

# STRATEGIJA RAZVOJA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE ŠKOLE U ZAGREBU ZA RAZDOBLJE 2018. – 2023.

Strategiju razvoja Hotelijersko-turističke škole u Zagrebu usvojilo je Nastavničko vijeće 7.3. 2018. , Školski odbor 8.3.2018. i Vijeće roditelja 13.3.2018.

## MISIJA

Hotelijsko-turistička škola razvija se kao učeća organizacija u kojoj se realiziraju odgojno-obrazovni procesi s ciljem dobrobiti za sve dionike.

## VIZIJA

Cilj Hotelijsko-turističke škole je postati vodeći centar kompetencija za komunikacije s posebnim naglaskom na razvijanje, učenje i poučavanje specifičnih znanja i vještina za rad u sektoru ugostiteljstva i turizma.

## UVOD

Ovom Strategijom Hotelijersko-turistička škola u Zagrebu želi sustavno planirati i realizirati svoj razvoj u slijedećih pet godina.

Polazeći od analize postojećeg stanja planirali smo razvoj u svim segmentima svoje djelatnosti za koje možemo predložiti mjerljive pokazatelje uspješnosti svojih postignuća.

Sadašnje stanje možemo procijeniti rada škole možemo procijeniti kao vrlo uspješno kad je riječ o postignućima u procesu učenja i poučavanja, učeničkim postignućima i organizaciji rada škole iako su nam uvjeti rada škole iznimno teški i složeni. Teškoće s kojima se Škola suočava, odnose se prije svega na nedostatak prostora. Iako školu ne čine prostori i zidovi nego učenici i profesori, pa su stoga i postignuća ove škole dobra, važno je imati na umu da sadašnji neprimjereni uvjeti rada u velikoj mjeri ograničavaju razvoj odgojno-obrazovnog procesa. Vjerujemo da će nova školska zgrada i oprema koja je planirana biti veliki doprinos motivaciji za rad svih dionika odgojno-obrazovnog procesa, te da će se time doprinijeti sveukupnoj uspješnosti i kvaliteti rada škole. Strategijom smo planirali nova postignuća u područjima:

- **materijalni uvjeti i opremanje škole,**
- **organizacija nastave i rada škole,**
- **promidžba škole,**
- **postignuća učenika,**
- **učenje i poučavanje,**
- **proces vrednovanja i samovrednovanja.**

## 1. Materijalni uvjeti i opremanje škole

Materijalni uvjeti rada Hotelijersko-turističke škole, ako se izuzmu izuzetno teški i neprimjereni prostorni uvjeti, su na prosječnoj razini s ostalim školama. Rješavanjem prostornih problema škole (škola se u narednoj godini treba preseliti u novi trostruko veći prostor) vjerujemo da će se stvoriti zaista dobri uvjeti za rad. Naravno, dobri materijalni uvjeti rada škole pretpostavljaju i bolji materijalni status njenih djelatnika o čemu posebno trebaju voditi računa nositelji političke vlasti. Također, potrebno je osigurati više sigurnih sredstava za sustavno stručno usavršavanje nastavnika. Sredstva koja se osiguravaju iz EU-fondova su dobra, međutim ne treba zaboraviti da cjeloživotno učenje koje podržava EU svojim politikama ne uključuje specifične nacionalne interese pa je stoga važno založiti se i za one izvore kojima će se to osigurati.

Hotelijersko-turistička škola danas radi u dvije smjene a nastava se održava u zgradi koja za tu namjenu ima svega oko 1100 kvadratnih metara. Školu pohađa 705 učenika. Nastava se održava u 14 učionica i 5 učionica-kabineta (kabinet ugostiteljskog posluživanja, recepcije, agencije, daktilografije i informatike). Sve učionice su opremljene računalom spojenim na Internet i projektorom. Pristup internetu u cijeloj školi osiguran je putem bežične mreže, koja nije dobro rješenje, no zbog skorog preseljenja u novu školu daljnje investicije u postojeći prostor se ne planiraju. U dvije učionice osim projektora i računala nalaze se i pametne ploče. Škola ima knjižnicu sa 6917 primjeraka knjiga.

Iako su nam prostorni uvjeti danas vrlo skućeni i neprimjereni spadamo u red informatički dobro opremljenih škola. Škola je uvela e-dnevnik 2014., ima umreženu informatičku učionicu koja ima stalni pristup internetu. Informatička učionica bila je središte za umrežavanje škole još od 1997. godine, kad je i organizirano prvo sustavno informatičko opismenjavanje svih zaposlenika i uspostavljena dobro opremljena informatička učionica i prvi školski lan kojim su umrežene stručne i administrativne službe škole.

Opremanje škole potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalicama realizirano je iz izvora lokalne zajednice ali najviše iz vlastitih sredstava. Osobito se to odnosi na računalnu opremu koju je škola priskrblijvala iz vlastitih sredstava (izobrazba odraslih) i EU sredstava. Treba spomenuti da je školi cijelo vrijeme njenog rada veliki problem bio prostor za koji se 18 godina vodio spor između bivših vlasnika i države, a zbog čega se škola nije mogla ni natjecati za dodjelu sredstava iz programa EU- pomoći za jačanje kapaciteta.

Planiranje materijalnih uvjeta rada i opremanja škole zasniva se na početku radova novih prostora primjerenih potrebama škole. Planira se preseljenje Hotelijersko-turističke škole tijekom školske godine 2018./2019. pa u tom kontekstu vidimo i njen budući materijalni položaj i opremljenost.

Buduća opremljenost škole treba odgovarati potrebama realizacije Nacionalnog kurikulumu za strukovno obrazovanje, Sektorskog kurikulumu, kurikulumu kvalifikacija za koje se u školi polaznici obrazuju i specifičnom Školskom kurikulumu.

U tom kontekstu planira se unapređenje materijalnih uvjeta rada, te se opremanja škole temelji na slijedećem:

- potpuna sigurna i stabilna umreženost škole i otvoren brzi pristup internetu
- informatička i audio-vizualna opremljenost svih školskih prostora ( računala, projektori, pametne ploče, 3D-printeri, setovi virtualnih naočala, kamere za 3D snimanje, računalo za obradu i distribuciju snimljenih materijala, oprema za snimanje audio-vizualnih materijala),
- kontinuirano opremanje školske knjižnice potrebnom literaturom informatičkom opremom i sadržajima te ostalim sadržajima potrebnim za učenje,
- potpuno opremanje praktikuma ugostiteljstva s mogućnošću djelovanja učeničke zadruge
- potpuno opremanje praktikuma za poslovanje turističke agencije s mogućnošću realnog poslovanja
- potpuno opremanje praktikuma recepcije
- opremanje računalima i programskom podrškom vježbaonice za učenje poslovanja poduzeća
- potpuno opremanje sportske dvorane
- potpuno opremanje kabineta za učenje stranih jezika
- nabava suvremene opreme za učenje matematike
- uređenje i opremanje prostora za kreativni rad učenika

#### Materijalni uvjeti i opremanje škole

AKTIVNOSTI UNAPREĐENJA	VREMENSKI TIJEK	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	ODGOVORNA OSOBA
-potpuna sigurna i stabilna umreženost škole i otvoren brzi pristup internetu	Šk.god. 2019./2020.	-Kontinuirana dostupnost interneta	Izvođači radova i ravnatelj
-informatička opremljenost svih školskih prostora ( računala, projektori, pametne ploče, 3D-printeri, setovi virtualnih naočala, kamere za 3D snimanje, računalo za obradu i distribuciju snimljenih materijala, oprema za snimanje audio-vizualnih materijala)	Šk.god. 2020./2021.	-lista opreme	Izvođači radova i ravnatelj
-kontinuirano opremanje školske knjižnice potrebnom literaturom informatičkom opremom i sadržajima te ostalim sadržajima potrebnim za učenje	Šk.god. 2018./2019. do 2022./2023.	-inventurna lista knjiga i ostalih tiskovina u fondusu školske knjižnice  -lista opreme knjižnice	Izvođači radova i ravnatelj
-potpuno opremanje praktikuma ugostiteljstva s mogućnošću djelovanja učeničke zadruge	Šk.god. 2019./2020.  i 2020./2021.	-lista opreme praktikuma ugostiteljstva	Izvođači radova i ravnatelj

-potpuno opremanje praktikuma za poslovanje turističke agencije s mogućnošću realnog poslovanja	Šk.god. 2019./2020 i 2020./2021	-lista opreme praktikuma TA	Izvođači radova i ravnatelj
-potpuno opremanje praktikuma recepcije	Šk.god. 2019./2020.	-lista opreme praktikuma recepcije	Izvođači radova i ravnatelj
-opremanje računalima i programskom podrškom vježbaonice za učenje poslovanja poduzeća	Šk.god. 2019./2020. i 2021./2022.	-broj računala  -vrsta i broj računalnih programa	Izvođači radova i ravnatelj
-potpuno opremanje sportske dvorane	Šk.god. 2019/2020.	-lista opreme dvorane i sportskih rekvizita	Izvođači radova i ravnatelj
-potpuno opremanje kabineta za učenje stranih jezika	Šk.god. 2019./2020.	-lista opreme kabineta stranih jezika	Izvođači radova i ravnatelj
-nabava suvremene opreme za učenje matematike	Šk.god. 2019./2020.	-lista opreme za učenje matematike	Izvođači radova i ravnatelj
-uređenje i opremanje prostora za kreativni rad učenika	Šk.god. 2019./2020.	-uređen i opremljen prostor za kreativan rad učenika i nastavnika	Izvođači radova i ravnatelj

## 2. Organizacija nastave i rada škole

Organizacija nastave i rada u Hotelijersko-turističkoj školi temelji se na postojećim zakonima i drugim propisima kojima je definiran nastavni plan i program, prostorni materijalno-tehnički i kadrovski uvjeti, te vremenski tijek i način rada škole.

Temeljem navedenog, zbog iznimno loših prostornih uvjeta rada, škola radi u dvije smjene, a nastava tjelesne i zdravstvene kulture realizira se u sportskoj dvorani izvan škole. Ipak je vrijedno istaknuti da se, marljivošću i naporom zaposlenih profesora i u ovako teškim uvjetima može raditi dobro i razvijati suvremene oblike učenja. Pri tome se misli prije svega na razvijanje različitih oblika izvanučioničke i terenske nastave koje su često puta rješenje zbog nedostatka prostora. Tako učenici često imaju nastavu na otvorenom: šetnja gradom, posjet različitim kulturnim institucijama i aktivno sudjelovanje u kulturnim i društvenim događanjima, radionicama, tribinama itd. Kombiniranjem učioničke i izvanučioničke nastave uči se na zanimljiviji način, razvija se nastavni proces u kontekstu učenja realnih situacija, a nastava se usmjerava na učenika i istraživanje .

Danas se u školi realiziraju dva programa izobrazbe:

- Program hotelijersko-turističkog tehničara koji je četverogodišnji strukovni program 4.2 razine prema HKO-o i ugostiteljsko-turističkog profila sektora – ukupno 24 razredna odjela
- Program turističke gimnazije – eksperimentalni program 4.2 razine prema HKO-u - ukupno 4 razredna odjela

Škola ima verificirane programe prekvalifikacije i izobrazbe odraslih za hotelijersko-turističkog tehničara iako se danas, zbog nedostatka prostora, izobrazba odraslih ne izvodi. Škola je također sama kreirala program stručnog usavršavanja hotelijersko-turističkog tehničara u hotelijersko-turističkog menadžera, međutim i ovaj program se ne može više ni ponuditi na tržištu, također zbog nedostatka prostora. Škola je također bila prvi testni centar za stjecanje ECDL-diplome.

Proces učenja nadopunjuje se i učenjem na radnom mjestu. Škola za sve učenike, polaznike programa obrazovanja za hotelijersko-turističkog tehničara organizira ljetnu stručnu praksu koja, prema propisanom nastavnom planu, traje mjesec dana tijekom ljeta. Tijekom nastavne godine, a prema nastavnom planu i programu održava se praktična nastava u školi.

Nastava je organizirana u dva turnusa kao redovita, izborna, dodatna, dopunska i fakultativna. Također treba spomenuti da se zbog nedostatka prostora dodatna, dopunska nastava i slobodne aktivnosti intenzivnije organiziraju tijekom nenastavnih dana (zimskih, proljetnih i ljetnih učeničkih praznika). Važno je istaknuti da škola, iako nema dvoranu za tjelesni, zbog velikog interesa učenika, jednom godišnje organizira Sportski dan, kao dan susreta i sportskih natjecanja svih učenika i profesora škole.

Iako se u školi nastavni plan i program izvodi kroz predmetnu nastavu vrijedno je istaknuti da smo 2005. godine počeli kurikulumno planirati i nastavne sadržaje usmjeravati prema obrazovnim ishodima. Također uveli smo CLIL ( program višejezičnog učenja nastavnih sadržaja ), koji je poslužio kao temelj interdisciplinarnoj nastavi koja se u školi provodi. Sadašnje postignuće je i organizacija projektne nastave koju i dalje treba razvijati.

Rad stručnih službi u školi je organiziran tako da stručni suradnici mogu biti u komunikacijskoj povezanosti s oba turnusa. Školski pedagog, psiholog i knjižničar tjedno mijenjaju smjenu kako bi bili u kontaktu sasvim učenicima škole a također i s roditeljima i nastavnicima. Iz istih razloga i ravnateljica radi dva dana u tjednu poslijepodne, a tri ujutro.

Administrativno osoblje radi ujutro. Tehničko osoblje radi u smjenama od 6-14 sati ujutro i od 14-22 sata poslijepodne.

Organizacija nastave i rada škole najviše ovisi o zakonodavnom okviru koji uređuje odgojno-obrazovni sustav i o prostornim uvjetima škole. Zakonske promjene koje se očekuju izmjenama i dopunama Zakona o strukovnom odgoju i obrazovanju omogućiti će usvajanje Nacionalnog kurikulumu za strukovno obrazovanje, te njegovu primjenu u strukovnim školama što će svakako otvoriti nove mogućnosti rasta i razvoja. Također, Hotelijersko-turistička škola očekuje skoro preseljenje u novi ( tri puta veći ) prostor što će u organizacijskom smislu značiti mogućnost planiranja i realiziranja brojnih sadržaja učenja, sportskih, kulturnih i drugih aktivnosti. Bolja i učinkovitija organizacija rada škole može se planirati od trenutka kad se za to steknu ključni uvjeti: prostor primjeren školskim potrebama i usvajanje NKSO nakon potrebnih zakonodavnih promjena.

**U tom kontekstu planiramo slijedeće:**

- **organizirati rad škole u jednoj smjeni**
- **učionice, kabinete i praktikume koji će ( vjerujemo ) biti potpuno opremljeni ažurno prilagođavati potrebama učenja za stjecanje novih kompetencija**
- **kontinuirano organizirati usavršavanje nastavnika kako predmetnu nastavu maksimalno usmjeriti modularnoj i interdisciplinarnoj nastavi**
- **raspored sati prilagoditi modularnoj i interdisciplinarnoj nastavi**
- **planirati i realizirati više učenja temeljenog na radu**
- **organizirati još više izborne, fakultativne, dodatne i dopunske nastave**
- **organizirati proces izobrazbe odraslih**
- **organizirati druženja, okrugle stolove i radionice usmjerene na motivaciju i komunikacijsku povezanost**
- **organizirati češće susrete s gospodarstvenicima**
- **organizirati aktivno uključivanje učenika u rješavanje aktualnih gospodarskih problema**
- **organizirati redovita stručna usavršavanja nastavnika u školi**
- **organizirati učeničku/školsku proizvodnju turističkih predmeta i proizvoda/usluga koji su tržišno prihvatljivi i mogu donositi dobit**

## Organizacija nastave i rada škole

<b>AKTIVNOSTI UNAPREĐENJA</b>	<b>VREMENSKI TIJEK</b>	<b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI</b>	<b>ODGOVORNA OSOBA</b>
-organizirati rad škole u jednoj smjeni	Šk.god.2019./2020.	-raspored sati	ravnatelj i prof. satničar
-učionice, kabinete i praktikume prilagođavati potrebama učenja za stjecanje novih kompetencija	2019. – 2023.	-iskorištenost prostora	ravnatelj i prof.voditelj kabineta
-kontinuirano organizirati usavršavanje nastavnika kako predmetnu nastavu maksimalno usmjeriti modularnoj i interdisciplinarnoj nastavi	2019. - 2023.	-broj stručnih usavršavanja i broj dionika	ravnatelj, stručni suradnici i nastavnici
-raspored sati prilagoditi modularnoj i interdisciplinarnoj nastavi	2020. - 2023.	-raspored sati -izvješća o realizaciji	ravnatelj i prof.satničar
-planirati i realizirati više učenja temeljenog na radu	2019. -2023.	-broj sati/dana učenja u realnom sektoru i specijaliziranim učionicama	ravnatelj, voditelj praktične nastave i stručni suradnici
-organizirati još više izborne, fakultativne, dodatne i dopunske nastave	2019. – 2023.	-izvješća o realizaciji svih aktivnosti	ravnatelj, stručni suradnici i svi nastavnici
-organizirati proces izobrazbe odraslih	2020. - 2023.	-broj upisanih polaznika -broj i vrsta verificiranih programa izobrazbe odraslih	ravnatelj, stručni suradnici i nastavnici
-organizirati druženja, okrugle stolove i radionice usmjerene na motivaciju i komunikacijsku povezanost	2018. – 2023.	-broj održanih skupova	ravnatelj, i stručni suradnici
-organizirati češće susrete s gospodarstvenicima	2019. – 2023.	-broj i vrsta održanih skupova	ravnatelj, voditelj praktične nastave
-organizirati aktivno uključivanje učenika u rješavanje aktualnih gospodarskih problema	2018. -2023.	-broj realiziranih projekata i broj uključenih učenika	ravnatelj, voditelj praktične nastave i nastavnici strukovnih predmeta
-organizirati redovita stručna usavršavanja nastavnika u školi	2018. -2023.	-broj stručnih usavršavanja i broj dionika	ravnatelj, nastave i stručni suradnici

-organizirati učeničku/školsku proizvodnju turističkih predmeta i proizvoda/usluga koji su tržišno prihvatljivi i mogu donositi dobit	2019. 2023.	-broj i vrsta proizvedenih predmeta i usluga	Ravnatelj i uključeni nastavnici
---	-------------	--	----------------------------------

### 3. Promidžba škole

Svaka promidžba zahtijeva pomno planiranje, određene ljudske resurse, a nemojmo zaboraviti i određena financijska sredstva i ulaganja, kao i marketinške kompetencije. Promidžbene aktivnosti Hotelijersko-turističke škole uglavnom se svode na izvještavanja o školskim uspjesima i postignućima koja su medijima zanimljive i/ili su medijima nametnuti od strane različitih društvenih i gospodarskih institucija. Školski sadržaji i postignuća nikad nisu bili sustavno prisutni u medijima, a kako škole ne raspolažu financijskim sredstvima namijenjenim promidžbi, može se zaključiti da je dosadašnje medijsko izvještavanje o radu i postignućima škole bilo nedostatno i nepotpuno.

Uspješne promidžbene aktivnosti koje je škola do sada poduzimala odnose se na:

- usmenu promidžbu ( razgovorni prijenos informacija o školi, njenim potencijalima, i kvalitetama - jer je ponekad dobar glas o nekome ili nečemu presudan za izbor željene škole )
- prezentacijsku promidžbu ( Dan otvorenih vrata Škole, obilazak osnovnih škola i sudjelovanje na gradskom događanju Dojdi osmaš, prezentiranje škole i njenih postignuća na različitim skupovima, seminarima, kongresima i sl. )
- izrada brošura i plakata osobito je vrijedan način promidžbe budući da su uradci naših učenika i profesora

Može se primijetiti da nisu dovoljno iskorištene promidžbene mogućnosti interneta. Iako škola ima relativno ažurnu web stranicu, nisu dovoljno iskorištene promidžbene mogućnosti koje nam stoje na raspolaganju na različitim društvenim mrežama i brojnim portalima. Također nismo dovoljno povezani s promidžbenim aktivnostima gospodarskih subjekata iz sektora ugostiteljstva i turizma.

Strateške aktivnosti u području promidžbe koje potrebno napraviti u narednom razdoblju odnose se na:

- **nastavak aktivnosti vezanih za usmenu i prezentacijsku promidžbu, te osobito promidžbu vezanu za izradu brošura i plakata budući da se time potiče i promiče kreativnost učenika škole**
- **sustavno prikupljati sve podatke o postignućima škole, sustavno ih čuvati i objavljevati na web stranici škole i ostalim Internet servisima**
- **posebnu pozornost posvetiti tiskanim i elektroničkim medijima kojima zadužena osoba treba redovito slati sva izvješća vezana za postignuća škole**
- **povezati se s gospodarskim subjektima iz sektora ugostiteljstva i turizma s kojima zajedno treba djelovati na promociji zanimanja, promociji profesionalnih postignuća učenika i zaposlenika, promociji i osvještavanju vrijednosti rada i cjeloživotnog učenja.**

## Promidžba škole

<b>AKTIVNOSTI UNAPREĐENJA</b>	<b>VREMENSKI TIJEK</b>	<b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI</b>	<b>ODGOVORNA OSOBA</b>
-usmena promidžba	kontinuirano	-broj zainteresiranih učenika za upis u HTŠ	svi djelatnici škole, učenici i roditelji
-prezentacijska promidžba	prema planu i programu škole, planu održavanja javnih manifestacija u organizaciji gospodarskih i turističkih institucija	-broj održanih javnih prezentacija školskih aktivnosti, povratne informacije organizatora događanja	nastavnici informatike, prezentacijsko-komunikacijskih vještina, ekonomske grupe, pedagoginja, voditeljica školske zadruge
-brošure i plakati	prema potrebi	-izrađeni tiskani promidžbeni materijali	voditeljica školske zadruge, pedagoginja, profesorice likovne umjetnosti
-sudjelovanje na specijaliziranim sajmovima	prema pozivu i planu održavanja sajmova	-pozivi školi za sudjelovanje na -sajmovima, narativni i vizualni izvještaji o sudjelovanju na sajmovima	ravnateljica
-medijska promidžba	prema pozivu medija, kontinuirano prigodno prikazivanje školskih događanja	-broj i sadržaj objavljenih promotivnih istupa i napisa u medijima	ravnateljica
-internet promidžba	kontinuirano	-objavljeni sadržaji na web stranici škole, ažurirana web stranica	knjižničarka i voditeljica novinarske grupe
-kvalitetan rad učenika na praksi	kontinuirano	-broj turističkih poduzeća koji primaju učenike na praksu -ocjene rada učenika	nastavnici struke, voditelj stručne prakse

#### 4. Postignuća učenika

Učenički radovi i postignuća mogu se promatrati iz različitih aspekata. Oni su dio odgojno-obrazovnog procesa pa temeljem toga učenici pokazuju usvojenost znanja i vještina, te razinu stečenih kompetencija u određenom području učenja i/ili rada. Temeljem svoga rada i učenja učenici stječu i određenu razinu kvalifikacije koja se iskazuje postupkom procjenjivanja učeničkih postignuća i konačno njenim certificiranjem.

Ipak tijekom obrazovnog procesa vrijednost učeničkih radova, često premašuje proces učenja i proces rada vježbanja za vještine. Postoje učenički uradci koji se mogu svrstati i red profesionalnih postignuća pa ih u tom kontekstu treba i tretirati. Primjeri za to su učenici koji se posebno ističu svojim znanjima i vještinama u određenim područjima učenja i rada:

- literarni, dramski, filmski, likovni, glazbeni i ostali radovi s područja kulture i umjetnosti koji se mogu javno prezentirati
- znanja i vještine iz tehničkog područja (različita istraživanja, statistička praćenja, izračuni, konstrukcije, popravci)
- komunikacijska znanja i vještine na materinjem i stranim jezicima
- organizacijska znanja i vještine (kombinacije i usklađivanja različitih aktivnosti prema zajedničkom cilju)
- sportska znanja i vještine.

U Hotelijersko-turističkoj školi učenici su svojim dosadašnjim radovima, prezentacijom usvojenih znanja i vještina na natjecanjima i smotrama, te radovima na završnim ispitima pokazali svoje različite talente, marljivost, motiviranost i time dosegli visoku razinu priznanja za svoj rad. Iako su radili i još uvijek rade u neprimjerenim prostornim i materijalnim uvjetima učenici i profesori Hotelijersko-turističke škole razvijali su odnose potpore i suradnje temeljem kojih su i postignuti rezultati.

U razdoblju koje slijedi svakako treba nastaviti razvijati suradničko učenje – cijelu školu usmjeriti prema učećoj organizaciji i na taj način još više potaknuti dobra postignuća u učenju i radu. Također potrebno je raditi na motivaciji učenika da sudjeluju na natjecanjima te na promidžbi učeničkih radova i njihovu usmjeravanju ka profesionalizaciji. U tu svrhu, u narednom razdoblju, planiraju se poduzeti slijedeće aktivnosti:

- **svestrano i gdje je god to moguće poticati učenje temeljeno na radu**
- **poticati učenike da sudjeluju u natjecanjima**
- **učeničke uratke procjenjivati i javno prezentirati**
- **razvijati profesionalna znanja i vještine potrebna gospodarstvu te socijalne vještine za uspješan suživot u lokalnoj zajednici**
- **učeničke radove usmjeravati prema realnom tržištu**
- **učeničke ideje, radove i postignuća sustavno bilježiti u školsku bazu uspješnih aktivnosti.**

## Postignuća učenika

<b>AKTIVNOSTI UNAPREĐENJA</b>	<b>VREMENSKI TIJEK</b>	<b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI</b>	<b>ODGOVORNA OSOBA</b>
-poticati učenje temeljeno na radu	kontinuirano	-broj sati učenja temeljenog na radu u školi i u gospodarskim subjektima	-voditelj praktične nastave i nastavnici strukovnih predmeta
-javna prezentacija učeničkih radova	kontinuirano	-broj održanih javnih prezentacija i broj prezentiranih radova	-voditelj praktične nastave i nastavnici strukovnih predmeta
-razvijanje profesionalnih znanja i vještina potrebnih gospodarstvu i socijalnih vještina potrebnih u lokalnoj zajednici	kontinuirano	-povratne informacije od strane poslodavaca, -povratne informacije iz lokalne zajednice	-voditelj praktične nastave i nastavnici strukovnih predmeta, -profesori voditelji slobodnih aktivnosti, -stručne suradnice, ravnateljica
-učeničke radove usmjeravati prema realnom sektoru/tržištu	2019. -2023. kontinuirano	-broj projekata, studija slučaja, učeničkih proizvoda i usluga koji su dio realnog radnog procesa	-voditelj praktične nastave i nastavnici strukovnih predmeta
-kreiranje školske baze uspješnih aktivnosti	2019 – 2023. kontinuirano	-kreirana baza uspješnih školskih aktivnosti	-školski knjižničar

## 5. Učenje i poučavanje

Proces učenja i poučavanja u Hotelijersko-turističkoj školi realizira se na temelju postojećeg nastavnog plana i programa izvođenjem predmetne nastave u teorijskom obliku, praktične nastave, simulacijom radnih situacija, te kroz oblik ljetne stručne prakse. Škola je u svome dosadašnjem djelovanju kontinuirano osuvremenjivala proces učenja i poučavanja u skladu s materijalnim mogućnostima i mogućnostima proizašlim iz važećeg zakonodavnog okvira. U tom kontekstu aktualizirali su se nastavni planovi i programi ( primjerice nastava informatike – program za stjecanje ECDL-diplome ), uvela interdisciplinarna nastava ( CLIL – učenje stranih jezika kroz različite nastavne sadržaja ostalih predmeta ), uvelo se kurikularno planiranje predmetne nastave ( od 2005. g. ), eksperimentalno je uveden novi program turističke gimnazije, kreirali su se moduli stručnog osposobljavanja u sklopu COR-VET projekta itd.

Načela učenja i poučavanja u Hotelijersko-turističkoj školi proizlaze iz specifičnosti ciljeva odgojno - obrazovnog rada ustanove i gospodarskog sektora ugostiteljstva i turizma. U tom kontekstu svi dionici procesa učenja i poučavanja svoje aktivnosti usmjeravaju na stjecanje potrebnih kompetencija za rad i daljnje učenje.

Učenici stječu kompetencije za kvalifikaciju za koju se obrazuju kroz proces učenja i poučavanja u školi i na radnom mjestu. Zaposlenici škole – nastavnici i administrativno-tehničko osoblje, poslove obavljaju u skladu sa stečenom kvalifikacijom i zahtjevima radnog mjesta na kojemu su zaposleni s obavezom kontinuiranog stručnog usavršavanja kako bi se učinkovito djelovalo u smjeru osobnog i zajedničkog rasta i razvoja.

Ovom Strategijom planira se ostvariti daljnji rast i razvoj potencijala Hotelijersko-turističke škole osobito u području učenja i poučavanja temeljem, čega će se sve snage usmjeriti na uspostavljanje i razvijanje **centra kompetencija za komunikacijsko-prezentacijske vještine**.

Procesi učenja i poučavanja realizirat će se kurikulumima nastavnih predmeta i modula kojima će se omogućiti usvajanje znanja i vještina te vrijednosti i stavova potrebnih za stjecanje strukovne kvalifikacije 4.2 razine kao temeljne. Također će se raditi na kreiranju novih modula za stjecanje specifičnih, gospodarstvu potrebnih, kompetencija u obliku djelomične kvalifikacije za ona radna mjesta za koja se ukaže potreba. Time se želi razvoj škole kao centra kompetencija za komunikacijsko prezentacijske vještine usmjeriti na razvojno korištenje onih ljudskih resursa u kojima škola ima komparativnu prednost u odnosu na ostale. Time će se istovremeno moći učinkovito odgovoriti na, već sada iskazane potrebe poslodavaca turizmu za radnicima koji temeljem svojih komunikacijskih kompetencija mogu odgovorno obavljati povjerene im poslove.

U tu svrhu Hotelijersko-turistička škola u narednom razdoblju planira:

- **osigurati kontinuirano stručno usavršavanje nastavnika u svim područjima potrebnim za učinkovito učenje i poučavanje u skladu s propisanim standardima i potrebama**
- **osigurati potrebno stručno usavršavanje za ostale zaposlenike – administrativno-tehničko osoblje – kako bi se organizacijski i tehnički uvjeti rada škole razvijali u skladu sa suvremenim razvojnim trendovima**
- **osigurati diseminaciju znanja i vještina unutar škole na način da škola djeluje i da se razvija kao učeća organizacija**

- kontinuirano kreirati module učenja za stjecanje specifičnih kompetencija na temelju iskazanih potreba poslodavaca u turističkom sektoru
- kontinuirano kreirati programe za stjecanje djelomičnih kvalifikacija u kontekstu horizontalnog širenja obujma 4.2 kvalifikacije temeljem iskazanih potreba poslodavaca u turističkom sektoru
- kreirati kvalifikacije od razine 2 do razine 4.2 u području prezentacijsko-komunikacijskih znanja i vještina za potrebe poslodavaca u turizmu
- razvijati poveznice u procesu učenja i poučavanja s gospodarstvenicima , uključivati gospodarstvenike u proces učenja i učenike u svijet rada
- posebno razvijati učenje temeljeno na radu – proces učenja realizirati na radnom mjestu, učiti rješavati konkretne probleme iz svijeta rada
- proces učenja realizirati kroz različite oblike izvan učioničke nastave, terenske nastave, nastave u poduzećima i gospodarskim i društvenim institucijama
- posebno razvijati interdisciplinarni pristup učenju i tom kontekstu utvrđeni program cil-a
- razvijati kreativnost, inovativnost i poduzetnost kroz projektnu, izvanučioničku i terensku nastavu
- proizvoditi multimedijalne sadržaje sa svrhom povezivanja teorijskog i praktičnog dijela programa
- podići razinu digitalne pismenosti i kreativnosti nastavnika i učenika
- osmišljavati i realizirati učenje kroz razredne i školske projekte
- uključivati se u projekte mobilnosti za nastavnike i učenike
- aplicirati za EU projekte i odazivati se na partnerstva koja su u interesu razvoja formalnih, neformalnih i informalnih oblika obrazovanja i učenja iz rada i za rad

### Učenje i poučavanje

AKTIVNOSTI UNAPREĐENJA	VREMENSKI TIJEK	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	ODGOVORNA OSOBA
-osigurati kontinuirano stručno usavršavanje nastavnika u svim područjima potrebnim za učinkovito učenje i poučavanje u skladu s propisanim standardima i potrebama	kontinuirano	-ukupan broj stručnih usavršavanja vidljiv iz potvrda sudionika na skupovima -zapisnici stručnih vijeća i nv-a -primjena naučenog u radu	-ravnateljica -stručne suradnice -voditelji stručnih vijeća
-osigurati potrebno stručno usavršavanje za ostale zaposlenike – administrativno-tehničko osoblje – kako bi se organizacijski i tehnički uvjeti rada škole razvijali u skladu sa suvremenim razvojnim trendovima	kontinuirano	-ukupan broj stručnih usavršavanja vidljiv iz potvrda sudionika na stručnim usavršavanjima -primjena naučenog u radu	-ravnateljica -tajnik
-osigurati diseminaciju znanja	kontinuirano	-zapisnici stručnih vijeća	-ravnateljica

i vještina unutar škole na način da škola djeluje i da se razvija kao učeća organizacija		i nv-a -broj održanih oglednih sati -broj uključenih nastavnika u proces hospitiranja i održavanja ogledne nastave -primjena naučenog u radu	-voditelji stručnih vijeća
-kreirati module učenja za stjecanje specifičnih kompetencija na temelju iskazanih potreba poslodavaca u turističkom sektoru	kontinuirano	-kreirani moduli usklađeni s potrebama poslodavaca	-ravnateljica -pedagoginja -mentori i savjetnici
-kreirati programe za stjecanje djelomičnih kvalifikacija u kontekstu horizontalnog širenja obujma 4.2 kvalifikacije temeljem iskazanih potreba poslodavaca u turističkom sektoru	kontinuirano	-kreirani programi usklađeni s potrebama poslodavaca	-ravnateljica -mentori i savjetnici -nastavnici predmeta struke
-kreirati kvalifikacije od razine 2 do razine 4.2 u području prezentacijsko-komunikacijskih znanja i vještina za potrebe poslodavaca u turizmu	2018. – 2020.	-broj i vrsta novih kvalifikacija usklađenih s potrebama poslodavaca	--ravnateljica -mentori i savjetnici -nastavnici predmeta struke
-razvijati poveznice u procesu učenja i poučavanja s gospodarstvenicima , uključivati gospodarstvenike u proces učenja i učenike u svijet rada	kontinuirano	-broj stvorenih poveznica -dokumentacija o uključenosti gospodarstvenika u proces poučavanja učenika -broj sati učenja učenika u turističkim poduzećima	-nastavnici stručnih predmeta i praktične nastave -voditelj stručne prakse
-posebno razvijati učenje temeljeno na radu – proces učenja realizirati na radnom mjestu, učiti rješavati konkretne probleme iz svijeta rada	kontinuirano	-plan i program učenja temeljnog na radu -učnički dnevnik rada i portfolio učenja kroz rad	-nastavnici stručnih predmeta
-proces učenja realizirati kroz	kontinuirano	-učnički portfolio s	-svi nastavnici

različite oblike izvanučioničke nastave, terenske nastave, nastave u poduzećima i gospodarskim i društvenim institucijama		materijalima nastalim na terenskoj, izvanučioničkoj nastavi i nastavi u vanškolskim institucijama, poduzećima i organizacijama	
-posebno razvijati interdisciplinarni pristup učenju i tom kontekstu utvrđeni program cil-a	kontinuirano	-planovi i programi -pripreme za nastavu -realizacija nastavnih sadržaja	-svi nastavnici
-razvijati kreativnost, inovativnost i poduzetnost kroz projektne, izvanučioničku i terensku nastavu	kontinuirano prema planu i programu	-učnički radovi koji su rezultat projektne, izvanučioničke i terenske nastave	-nastavnici strukovnih predmeta
-proizvoditi multimedijalne sadržaje sa svrhom povezivanja teorijskog i praktičnog dijela programa	od 2019. godine	-proizvedeni novi sadržaji i radovi učenika	-svi nastavnici
-podići razinu digitalne pismenosti i kreativnosti nastavnika i učenika	kontinuirano	- Prikaz korištenja digitalnih materijala u nastavi	predstavnici aktiva i podaktiva na Nastavničkom vijeću
-osmišljavati i realizirati učenje kroz razredne i školske projekte	kontinuirano	-izvješća o realizaciji s pokazateljima vrsta i broja projekata i uključenosti dionika	-razrednici -voditelji projektnih aktivnosti
- uključivati se u projekte mobilnosti za nastavnike i učenike	minimalno jedan projekt godišnje	-izvješća o realizaciji s pokazateljima vrsta i broja projekata i uključenosti dionika, te benefitima	-ravnateljica -voditelji stručnih vijeća
- aplicirati za EU projekte i odazivati se na partnerstva koja su u interesu razvoja formalnih, neformalnih i informalnih oblika obrazovanja i učenja iz rada i za rad	-minimalno dva projekta u razdoblju 2019. – 2023.	-izvješća o realizaciji s pokazateljima vrsta i broja projekata i uključenosti dionika, te benefitima	-ravnateljica

## 6. Proces vrednovanja i samovrednovanja

Procesom vrednovanja postignuća i praćenja kvalitete rada škole nastoji se potaknuti sve dionike da svojim radom i ostalim aktivnostima doprinose svom osobnom i društvenom rastu i razvoju, te posebno pozitivnim učincima procesa odgoja i obrazovanja.

U dosadašnjem radu Hotelijersko-turističke škole proces vrednovanja i samovrednovanja proveden je na različite načine a u skladu sa zakonom i aktima nadležnih institucija.

Vrednovanje i samovrednovanje provedeno je:

1. kao vrednovanje učeničkih postignuća u skladu sa Zakonom i Pravilnikom
2. kao vrednovanje rada nastavnika u skladu sa Zakonom i Pravilnikom
3. kao vrednovanje rada Škole u skladu sa Zakonom i aktima ASSO i NCVVO kroz proces vanjskog vrednovanja i samovrednovanja
4. posebnim anketama i upitnicima vezanim za određena područja rada Škole koja su provodile različite institucija i sama Škola kako bi provjerila određene situacije i procijenila određena područja rada.

Budući da je vrednovanje i samovrednovanje iznimno važno saznanje kojim se procjenjuju postignuća i mogućnosti budućeg rasta i razvoja potrebno mu je u budućnosti posvetiti iznimnu pozornost.

Kroz proces vrednovanja i samovrednovanja nastojati će se motivirati sve uključene dionike na sveobuhvatni rast i razvoj njihovih potencijala, na međusobnu suradnju, kritičko promišljanje i učinkovito rješavanje problema te cjeloživotno učenje.

Kako bi se postigli što bolji rezultati temeljeni na procesu vrednovanja, samovrednovanja i vanjskog vrednovanja Škola će poduzimati slijedeće aktivnosti:

- **potaknuti kontinuiranu suradnju stručnih vijeća na području usuglašavanja elemenata procjenjivanja i praćenja rezultata rada kroz suradničke oblike vrednovanja i samovrednovanja**
- **kontinuirano analizirati i procjenjivati postojeća mjerila kvalitete i prema potrebi kreirati nova mjerila uspješnosti postignuća učenika**
- **kreirati sustav nagrađivanja uspješnih postignuća učenika**
- **kreirati sustav nagrađivanja uspješnih postignuća nastavnika**
- **pratiti, analizirati i objavljevati rezultate postignuća učenika i nastavnika u redovnom procesu učenja i poučavanja**
- **pratiti, analizirati i objavljevati rezultate postignuća učenika i nastavnika-mentora nakon natjecanja**
- **provoditi sustav samovrednovanja rada Škole temeljem Zakona**
- **biti uključena u oblike vanjskog vrednovanja postignuća učenika i škole u cjelini**

## Proces vrednovanja i samovrednovanja

AKTIVNOSTI UNAPREĐENJA	VREMENSKI TIJEK	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	ODGOVORNA OSOBA
-potaknuti kontinuiranu suradnju stručnih vijeća na području usuglašavanja elemenata procjenjivanja i praćenja rezultata rada kroz suradničke oblike vrednovanja i samovrednovanja	2018.-2020.	-objavljeni elementi procjenjivanja i praćenja rezultata rada kroz suradničke oblike vrednovanja i samovrednovanja	-ravnateljica -voditelji stručnih vijeća
-kontinuirano analizirati i procjenjivati postojeća mjerila kvalitete i prema potrebi kreirati nova mjerila uspješnosti postignuća učenika	kontinuirano	-rezultati analiza -kreirana mjerila prema uočenim potrebama	-Tim za kvalitetu
-kreirati sustav nagrađivanja uspješnih učenika	2018./2019.	-definirani kriteriji izvrsnosti učenika -definirane nagrade	-tim za kvalitetu -vijeće učenika -stručne suradnice
-kreirati sustav nagrađivanja uspješnih postignuća nastavnika	2018./2019.	-definirani kriteriji izvrsnosti nastavnika -definirane nagrade	-ravnateljica - tim za kvalitetu -mentori i savjetnici
-pratiti, analizirati i objavljevati rezultate postignuća učenika i nastavnika u redovnom procesu učenja i poučavanja	kontinuirano	-pisana izvješća	-pedagoginja -ravnateljica
-pratiti, analizirati i objavljevati rezultate postignuća učenika i nastavnika-mentora nakon natjecanja	kontinuirano	-izvješća stručnih vijeća -objave na web stranici škole -objedinjena komparativna izvješća	-voditelji stručnih vijeća -pedagoginja
-provoditi sustav samovrednovanja rada škole temeljem zakona	svake godine	-izvješće o samovrednovanju -razvojni plan škole	-tim za kvalitetu -ravnateljica
-biti uključena u oblike vanjskog vrednovanja postignuća učenika i škole u cjelini ( uvoditi oblike vanjskog vrednovanja postignuća učenika i škole u cjelini)	prema pozivu	-izvješća o vanjskom vrednovanju	-ravnateljica

## 7. Školsko ozračje

Školsko ozračje predstavlja posebno važan čimbenik koji utječe na sve radne učinke, osobne i zajedničke vrijednosti i stavove te komunikacijske odnose. Pozitivno školsko ozračje postiže se iskrenom i kvalitetnom komunikacijom među svim dionicima procesa učenja i poučavanja, procesa kolegijalne suradnje, suradnje s roditeljima i svim ostalim dionicima uključenim u rad škole.

U svom dosadašnjem radu Hotelijsko-turistička škola je svoje djelovanje temeljila na komunikacijskoj povezanosti kolega i ostalih dionika. Međusobnim razumijevanjem i suradnjom nastojale su se prevladati teškoće nerazumijevanja i negativnog osobnog doživljavanja različitih profesionalnih i životnih situacija.

Komunikacija s roditeljima do sada se može procijeniti kao uspješna iako ju i dalje treba u tom kontekstu razvijati i usavršavati primjenom novousvojenih komunikacijskih znanja i vještina. Suradničkim odnosima s roditeljima škola postiže učinkovite rezultate u području odgoja i obrazovanja pa je stoga i dalje potrebo motivacijski djelovati na pozitivnu atmosferu i komunikacijsku povezanost roditelja i škole.

Dosadašnji komunikacijski procesi s učenicima u Hotelijsko-turističkoj školi mogu se ocijeniti kao vrlo uspješni. Posebno je važno istaknuti postojanje pozitivnog ozračja utemeljenog na razumijevanju, prihvaćanju različitosti situacija i teškoća učenika te aktivnom uključivanju svih profesora u pozitivne procese rješavanja problema. U tom kontekstu vrijedno je istaknuti, da se entuzijazmom nastavnika i velikom motiviranošću učenika uspješno organiziraju različite aktivnosti humanitarnog karaktera, kreativne radionice, razgovori i susreti, kojima se pridonosi većem međusobnom razumijevanju i prihvaćanju.

Sa željom da se pozitivno ozračje u školi stalno unapređuje u narednom razdoblju će se:

- **provoditi zajednička tematska druženja nastavnika i učenika**
- **organizirati team-building kroz različite aktivnosti u školi i izvan škole za nastavnike i učenike**
- **organizirati zajednička druženja za zaposlenike škole**
- **provoditi kreativne radionice za učenike**
- **provoditi kreativne radionice za nastavnike**
- **organizirati okrugle stolove za nastavnike**
- **organizirati okrugle stolove i tematske radionice za roditelje**
- **uključiti roditelje – stručnjake u području turizma, marketinga, komunikologije, kulture, zdravlja u prijenos profesionalnih informacija i iskustava učenicima, drugim roditeljima i nastavnicima**

## Školsko ozračje

AKTIVNOSTI UNAPREĐENJA	VREMENSKI TIJEK	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	ODGOVORNA OSOBA
-provoditi zajednička tematska druženja nastavnika i učenika	tri do pet puta godišnje	-foto dokumentacija -rezultati samovrednovanja	-voditeljica učeničke zadruge
-organizirati team-building kroz različite aktivnosti u školi i izvan škole za nastavnike i učenike	jednom godišnje	-foto dokumentacija -rezultati samovrednovanja	-stručne suradnice -razrednici
-organizirati zajednička druženja za zaposlenike škole	prigodno	-foto dokumentacija -rezultati samovrednovanja	-ravnateljica
-provoditi kreativne radionice za učenike	kontinuirano	-foto dokumentacija -izvješća o realizaciji -produkti radionica -rezultati samovrednovanja	-voditelji kreativnih aktivnosti
-provoditi kreativne radionice za nastavnike	tri do pet puta godišnje	-foto dokumentacija -izvješća o realizaciji -produkti radionica -rezultati samovrednovanja	-voditelji kreativnih aktivnosti
-organizirati okrugle stolove za nastavnike	dva puta godišnje	-broj sudionika -izvješća i zaključci	-voditelji komunikacijsko-prezentacijskih programa
-organizirati okrugle stolove i tematske radionice za roditelje	kontinuirano u skladu s planom i programom rada škole	-broj sudionika -izvješća i zaključci	-voditelji komunikacijsko-prezentacijskih programa -stručne suradnice
-uključiti roditelje – stručnjake u području turizma, marketinga, komunikologije, kulture, zdravstva u prijenos profesionalnih informacija i iskustava učenicima, drugim roditeljima i nastavnicima	kontinuirano u skladu s planom i programom rada škole	-broj održanih susreta -broj sudionika -foto dokumentacija	-ravnateljica -predstavnici u VR -stručne suradnice