored razreda

Hotelijersko-turistička škola u Zagrebu, J.F.Kennedyja 8

	Ponedjeljak									Utorak									Srijeda									Četvrtak									Petak								
	1	2	3	4	5	6	7	8.	9	1	2	3	4	5	6	7	8.	9	1	2	3	4	5	6	7	8.	9	1	2	3	4	5	6	7	8.	9	1	2	3	4	5	6	7	8.	9
3. g	K	Tizk	P				Fj	B	P	Hj	G	L	S	Nj Nj	Ej	Hj	Ej	M	Gu	E V	Lu	M	Nj Nj	Hj	Hj	Sr																			
4. a	PU	Gp	E V	Tim	Nj	M	Hj	Ej	Ksb		Nj	Ej	Ej	Hj	Op		Sr	Ksb	Pn	Op	Ej	M	G	Tizk	Tj																				
4. b		G	Tim	Hj	Op		Ksb	Ej	M	Hj		Ej	Nj	Op	Pn	Nj	PU	E V	Šj	Tizk	Gp	M	Sr																						
4. c	M	Sr	Nj Ej	Nj Ej	Pn			Tizk	G	Ksb	Tim	Tj	Op	G	Hj		M	Op	Nj Ej	E V	Nj Ej	Hj	PU	Gp																					
4. d	Tj	Tim	Ksb	Op	V	M	Hj	Ej			M	Tizk	PU	Gp		Hj	Nj	G	Sr	E	Pn	Op	Tj Tj	Ej																					
4. e	Op	M	Tj	Hj	Hj		G V	E M	Gp		Pn	Op	Ej	PU		Nj	Hj	Tizk	Ksb		Tim	Ej	Nj	Hj	Sr																				
4. f		M	Op	Fj Rj	Nj		E V	Ej	Pn	PU		Hj	Ksb	G	Ej		Hj	M	Gp	G	Tizk	Tim	Op	Nj	Sr																				
4.g	G	Tj	Mut	G E	P	Ej	Tizk	Ej	Nj Nj	V	M	M	Hj	S		Dm	P	M	M	Ej				Pta	Hj	Sr	Osjupino																		

Raspored važi od: 07. 10. 2021

aSc Timetables Online